



AVICENNA
LYCEUM
MAVO - HAVO - VWO



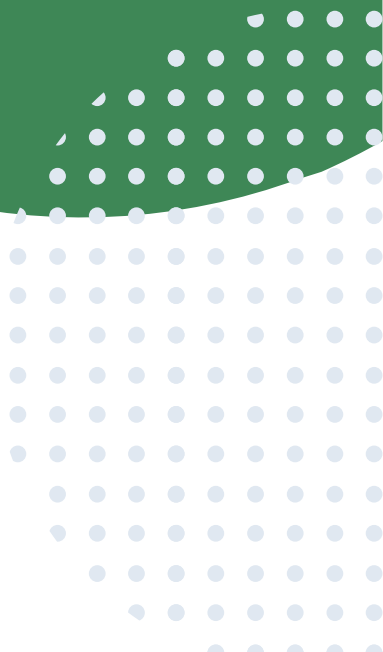
AVICENNA
LYCEUM
MAVO - HAVO - VWO



SCHOOLGIDS

2026 - 2027

ISLAMITISCH VOORTGEZET ONDERWIJS



Deel A

Stichting SIVOR



1 Voorwoord bestuur

Geachte ouders en verzorgers,
Assalāmoē ‘alaykoem wa raḥmatullāhi wa
barakātuh,

Met deze schoolgids informeren wij u over de Avicenna-scholen, die onderdeel uitmaken van Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam e.o. (SIVOR).

Als stichting staan wij voor het bieden van sterk, ambitieus en betekenisvol islamitisch voortgezet onderwijs, waarin leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en betrokken burgers. Onze identiteit is geen afzonderlijk onderdeel van het onderwijs, maar is verweven in ons dagelijks handelen, in de manier waarop wij lesgeven, begeleiden en met elkaar omgaan. In deze gids leest u wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs voor uw kind vormgeven.

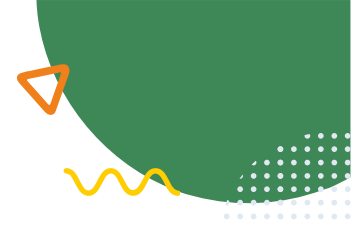
De keuze voor een school is een belangrijke en persoonlijke beslissing. U vertrouwt uw kind dagelijks toe aan onze zorg. Dat vertrouwen nemen wij zeer serieus. Onderwijs is voor ons niet alleen een wettelijke opdracht, maar vooral een verantwoordelijkheid die wij met toewijding en zorgvuldigheid invullen. Dit is zichtbaar in de manier waarop wij dagelijks werken.

Binnen SIVOR wordt gewerkt vanuit een heldere missie: het bieden van krachtig,



ambitieus en betekenisvol islamitisch onderwijs. Onderwijs dat niet alleen gericht is op kennis en vaardigheden, maar juist ook op de vorming van karakter, identiteit en verantwoordelijkheid. SIVOR gaat ervan uit dat een leerling zich optimaal ontwikkelt wanneer hoofd, hart en houding in balans zijn.

Onze scholen zijn geïnspireerd door de rijke traditie van kennis en ontwikkeling binnen de islam, waarin het zoeken naar kennis wordt gezien als een fundamentele opdracht. Niet voor niets begint de eerste openbaring met het woord 'Lees'. Die oproep zien wij als een blijvende uitnodiging om te leren, te reflecteren en te groeien. Deze gedachte vormt nog iedere dag de kern van ons onderwijs. Tegelijkertijd staan wij midden in de Nederlandse samenleving. Wij leiden onze leerlingen op tot jonge mensen die hun plek weten te vinden in een diverse en dynamische wereld. Leerlingen die stevig in hun schoenen staan, die weten waar zij voor staan en die met respect en openheid deelnemen aan de samenleving. Burgerschap is daarmee geen los vak, maar een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs en ons dagelijks handelen.



SIVOR is de afgelopen jaren gegroeid in omvang en complexiteit. Deze ontwikkeling vraagt om duidelijke keuzes, heldere verantwoordelijkheden en een stevige inrichting van governance en kwaliteitszorg. Als bestuur bewaken wij de koers en de samenhang, terwijl de scholen dagelijks werken aan goed onderwijs, passende begeleiding en een veilige leeromgeving. De schoolgids heeft tot doel u helder en volledig te informeren. U vindt hierin informatie over onze visie, organisatie, het onderwijs, de begeleiding en de praktische gang van zaken. Transparantie is voor ons belangrijk, omdat een goede samenwerking begint bij wederzijds begrip.

Sivor beschouwt ouders en verzorgers als partners in het onderwijs. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom hechten wij veel waarde aan open communicatie, betrokkenheid en samenwerking. Alleen samen kunnen wij de voorwaarden creëren waarin leerlingen kunnen groeien en tot bloei komen.

Tot slot vragen wij Allah om zegen en leiding in ons werk, zodat wij onze verantwoordelijkheid rechtvaardig en zorgvuldig kunnen dragen en onze leerlingen kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Wij wensen u en uw kind een leerzaam, inspirerend en gezegend schooljaar toe.

Namens het bestuur van SIVOR,

Nourdin El Ouali
Voorzitter College van Bestuur

“

“Wie een weg bewandelt op zoek naar kennis, Allah zal voor hem een weg naar het Paradijs vergemakkelijken.”

(Sahieh Muslim)



2 Inhoud

Deel A Stichting SIVOR

1	Voorwoord bestuur	1	5.3.10	Gebedsruimtes	14
2	Inhoud	3	5.3.11	Vrijdaggebed	14
3	Over Stichting SIVOR	7	5.3.12	Hafiz	14
3.1	Wie zijn wij	7	5.3.13	Ramadanprogramma	15
3.2	Missie, visie en kernwaarden	8	5.3.14	Islamitische feestdagen	15
3.3	Besturingsmodel en governance	9	5.4	Onderwijsvisie en maatschappelijke voorbereiding	15
4	Kwaliteit, sturing en verantwoording	10	6	Ouders, Medezeggenschap en samenwerking	17
4.1	Werken aan kwaliteit	10	6.1	Ouders als partner	17
4.2	Sturing en monitoring	10	6.2	Communicatie	17
4.3	Kwaliteitscultuur	11	6.3	Medezeggenschapsraad (MR)	18
4.4	Verantwoording en externe transparantie	11	6.4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	18
5	Avicenna voor ons onderwijs	12	6.5	Leerlingenraad en ouderraad	19
5.1	Wie was Avicenna	12	6.5.1	Leerlingenraad	19
5.2	Avicenna als inspiratiebron	12	6.5.2	Ouderraad	19
5.3	Identiteit in de praktijk	12	7	Rechten, plichten en veiligheid	21
5.3.1	Omgang en gedrag	13	7.1	Veilig schoolklimaat	21
5.3.2	Opening van de lessen	13	7.2	Vertrouwenspersonen	21
5.3.3	Hadith van de week	13	7.3	Klachtenregeling	22
5.3.4	Het vak godsdienst	13	7.4	Privacy en AVG	22
5.3.5	Themaweken en activiteiten	14	8	Praktische en formele uitgangspunten	23
5.3.6	Vakoverstijgend werken	14	8.1	Toelating en toegankelijkheid	23
5.3.7	Gescheiden gym- en zwemlessen	14	8.2	Onderwijstijd en lesuitval	23
5.3.8	Kledingvoorschriften	14	8.3	Vrijwillige ouderbijdrage	23
5.3.9	Adhan	14	8.4	Sponsoring	24
			8.5	Formele status en vaststelling	

	schoolgids	24		3.10.3 Buitengewoon verlof	34
8.6	Vindplaats documenten	24		3.11 Inhalen van toetsen en huiswerk	34
9	Algemene zaken	25	4	Talentontwikkeling	35
9.1	Overzicht scholen	25	4.1	Sport	35
9.1.1	Rotterdam	25	4.2	Kunst en Cultuur	35
9.1.2	Den Haag	25	4.3	Drama	35
9.2	Adressen en contactgegevens	26	4.4	Cambridge English	36
9.2.1	Avicenna College Rotterdam (Montessoriweg)	26	4.5	Research and Discovery	36
9.2.2	Avicenna Lyceum Rotterdam (Fichtestraat)	26	5	Kwaliteit van het onderwijs	37
9.2.3	Avicenna Lyceum Den Haag (Zuidlarenstraat)	26	5.1	Kwaliteitszorg	37
9.3	Raad van toezicht, bestuur en management	27	5.2	RTTI-toetslijn	37
			5.3	CITO-VAS toetsen en basisvaardigheden taal en rekenen	38
			5.4	Taal en burgerschap als speerpunt	38
			5.5	Doorstroomresultaten	38
			5.6	Tevredenheid en veiligheid	39

Deel B Avicenna Lyceum Rotterdam

1	Voorwoord directeur	28	6	Begeleiding en ondersteuning	40
2	Over de school	29	6.1	Afspraken over basis- en extra ondersteuning	40
3	Onderwijs en onderwijsaanbod	30	6.2	Onderwijsondersteuning in de eerste lijn	40
3.1	Onderwijsaanbod	30	6.3	Leerlingbespreking	41
3.2	Onderbouw en bovenbouw	30	6.4	Decanaat	41
3.3	Mavo	30	6.5	Onderwijsondersteuning in de tweede lijn	41
3.4	Havo en vwo	31	6.6	Onderwijsondersteuning in de derde lijn en OPP	41
3.5	Ondersteunend onderwijsaanbod	32	6.7	Sociale veiligheid	42
3.6	Onderwijstijd en lessentabel	32	6.8	Aanpak en aanspreekpunt pesten	42
3.7	Schooltijden en lesrooster	32	6.8.1	Aanspreekpunt pesten	42
3.8	Afwezigheid en ziekmeldingen	33	6.8.2	Vertrouwenspersonen	43
3.9	Lesuitval en benutting onderwijstijd	33	6.9	Sociale vaardigheidstraining en faalangstreductie	43
3.10	Verzuimbeleid en buitengewoon verlof	33	6.10	Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie	43
3.10.1	Geoorloofd verzuim	33			
3.10.2	Ongeoorloofd verzuim	33			



6.11	Ondersteuning van leerlingen met lwoo	43	9.7	Ouderbijdrage	53
6.12	De jeugdverpleegkundige en het CJG	43	9.8	Kluisjes	53
6.13	Samenwerkingsverband passend onderwijs	44	9.9	Schoolboeken	53
6.14	De leerplichtambtenaar	44	10	Praktische informatie	55
7	Cijfers en examens	45	10.1	Vakanties en lesvrije dagen 2026–2027	55
7.1	Magister	45	11	Jaarplanning	56
7.2	Lesperiodes en rapport	45	12	Bijlage lessentabel	58
7.3	Het PTO: Programma Toetsing Onderbouw	45	12.1	Lessentabel mavo (vmbo-(gt) (lesuren per week)	58
7.4	Het PTA: Programma Toetsing en Afsluiting	45	12.2	Lessentabel HAVO (lesuren per week)	58
7.5	Overgangs- en slagingsnormen	46	12.3	Lessentabel VWO (lesuren per week)	59
7.6	Examenreglement	46	13	Bijlage1: School ondersteuningsprofiel	60
8	Ouderbetrokkenheid en communicatie	47			
8.1	Samenwerking tussen school en ouders	47			
8.2	Communicatie en informatievoorziening	47			
8.3	De rol van de mentor	48			
8.4	Medezeggenschapsraad (MR)	48			
8.5	Ouderraad	49			
8.6	Leerlingenraad en klassenvertegenwoordigers	49			
8.7	Thema- en informatiebijeenkomsten	50			
9	Regels en afspraken	51			
9.1	Gedragsregels	51			
9.1.1	Veiligheid en schoolklimaat	51			
9.2	Gebruik van mobiele apparaten	51			
9.3	Aansprakelijkheid	52			
9.4	Schorsing en verwijdering	52			
9.5	Klachtenregeling	52			
9.6	Aanmelden nieuwe leerlingen	52			

3 Over Stichting SIVOR

Achter iedere school staat een bredere gemeenschap die richting geeft, ondersteunt en borgt dat onderwijs van blijvende kwaliteit is. Voor de Avicenna-scholen is dat Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam e.o. (SIVOR).

SIVOR vormt het fundament onder de scholen: zij draagt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de waarden van waaruit wordt gewerkt. Tegelijkertijd is de stichting meer dan een bestuurlijke laag. Zij verbindt de scholen vanuit een gedeelde opdracht: het bieden van betekenisvol onderwijs waarin leerlingen zich ontwikkelen in kennis, karakter en bewustzijn.

Binnen SIVOR wordt onderwijs benaderd als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Leerlingen, ouders, medewerkers en bestuur dragen ieder op hun eigen manier bij aan een leeromgeving waarin vertrouwen, hoge verwachtingen en betrokkenheid centraal staan. Vanuit deze overtuiging werkt de stichting dagelijks aan het versterken van onderwijs dat recht doet aan de identiteit van de school én aan de eisen van de samenleving van vandaag en morgen.

3.1 Wie zijn wij

Stichting Islamitisch Onderwijs Rotterdam e.o. (SIVOR) is het bevoegd gezag van de Avicenna-scholen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit, continuïteit en organisatie van het onderwijs. De stichting is verantwoordelijk voor het verzorgen en borgen van voortgezet onderwijs

dat aansluit bij de uitgangspunten en doelstellingen zoals deze binnen de organisatie zijn vastgesteld. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de aansturing van de stichting en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De scholen van SIVOR zijn geworteld in een stedelijke omgeving die zich kenmerkt door diversiteit en dynamiek. In deze context werkt SIVOR vanuit de overtuiging dat onderwijs een belangrijke rol speelt in het begeleiden van leerlingen naar een zelfstandige en betekenisvolle plek in de samenleving. Daarbij staat niet alleen het behalen van onderwijsresultaten centraal, maar ook de ontwikkeling van de leerling als persoon.

De islamitische grondslag vormt het vertrekpunt van waaruit binnen SIVOR wordt gewerkt. Dit betekent dat de waarden en uitgangspunten van de islam richting geven aan het pedagogisch en didactisch handelen en zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk van de school. Leerlingen worden begeleid in hun ontwikkeling, waarbij aandacht is voor hun houding, gedrag en verantwoordelijkheid, zowel binnen de school als daarbuiten.

Tegelijkertijd maken de scholen deel uit van de Nederlandse samenleving en sluiten zij aan bij de uitgangspunten van de democratische rechtsstaat. Binnen SIVOR wordt deze samenhang bewust vormgegeven, waarbij leerlingen leren hun eigen identiteit te ontwikkelen en zich te verhouden tot de wereld om hen heen.

Het onderwijs binnen SIVOR is gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat er aandacht is voor leren en presteren, maar ook voor de manier waarop leerlingen omgaan met zichzelf en met anderen. De scholen bieden een omgeving waarin structuur en duidelijkheid worden geboden en waarin leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen en hun talenten te benutten.

SIVOR streeft naar onderwijs van goede kwaliteit, waarin medewerkers vanuit professionaliteit en betrokkenheid werken aan de ontwikkeling van leerlingen. Binnen de organisatie is er aandacht voor samenwerking, reflectie en voortdurende verbetering, zodat het onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van leerlingen en de eisen die aan het onderwijs worden gesteld.

De Avicenna-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen en ouders die de identiteit en uitgangspunten van de school respecteren. Vanuit deze open houding wil SIVOR bijdragen aan een samenleving waarin leerlingen leren omgaan met verschillen en zich ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers.

3.2 Missie, visie en kernwaarden

De missie van SIVOR vormt het uitgangspunt voor het handelen binnen de organisatie en de keuzes die worden gemaakt in het onderwijs. De missie luidt:

“Wij verzorgen ambitieus, excellent islamitisch voortgezet onderwijs, waarin kinderen hun geloof kunnen beleven en waarin zij optimaal worden toegerust om succesvol, betekenisvol



en met vertrouwen mee te kunnen doen aan de vormgeving van de Rotterdamse en de Nederlandse maatschappij van morgen.”

Deze missie wordt uitgewerkt in drie samenhangende pijlers. Deze pijlers geven richting aan het onderwijs, het pedagogisch handelen en de organisatie als geheel.

Islamitisch geloof

De eerste pijler betreft het islamitisch geloof. De Koran en de Sunnah vormen de bron van inspiratie. Vanuit deze pijler wordt gewerkt aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen vanuit hun geloof en waarin aandacht is voor hun houding en gedrag. De waarden die hierbij centraal staan zijn respect, rust, reinheid en relatie.

Ambitieuw onderwijs

De tweede pijler betreft ambitieus onderwijs. Binnen deze pijler wordt gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs waarin leerlingen worden uitgedaagd en begeleid in hun leerproces. De waarden die hierbij centraal staan zijn kwaliteit, verantwoordelijkheid, samenwerken, verbetering en betekenis.



Maatschappelijke toerusting

De derde pijler betreft maatschappelijke toerusting. Het onderwijs is gericht op het voorbereiden van leerlingen op deelname aan de Nederlandse samenleving. De waarden die hierbij centraal staan zijn gelijkwaardigheid, openheid, dialoog en inclusiviteit.

Doorwerking in de praktijk

De drie pijlers vormen gezamenlijk het kader voor het handelen binnen SIVOR. Zij geven richting aan de inrichting van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen en de ontwikkeling van de organisatie. Binnen de scholen zijn deze pijlers zichtbaar in het pedagogisch klimaat, in het onderwijsaanbod en in de wijze waarop leerlingen worden voorbereid op hun toekomst.

3.3 Besturingsmodel en governance

Binnen SIVOR werken wij met een duidelijke en overzichtelijke organisatiestructuur, waarin rollen en verantwoordelijkheden helder zijn belegd. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen. Het bestuur bepaalt de koers, stelt de kaders vast en bewaakt dat de scholen voldoen aan wet- en regelgeving en aan de ambities die wij onszelf stellen.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de schooldirecteuren. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen en de aansturing van de teams. Binnen de kaders van het bestuur zorgen zij ervoor dat het onderwijs op hun school goed wordt vormgegeven en aansluit bij de behoeften van de leerlingen.

Om goed zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de scholen, werkt SIVOR met een vaste cyclus van gesprekken en evaluaties. Daarbij worden onder andere onderwijsresultaten, leerlingontwikkeling en schoolontwikkeling besproken. Op basis hiervan worden waar nodig verbeteringen ingezet.

Het bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur en ziet erop toe dat de stichting haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Met deze werkwijze zorgen wij voor duidelijke sturing, goede samenwerking en een continue focus op de kwaliteit van het onderwijs.

Binnen SIVOR wordt onderscheid gemaakt tussen bestuurlijke kwaliteitszorg (BKA) en kwaliteitszorg op schoolniveau (SKA). Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategische koers, het stellen van kaders en het bewaken van de kwaliteit op stichtingsniveau. De scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en de dagelijkse kwaliteitszorg in de praktijk.

Deze verantwoordelijkheden grijpen op elkaar in via een cyclisch proces van sturing, uitvoering, monitoring en bijstelling.

4 Kwaliteit, sturing en verantwoording

Binnen SIVOR staat de ontwikkeling van leerlingen centraal. Het verzorgen van goed onderwijs vraagt om voortdurende aandacht voor kwaliteit en om een werkwijze waarin doelgericht wordt gewerkt, gevolgd en bijgestuurd. Kwaliteit is daarbij geen afzonderlijk onderdeel van de organisatie, maar vormt een doorlopende lijn in het handelen van bestuur, schoolleiding en medewerkers.

Het werken aan kwaliteit betekent dat er duidelijke doelen worden gesteld, dat het onderwijs zorgvuldig wordt uitgevoerd en dat er steeds opnieuw wordt gekeken naar de voortgang en de resultaten. Binnen SIVOR gebeurt dit vanuit de missie en de pijlers zoals deze zijn vastgelegd in het schoolplan en verder zijn uitgewerkt in de jaarlijkse plannen van de stichting en de scholen.

4.1 Werken aan kwaliteit

Binnen SIVOR wordt gewerkt volgens een cyclische kwaliteitsaanpak (plan–do–check–act), waarbij doelen worden gesteld, uitgevoerd, gemonitord en op basis van analyse worden bijgesteld. De uitgangspunten en ambities zijn vastgelegd in het schoolplan 2023–2027. Dit plan beschrijft de richting waarin de stichting en de scholen zich ontwikkelen en vormt de basis voor het onderwijsbeleid.

De doelstellingen uit het schoolplan worden jaarlijks uitgewerkt in het SIVOR-jaarplan. Hierin wordt aangegeven welke speerpunten in een schooljaar centraal staan en welke ontwikkelingen prioriteit krijgen. De scholen vertalen deze doelstellingen vervolgens naar hun eigen schooljaarplannen, zodat deze aansluiten bij de dagelijkse onderwijspraktijk.

Door deze samenhang tussen plannen op verschillende niveaus ontstaat een duidelijke verbinding tussen beleid en uitvoering. Het onderwijs wordt ingericht vanuit deze plannen en gedurende het schooljaar gevolgd en waar nodig bijgesteld.

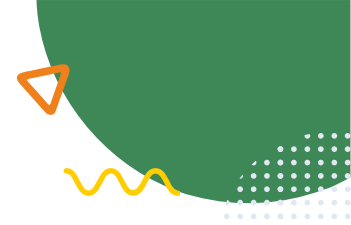
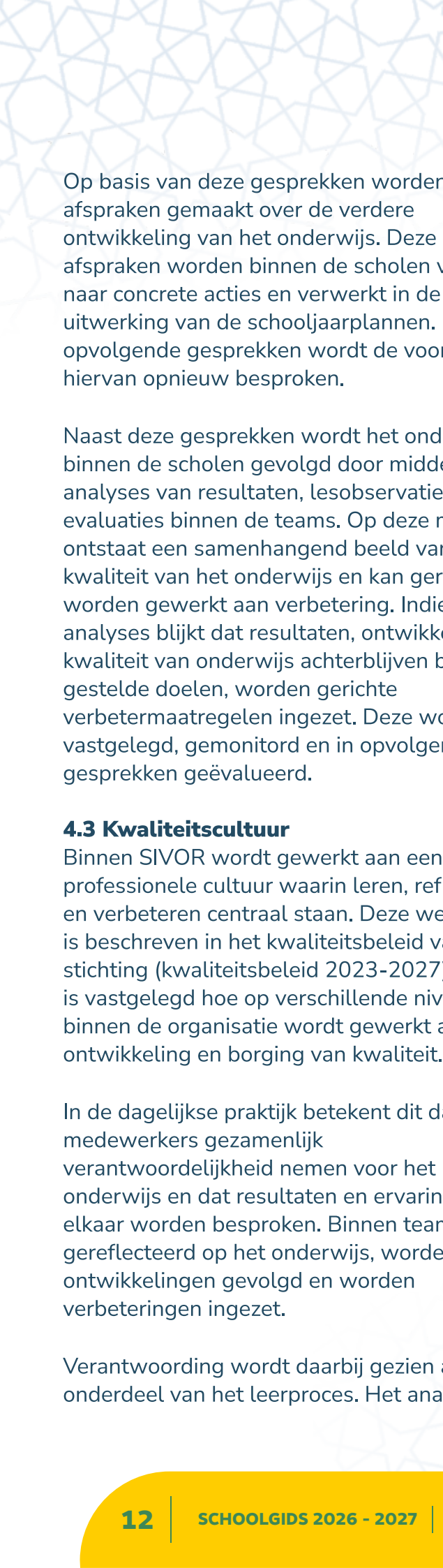
4.2 Sturing en monitoring

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs is binnen SIVOR duidelijk belegd. Het bestuur stelt kaders en bewaakt de voortgang van de organisatie als geheel. De schoolleiding geeft hier op schoolniveau uitvoering aan en zorgt voor de dagelijkse aansturing van het onderwijs.

Om zicht te houden op de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs, wordt gedurende het schooljaar op verschillende momenten informatie verzameld en besproken. Daarbij wordt gekeken naar de voortgang van de doelen uit het schoolplan en het jaarplan, naar de ontwikkeling van leerlingen en naar de kwaliteit van het onderwijs in de praktijk.

De voortgang wordt structureel besproken in kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en schoolleiding. Deze gesprekken vinden meerdere keren per jaar plaats en vormen een vast onderdeel van de sturing binnen SIVOR. In deze gesprekken wordt gekeken naar de behaalde resultaten, naar de ontwikkelingen binnen de school en naar de punten waarop verdere verbetering nodig is.





Op basis van deze gesprekken worden afspraken gemaakt over de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Deze afspraken worden binnen de scholen vertaald naar concrete acties en verwerkt in de verdere uitwerking van de schooljaarplannen. In opvolgende gesprekken wordt de voortgang hiervan opnieuw besproken.

Naast deze gesprekken wordt het onderwijs binnen de scholen gevolgd door middel van analyses van resultaten, lesobservaties en evaluaties binnen de teams. Op deze manier ontstaat een samenhangend beeld van de kwaliteit van het onderwijs en kan gericht worden gewerkt aan verbetering. Indien uit analyses blijkt dat resultaten, ontwikkeling of kwaliteit van onderwijs achterblijven bij de gestelde doelen, worden gerichte verbetermaatregelen ingezet. Deze worden vastgelegd, gemonitord en in opvolgende gesprekken geëvalueerd.

4.3 Kwaliteitscultuur

Binnen SIVOR wordt gewerkt aan een professionele cultuur waarin leren, reflecteren en verbeteren centraal staan. Deze werkwijze is beschreven in het kwaliteitsbeleid van de stichting (kwaliteitsbeleid 2023-2027), waarin is vastgelegd hoe op verschillende niveaus binnen de organisatie wordt gewerkt aan de ontwikkeling en borging van kwaliteit.

In de dagelijkse praktijk betekent dit dat medewerkers gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het onderwijs en dat resultaten en ervaringen met elkaar worden besproken. Binnen teams wordt gereflecteerd op het onderwijs, worden ontwikkelingen gevolgd en worden verbeteringen ingezet.

Verantwoording wordt daarbij gezien als onderdeel van het leerproces. Het analyseren

van resultaten en het bespreken van ontwikkelingen draagt bij aan het versterken van het onderwijs en aan de verdere professionalisering van de organisatie. Deze manier van werken zorgt ervoor dat kwaliteit niet alleen wordt bewaakt, maar ook voortdurend wordt ontwikkeld.

4.4 Verantwoording en externe transparantie

SIVOR legt op verschillende manieren verantwoording af over het onderwijs en het gevoerde beleid. Het bestuur rapporteert jaarlijks over de ontwikkeling van de organisatie en de behaalde resultaten in het jaarverslag. Dit verslag is openbaar en te raadplegen via de website van de stichting (jaarverslag 2025-2026).

Daarnaast houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop het bestuur zijn verantwoordelijkheid invult. Ook de Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de organisatie en op de realisatie van de doelstellingen.

Om ouders en andere belanghebbenden inzicht te geven in de resultaten van de scholen, is informatie beschikbaar via Scholen op de Kaart. Hier worden gegevens gepubliceerd over onder andere de onderwijsresultaten en de tevredenheid van leerlingen en ouders.

Belangrijke documenten die richting geven aan het onderwijs en de organisatie, zoals het schoolplan 2023-2027, het SIVOR-jaarplan, de schooljaarplannen, het kwaliteitsbeleid en het jaarverslag 2025-2026, zijn beschikbaar via de website van de stichting en de scholen. Hiermee wordt invulling gegeven aan openheid en transparantie richting ouders en andere betrokkenen.

5 Avicenna voor ons onderwijs

De naam Avicenna is bewust gekozen en vormt een belangrijke inspiratiebron voor onze scholen. De Avicenna-scholen zijn scholen met een Islamitische identiteit. In deze naam komt de verbinding samen tussen kennis, ontwikkeling en zingeving. Het verwijst naar een traditie waarin leren, denken en reflecteren centraal staan.

Binnen de Avicenna-scholen krijgt deze inspiratie betekenis in de manier waarop wij onderwijs vormgeven en in de wijze waarop wij leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling.

5.1 Wie was Avicenna

Ibn Sina, ook wel Avicenna genoemd, was een islamitische geleerde die leefde van 980 tot 1037. Hij was een van de grootste denkers uit de islamitische geschiedenis en hield zich bezig met onder andere geneeskunde, filosofie, wiskunde en natuurwetenschappen. Avicenna stond bekend om zijn brede kennis en zijn nieuwsgierigheid. Hij schreef vele boeken en onderzoeken, waarvan De Canon van de geneeskunde (Al-Qanun fi al-Tibb) het bekendste is. Dit werk werd eeuwenlang gebruikt, ook in Europa.

Wat Avicenna bijzonder maakt, is dat hij kennis niet alleen zag als iets om te weten, maar vooral als iets om toe te passen in het leven. Hij zocht naar verbanden en wilde de wereld beter begrijpen.

De naam van onze school verwijst naar deze manier van denken: nieuwsgierig zijn, blijven leren en kennis gebruiken om jezelf en de samenleving te verbeteren.

5.2 Avicenna als inspiratiebron

De naam Avicenna is voor onze Avicenna-scholen meer dan alleen een naam. Het is een inspiratiebron voor de manier waarop wij onderwijs geven. Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen:

- leren nadenken en vragen stellen
- verbanden leren leggen
- verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling

Dit sluit aan bij de islamitische traditie, waarin het zoeken naar kennis een belangrijke plaats inneemt. Het eerste geopenbaarde woord in de Koran is niet voor niets: “Lees” (Iqra).

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zich inzetten om het beste uit zichzelf te halen. Tegelijkertijd begeleiden wij hen hierin en bieden wij structuur, duidelijkheid en ondersteuning. Op deze manier werken wij aan onderwijs waarin kennis, karakter en geloof samenkomen.

5.3 Identiteit in de praktijk

De islamitische identiteit van de Avicenna-scholen is ons bestaansrecht. Om dit te waarborgen en te versterken, is er een identiteitscommissie. Deze commissie houdt zich bezig met het zichtbaar en herkenbaar maken van de islamitische identiteit binnen de school.

Binnen de Avicenna-scholen zijn wij ervan overtuigd dat de kwaliteit van onderwijs onlosmakelijk verbonden is met onze islamitische identiteit. Het is niet voor niets dat het woord “Lees” (Iqra) het eerste geopenbaarde vers uit de Koran is. Dit benadrukt het fundamentele belang van kennis en intellectuele ontwikkeling binnen de islam.

Wanneer de kwaliteit van het onderwijs tekortschiet, komt daarmee ook een essentieel uitgangspunt van de islam onder druk te staan: de ontwikkeling van het individu in kennis, inzicht en bewustzijn. Om die reden stellen wij hoge eisen aan ons onderwijs en werken wij continu aan verbetering.

In het ontwikkelingsproces van onze leerlingen en medewerkers vormen islamitische waarden en normen het vertrekpunt. Deze waarden sluiten aan bij universele waarden zoals respect, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid, die ook binnen de Nederlandse samenleving centraal staan.

Vanuit deze overtuiging stimuleren wij leerlingen om na te denken over hun rol in de samenleving. Wij dagen hen uit om zich vragen te stellen als:

- Wat betekent het om moslim te zijn in Nederland?
- Hoe verhoud je je tot vraagstukken rondom rechtvaardigheid?
- Hoe draag je bij aan een veilige en leefbare samenleving?

Door deze reflectie leren leerlingen niet alleen zichzelf beter kennen, maar ontwikkelen zij ook

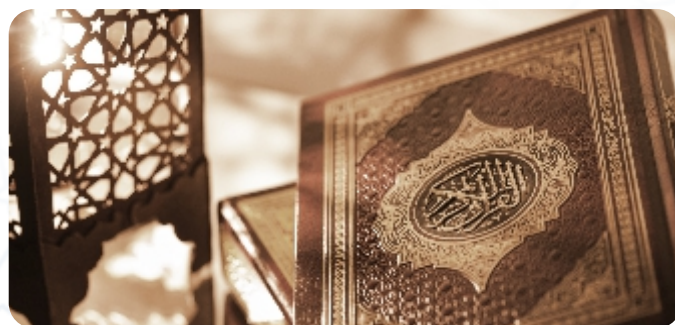
een bewustzijn van hun verantwoordelijkheid richting anderen. Op deze manier geeft het Avicenna invulling aan haar opdracht om leerlingen op te leiden tot betrokken en verantwoordelijke burgers, die een positieve bijdrage leveren aan een diverse samenleving. De identiteit komt in de dagelijkse praktijk op verschillende manieren tot uiting.

5.3.1 Omgang en gedrag

De identiteit van de Avicenna-scholen is zichtbaar in de manier waarop leerlingen en medewerkers met elkaar omgaan. Er wordt gewerkt vanuit waarden die passen bij de islamitische grondslag van de school en die richting geven aan gedrag, houding en omgangsvormen. Hierbij is expliciet aandacht voor respect, verantwoordelijkheid en het nemen van een actieve rol binnen de school en de samenleving. Op deze manier is de identiteit niet alleen zichtbaar in afzonderlijke activiteiten, maar vormt deze een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks leven binnen de school.

5.3.2 Opening van de lessen

Iedere les wordt geopend met een stuk uit de Edele Koran. Dit geeft een mooi en rustig begin van de les en zorgt ervoor dat de leerlingen weer even weten waarom ze naar school gaan.



5.3.3 Hadith van de week

Dagelijks wordt aandacht besteed aan een hadith van de week. Deze wordt met de leerlingen besproken en waar mogelijk gekoppeld aan het dagelijks handelen en gedrag, zowel binnen als buiten de school.

5.3.4 Het vak godsdienst

Het vak godsdienst neemt een belangrijke plaats in binnen het curriculum van de Avicenna-scholen. Binnen dit vak wordt aandacht besteed aan de islam, maar ook aan andere religies en levensbeschouwingen. Op deze manier leren leerlingen zich te verhouden tot de samenleving waarin zij opgroeien.

5.3.5 Themaweken en activiteiten

Gedurende het schooljaar worden verschillende themaweken en activiteiten georganiseerd die aansluiten bij de islamitische identiteit, zoals activiteiten rondom de ramadan en andere belangrijke momenten binnen het islamitisch jaar.



5.3.6 Vakoverstijgend werken

Waar mogelijk wordt binnen verschillende vakken aandacht besteed aan thema's die aansluiten bij de identiteit van de school. Op deze manier wordt de verbinding gelegd tussen kennis, geloof en de leefwereld van de leerlingen.

5.3.7 Gescheiden gym- en zwemlessen

Sportactiviteiten worden gescheiden gehouden voor jongens en meisjes. Op deze manier houdt de school rekening met de gevoeligheden die kunnen spelen tussen jongens en meisjes. Het doel hiervan is dat leerlingen geen reden hebben om niet deel te nemen aan het belangrijke bewegingsonderwijs. Wij vinden het van groot belang dat alle leerlingen actief deelnemen, vanuit de gedachte: een gezonde geest in een gezond lichaam.

5.3.8 Kledingvoorschriften

Voor zowel jongens als meisjes gelden kledingvoorschriften die in lijn zijn met de islamitische richtlijnen. Daarbij is het uitgangspunt dat leerlingen zich houden aan algemeen geldende normen van fatsoen en respect.

5.3.9 Adhan

Tijdens iedere grote pauze op de Avicenna-scholen wordt door een leerling de adhan (oproep tot het gebed) verricht. Op deze manier wordt iedereen eraan herinnerd om het gebed te verrichten.



5.3.10 Gebedsruimtes

De Avicenna-scholen beschikken over gebedsruimtes en wassingruimtes voor zowel jongens als meisjes. In deze ruimtes hebben leerlingen de mogelijkheid om hun gebed te verrichten.

5.3.11 Vrijdaggebed

Binnen de Avicenna-scholen wordt wekelijks het vrijdaggebed (Jumu'ah) georganiseerd. Leerlingen krijgen de gelegenheid om hieraan deel te nemen. Het vrijdaggebed vormt een belangrijk moment van bezinning en saamhorigheid en sluit aan bij de islamitische identiteit van de school.

5.3.12 Hafiz

Leerlingen die zich inzetten om de Koran te memoriseren (Hafiz) worden hierin gestimuleerd en gewaardeerd. Wanneer een leerling dit traject succesvol afrondt, wordt hij of zij op een passende manier in het zonnetje gezet. Hiermee benadrukt de school het belang van toewijding, discipline en het verwerven van religieuze kennis.

5.3.13 Ramadanprogramma

Tijdens de maand Ramadan wordt binnen de school een aangepast rooster gehanteerd. In deze periode worden verschillende activiteiten en programma's georganiseerd, gericht op bewustwording, bezinning en maatschappelijke betrokkenheid.

Door middel van lezingen en Koranwedstrijden vergroten wij het bewustzijn onder leerlingen van het belang en de betekenis van deze bijzondere maand. Daarnaast maakt een gezamenlijke iftar onderdeel uit van het programma, waarmee de verbondenheid binnen de school wordt versterkt.

Ook besteden wij aandacht aan het belang van sadaqa (liefdadigheid). Leerlingen worden hierbij actief betrokken, bijvoorbeeld door het samenstellen en doneren van voedselpakketten aan de islamitische voedselbank. Op deze manier stimuleren wij leerlingen om zich bewust te zijn van hun verantwoordelijkheid naar anderen en hun rol binnen de samenleving.



5.3.14 Islamitische feestdagen

De islamitische feestdagen Eid ul-Fitr en Eid ul-Adha worden binnen de Avicenna-scholen op een passende en feestelijke manier gevierd.

Op de feestdagen zelf zijn alle leerlingen vrij. Na terugkomst op school wordt gezamenlijk met de leerlingen stilgestaan bij deze dagen. Dit gebeurt door middel van een feestelijke viering, waarbij aandacht is voor de betekenis van de feestdagen en de waarden die daarbij centraal staan.



5.3.15 Schoolreisjes, excursies en samenwerking met ouders

Schoolreisjes en excursies worden georganiseerd in lijn met de islamitische richtlijnen. De school hecht veel waarde aan activiteiten die bijdragen aan de culturele en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Daarbij is er, waar passend, ook aandacht voor de islamitische geschiedenis. Door middel van schoolreizen en excursies wordt hier concreet invulling aan gegeven. Bestemmingen kunnen bijvoorbeeld Andalusië, Parijs en Londen zijn. Tijdens deze reizen wordt zorgvuldig rekening

gehouden met de identiteit en de uitgangspunten van de school.

Om deze programma's goed te kunnen uitvoeren, werkt de identiteitscommissie samen met verschillende partners, zowel binnen als buiten de school. De identiteitscommissie heeft hierin een coördinerende rol. Tegelijkertijd is het de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers om bij te dragen aan een omgeving waarin de juiste sfeer en waarden worden uitgedragen.

De school ziet opvoeding als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Daarom werken wij intensief samen met ouders/verzorgers en zoeken wij actief naar manieren om hen te betrekken bij de school en bij de schoolloopbaan van hun kind. Door deze samenwerking versterken wij de ontwikkeling van leerlingen, zowel binnen als buiten de school.

5.4 Onderwijsvisie en maatschappelijke voorbereiding

Op de Avicenna-scholen bereiden wij leerlingen voor op hun toekomst. Dit betekent dat wij niet alleen aandacht hebben voor kennis en vaardigheden, maar ook voor de ontwikkeling van de leerling als persoon. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig te denken en te handelen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en respectvol om te gaan met anderen. Daarbij begeleiden wij hen in het ontwikkelen van een houding waarin inzet, doorzettingsvermogen en verantwoordelijkheid centraal staan.

Onze leerlingen groeien op in een diverse samenleving. Daarom besteden wij binnen het onderwijs expliciet aandacht aan burgerschap en maatschappelijke ontwikkeling. Leerlingen leren omgaan met verschillen, ontwikkelen sociale en maatschappelijke vaardigheden en worden voorbereid op actieve deelname aan de samenleving. Zij leren zich te verhouden tot anderen, verantwoordelijkheid te nemen en een bijdrage te leveren aan een respectvolle en rechtvaardige samenleving.

Naast deze brede vorming werken wij gericht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden van leerlingen. Deze vaardigheden vormen de basis voor succes in het vervolgonderwijs en in de samenleving.

Voor taal betekent dit dat wij werken aan het versterken van leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en mondelinge vaardigheden. Leerlingen leren zich helder uit te drukken, teksten te begrijpen en kritisch om te gaan met informatie. Taal is daarbij niet alleen een vak, maar een onderdeel van alle lessen.

Voor rekenen en wiskunde werken wij aan inzicht, vaardigheid en het kunnen toepassen van kennis in verschillende situaties. Leerlingen leren logisch nadenken, problemen oplossen en verbanden leggen. Dit helpt hen om grip te krijgen op vraagstukken die zij zowel in het onderwijs als daarbuiten tegenkomen.

Digitale geletterdheid krijgt binnen het onderwijs steeds meer aandacht. Leerlingen leren omgaan met digitale middelen,

informatie kritisch te beoordelen en verantwoord gebruik te maken van technologie. Daarbij is er aandacht voor digitale veiligheid en voor de rol van technologie in de samenleving.

Vanuit onze islamitische identiteit stimuleren wij leerlingen om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij. Wij verwachten dat zij zich bewust zijn van hun gedrag en verantwoordelijkheid nemen voor hun rol in de samenleving. Het onderwijs op de Avicenna-scholen is er dan ook op gericht om leerlingen niet alleen een diploma te laten behalen, maar hen voor te bereiden op vervolgonderwijs en op hun functioneren in de samenleving.



6 Ouders, Medezeggenschap en samenwerking

Binnen de Avicenna-scholen vinden wij de samenwerking met ouders van groot belang. Ouders en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling. Een goede afstemming en open communicatie dragen bij aan een positief schoolklimaat en aan de ontwikkeling van leerlingen.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht op welke manier ouders betrokken zijn bij de school en hoe medezeggenschap en samenwerking binnen SIVOR en de scholen zijn georganiseerd.

6.1 Ouders als partner

Binnen stichting SIVOR worden ouders en verzorgers gezien als belangrijke partners in het onderwijs. De ontwikkeling van leerlingen vindt plaats in een samenspel tussen school, leerling en thuis. Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het welbevinden, de motivatie en de leerprestaties van leerlingen.

SIVOR hecht daarom grote waarde aan een open en transparante relatie met ouders, gebaseerd op wederzijds vertrouwen, respect en duidelijke communicatie. Ouders worden betrokken bij de school en worden waar mogelijk geïnformeerd over het onderwijs, de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken binnen de school.

De scholen binnen SIVOR dragen zorg voor een toegankelijke en laagdrempelige communicatie met ouders. Daarbij wordt gebruikgemaakt van verschillende middelen en contactmomenten, passend bij de behoeften van ouders en leerlingen.

Van ouders wordt verwacht dat zij actief betrokken zijn bij de schoolloopbaan van hun kind en de communicatie van de school volgen. Deze wederkerigheid is essentieel voor een effectieve samenwerking.



De concrete invulling van de samenwerking met ouders, zoals de organisatie van ouderavonden, de rol van de mentor en de wijze van communiceren, wordt per school nader uitgewerkt in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

6.2 Communicatie

Heldere en tijdige communicatie is een belangrijke voorwaarde voor een goede samenwerking tussen school en ouders. SIVOR verwacht van de scholen dat zij ouders actief informeren over relevante ontwikkelingen, onderwijsinhoudelijke zaken en de voortgang van leerlingen.

De scholen zorgen voor een toegankelijke en transparante communicatie, waarbij ouders op een passende manier worden geïnformeerd over zowel algemene schoolzaken als de ontwikkeling van hun kind. Daarbij wordt gebruikgemaakt van verschillende communicatiemiddelen en contactmomenten.

Van ouders wordt verwacht dat zij de communicatie van de school volgen en waar nodig contact opnemen met de school wanneer daar aanleiding toe is. Op deze manier wordt gezamenlijk verantwoordelijkheid genomen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling.

De concrete invulling van de communicatie, zoals de frequentie van contactmomenten en de gebruikte communicatiemiddelen, wordt per school nader uitgewerkt in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen iedere Avicenna-school functioneert een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders en vervult een belangrijke rol in de besluitvorming op schoolniveau.

De MR heeft op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) advies- en instemmingsrechten op voorgenomen besluiten van de schoolleiding. Dit betekent dat de school bij bepaalde besluiten verplicht is de MR te betrekken en, afhankelijk van het onderwerp, advies te vragen of instemming te verkrijgen. Onderwerpen waar de MR zich onder andere mee bezighoudt, zijn:

- onderwijskundig beleid
- schoolorganisatie
- veiligheid en schoolklimaat
- de ouderbijdrage en andere regelingen

De MR draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs door kritisch mee te denken, voorstellen te toetsen en signalen vanuit de schoolgemeenschap te bespreken met de schoolleiding. Hiermee vormt de MR een belangrijke schakel in de dialoog tussen schoolleiding, personeel en ouders.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het tijdig en zorgvuldig betrekken van de MR bij besluitvorming en voor het naleven van de wettelijke medezeggenschapsrechten.

Ouders die interesse hebben in deelname aan de MR kunnen zich melden bij de school. De contactgegevens van de MR zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

6.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraden op schoolniveau kent SIVOR een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR is het formele medezeggenschapsorgaan op stichtingsniveau en fungeert als gesprekspartner van het College van Bestuur. De GMR richt zich op beleid en besluiten die van invloed zijn op alle scholen binnen de stichting.

De GMR heeft op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) advies- en instemmingsrechten op voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. Hierbij kan gedacht worden aan:

- stichtingsbreed beleid
- het strategisch beleidsplan en jaarplan
- financiële en organisatorische kaders
- beleidskeuzes die meerdere scholen raken

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders van de verschillende Avicenna-scholen. De leden worden afgevaardigd vanuit de medezeggenschapsraden (MR'en) van de afzonderlijke scholen.

Op deze wijze wordt geborgd dat ook op stichtingsniveau sprake is van betrokkenheid, inspraak en tegenkracht vanuit de schoolgemeenschap. De GMR draagt daarmee bij aan een zorgvuldige, transparante en evenwichtige besluitvorming binnen de stichting.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het tijdig betrekken van de GMR bij beleidsontwikkeling en besluitvorming, en voor het naleven van de wettelijke medezeggenschapsrechten.

Ouders die interesse hebben in deelname aan de GMR kunnen zich in eerste instantie aanmelden voor de medezeggenschapsraad van de school. Vanuit de MR kan vervolgens een afvaardiging naar de GMR plaatsvinden.

6.5 Leerlingenraad en ouderraad

Binnen SIVOR wordt waarde gehecht aan actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de ontwikkeling van de school. Naast de formele medezeggenschap via de MR en GMR, bieden de scholen ruimte voor vormen van participatie waarin leerlingen en ouders op een laagdrempelige manier kunnen meedenken en bijdragen.

Deze vormen van participatie versterken de verbinding tussen school en gemeenschap en dragen bij aan een positief schoolklimaat en een gedragen ontwikkeling van de school.

6.5.1 Leerlingenraad

Binnen de Avicenna-scholen wordt ruimte geboden voor leerlingparticipatie, onder andere in de vorm van een leerlingenraad of vergelijkbare initiatieven.

De leerlingenraad vertegenwoordigt de belangen van leerlingen en fungeert als gesprekspartner voor de schoolleiding over onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn, zoals het schoolklimaat, de leeromgeving en activiteiten.

Door deelname aan de leerlingenraad worden leerlingen actief betrokken bij de school en gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen, hun stem te laten horen en ervaring op te doen met participatie en besluitvorming.

De wijze waarop de leerlingenraad is ingericht en functioneert, kan per school verschillen en wordt nader uitgewerkt in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

6.5.2 Ouderraad

Naast de formele medezeggenschap via de MR wordt binnen de Avicenna-scholen ruimte geboden voor ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de vorm van een ouderraad of vergelijkbare initiatieven.

De ouderraad heeft een ondersteunende en signalerende rol en draagt bij aan de betrokkenheid van ouders bij de school. De ouderraad kan fungeren als klankbord voor de schoolleiding en biedt ruimte voor het delen van signalen, ervaringen en aandachtspunten vanuit ouders.

De inzet van ouders in deze vorm van participatie versterkt de samenwerking tussen school en ouders en draagt bij aan een positief en betrokken schoolklimaat.

De concrete invulling, organisatie en werkwijze van de ouderraad verschillen per school en zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.



7 Rechten, plichten en veiligheid

Binnen de Avicenna-scholen vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilig en respectvol schoolklimaat vormt de basis voor goed onderwijs.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe binnen SIVOR wordt gewerkt aan veiligheid, welke rechten en plichten gelden en op welke manier ondersteuning, klachten en privacy zijn geregeld. Waar nodig wordt verwezen naar het schoolspecifieke deel van deze schoolgids, waarin de praktische uitwerking per school is opgenomen.

7.1 Veilig schoolklimaat

Binnen de Avicenna-scholen wordt actief gewerkt aan een veilig en positief schoolklimaat. Dit betekent dat leerlingen, medewerkers en ouders zich gerespecteerd en gehoord voelen en dat er duidelijke afspraken zijn over gedrag en omgangsvormen.

De scholen werken vanuit heldere regels en verwachtingen, waarbij respect, verantwoordelijkheid en veiligheid centraal staan. Er is aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen en voor het creëren van een omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en tot leren kunnen komen. De scholen voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom sociale veiligheid, waaronder het monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Het veiligheidsbeleid van SIVOR vormt de basis voor het handelen binnen de scholen. Dit

veiligheidsbeleid is te vinden op de site van de stichting. De concrete invulling en praktische uitwerking hiervan zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids en in het veiligheidsplan van de school.

7.2 Vertrouwenspersonen

Binnen de Avicenna-scholen hechten wij veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Wanneer er sprake is van zorgen, vragen of ongewenst gedrag, is het belangrijk dat dit op een zorgvuldige en vertrouwelijke manier besproken kan worden. Daarom beschikt iedere Avicenna-school over vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan ondersteunen bij het bespreekbaar maken van situaties die als onveilig of ongewenst worden ervaren. De contactgegevens van deze vertrouwenspersonen zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar op bestuursniveau, die onafhankelijk ondersteuning kan bieden bij klachten of meldingen:

Margriet Maris
Jericholaan 71A
3061 HC Rotterdam
Telefoon: 010 2307349
Mobiel: 06 51166161E-mailadres:
margriet@hetvolstevertrouwen.nl



Wanneer een situatie daarom vraagt of wanneer een oplossing uitblijft, kan via de vertrouwenspersoon worden doorverwezen naar de formele klachtenregeling van Stichting SIVOR. De vertrouwenspersoon kan ondersteunen bij het voorbereiden en indienen van een klacht en bij het doorlopen van de procedure.

7.3 Klachtenregeling

Binnen de Avicenna-scholen vinden wij het belangrijk dat klachten en zorgen serieus worden genomen en zorgvuldig worden behandeld.

Wanneer ouders of leerlingen een klacht hebben, wordt in eerste instantie geprobeerd deze in overleg met de betrokken medewerker of de schoolleiding op te lossen. In veel gevallen kan in een gesprek tot een passende oplossing worden gekomen.

Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de formele klachtenregeling. SIVOR beschikt over een klachtenregeling waarin is vastgelegd:

- hoe een klacht kan worden ingediend
- welke stappen worden doorlopen
- welke rechten en plichten gelden

De volledige klachtenregeling en de contactgegevens van de klachtenfunctionaris zijn te vinden via de website van de stichting en in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

7.4 Privacy en AVG

Binnen de Avicenna-scholen wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens van

leerlingen en ouders. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De scholen verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Hierbij wordt zorgvuldig omgegaan met de beveiliging en bescherming van deze gegevens.

SIVOR beschikt over een privacybeleid waarin is vastgelegd:

- welke gegevens worden verwerkt
- met welk doel dit gebeurt
- hoe de gegevens worden beschermd

Dit privacybeleid is beschikbaar via de website van de stichting. In het schoolspecifieke deel van deze schoolgids wordt, waar nodig, aanvullende informatie gegeven over de toepassing binnen de school. Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kunnen ouders contact opnemen met de school. De contactgegevens van de betreffende contactpersoon zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.



8 Praktische en formele uitgangspunten

Binnen de Avicenna-scholen gelden een aantal praktische en formele uitgangspunten die richting geven aan de organisatie van het onderwijs en de samenwerking met ouders en leerlingen.

Aanvullend op de rechten, plichten en veiligheidsafspraken zoals beschreven in het voorgaande hoofdstuk, worden in dit hoofdstuk de praktische en formele uitgangspunten van het onderwijs toegelicht op het gebied van toelating, onderwijstijd, financiële bijdragen, sponsoring en de formele status van deze schoolgids. Daarnaast wordt aangegeven waar belangrijke documenten te vinden zijn.

8.1 Toelating en toegankelijkheid

De Avicenna-scholen staan open voor alle leerlingen en ouders die de identiteit en uitgangspunten van de school respecteren. De toelating vindt plaats conform de geldende wettelijke kaders en regionale afspraken, zoals de afspraken rondom de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. De scholen hanteren een transparante en zorgvuldige toelatingsprocedure, die openbaar is en beschikbaar via de website van de school.

Bij toelating wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling en naar de mogelijkheden van de school om passend onderwijs te bieden. De scholen handelen hierbij volgens de geldende wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs.

Van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij de islamitische grondslag van de school respecteren en zich houden aan de afspraken en regels die binnen de school gelden.

De concrete toelatingsprocedure en aanvullende informatie hierover zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

8.2 Onderwijstijd en lesuitval

De Avicenna-scholen voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot onderwijstijd. De realisatie van de onderwijstijd wordt gedurende het schooljaar gemonitord en waar nodig bijgestuurd.

Voor het voortgezet onderwijs gelden urennormen per opleiding. Dit betekent dat een leerling gedurende de volledige schoolloopbaan ten minste 3.700 uur onderwijs in het vmbo, 4.700 uur onderwijs in de havo en 5.700 uur onderwijs in het vwo krijgt aangeboden. Daarnaast verzorgen de scholen jaarlijks ten minste 189 onderwijsdagen.

De Avicenna-scholen streven ernaar lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Bij lesuitval wordt, waar mogelijk, vervanging geregeld of wordt de les op een andere wijze ingevuld, zodat de onderwijstijd zo veel mogelijk behouden blijft.

De onderwijstijd wordt vastgelegd in de lessentabellen en jaarroosters, die jaarlijks worden vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. De realisatie van de onderwijstijd wordt gedurende het schooljaar gemonitord en verantwoord.

De concrete invulling van de onderwijstijd, de lessentabel en de wijze waarop met lesuitval wordt omgegaan, zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

8.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De Avicenna-scholen kunnen ouders vragen om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten en voorzieningen die niet door de overheid worden bekostigd.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer ouders deze bijdrage niet betalen.

De hoogte van de bijdrage en de besteding hiervan worden jaarlijks vastgesteld en toegelicht in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

8.4 Sponsoring

De Avicenna-scholen gaan zorgvuldig om met sponsoring. Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de leermiddelen, de pedagogisch-didactische uitgangspunten of op de onafhankelijkheid van de school.

Bij het aangaan van sponsorovereenkomsten wordt gehandeld volgens de geldende afspraken en richtlijnen. Transparantie staat hierbij centraal.

Indien sprake is van sponsoring binnen een school, wordt dit toegelicht in het schoolspecifieke deel van deze schoolgids.

8.5 Formele status en vaststelling schoolgids

De schoolgidsen zijn vastgesteld door het bestuur van Stichting SIVOR.

De medezeggenschapsraden (MR) van de Avicenna-scholen hebben instemmingsrecht

op de schoolgids, zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Dit betekent dat de MR betrokken is bij de inhoud en de vaststelling van deze gids.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en waar nodig geactualiseerd, zodat deze aansluit bij de actuele situatie binnen de school en de geldende wet- en regelgeving.

8.6 Vindplaats documenten

Binnen de Avicenna-scholen vinden wij het belangrijk dat ouders en leerlingen toegang hebben tot relevante informatie over het onderwijs en de organisatie.

De volgende documenten zijn beschikbaar via de websites van de scholen en/of de stichting SIVOR:

- het schoolplan
- het jaarplan
- het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
- het examenreglement
- de klachtenregeling
- het veiligheidsplan
- het privacybeleid
- het jaarverslag
- informatie via Scholen op de Kaart

Deze documenten bieden inzicht in de manier waarop het onderwijs is ingericht, hoe de kwaliteit wordt bewaakt en welke afspraken en procedures gelden. Deze documenten zijn actueel en worden periodiek geactualiseerd. Deze documenten zijn voor ouders en leerlingen toegankelijk via de websites van de stichting en de scholen.

9 Algemene zaken

Stichting SIVOR verzorgt islamitisch voortgezet onderwijs op meerdere locaties in Rotterdam en Den Haag. De scholen werken vanuit een gezamenlijke visie en identiteit, maar verschillen in onderwijsaanbod, context en doelgroep. Binnen de stichting is sprake van een samenhangend onderwijsaanbod, waarbij doorstroom tussen niveaus en locaties mogelijk is. In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de scholen die onder SIVOR vallen, evenals de bijbehorende adressen en contactgegevens.

9.1 Overzicht scholen

9.1.1 Rotterdam

Avicenna College Rotterdam

(Montessoriweg)

Onderwijsaanbod:

- vmbo-basis
- vmbo-kader
- vmbo-tl (mavo)
- leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Avicenna Lyceum Rotterdam

(Fichtestraat)

Onderwijsaanbod:

- havo
- vwo

9.1.2 Den Haag

Avicenna Lyceum Den Haag

(Zuidlarenstraat)

Onderwijsaanbod:

- vmbo-tl (mavo)
- havo
- vwo

9.2 Adressen en contactgegevens

9.2.1 Avicenna College Rotterdam (Montessoriweg)

Bezoekadres: Montessoriweg 55

Postcode en plaats: 3083 AN Rotterdam

Telefoon: 010 – 7900555

E-mail: info@avicenna-college.com

Website: www.avicennascholen.nl

9.2.2 Avicenna Lyceum Rotterdam (Fichtestraat)

Bezoekadres: Fichtestraat 3

Postcode en plaats: 3076 RA Rotterdam

Telefoon: 010 – 7900555

E-mail: info@avicenna-college.com

Website: www.avicennascholen.nl

9.2.3 Avicenna Lyceum Den Haag (Zuidlarenstraat)

Bezoekadres: Zuidlarenstraat 6-10

Postcode en plaats: 2545 VX Den Haag

Telefoon: 070 – 2074454

E-mail: info@avicenna-college.com

Website: www.avicennascholen.nl

9.3 Raad van toezicht, bestuur en management

Stichting Sivor heeft een toezichthoudend bestuur, de Raad van Toezicht, en een uitvoerend bestuur. De dagelijks leiding van het Avicenna berust bij de directie/ het management. De samenstelling is als volgt:

Raad van Toezicht

- dhr. drs. Z. Chiadmi (voorzitter)
- mw. B. Laghzaoui (lid)
- dhr. drs. E. Yigit (lid)
- dhr. drs. J. Otten (lid)
- dhr. drs. A. Mohamedajoeb (lid)

Bestuur

- dhr. N. el Ouali

Directeur bedrijfsvoering

- dhr. C. Acharki

Directeur onderwijs en kwaliteit

- mw. dr. R. de Wit



Directie en management Avicenna College

Montessoriweg, Rotterdam

- dhr. drs. M.Y. Griep (directeur)
- dhr. B. Goossens (afdelingsleider leerjaar 1-2)
- dhr. Z. el Koubie (afdelingsleider leerjaar 2-3)
- dhr. E. Demirdas MEd (afdelingsleider leerjaar 3-4)

Directie en management Avicenna Lyceum

Fichtestraat, Rotterdam

- dhr. drs. J. Djabar (directeur)
- dhr. I. Bouallouch (teamleider leerjaar 1-2)
- dhr. S. Cadi (teamleider leerjaar 3-6)

Directie en management Avicenna Lyceum

Zuidlarenstraat, Den Haag

- dhr. drs. A. Bozhar (directeur)
- dhr. H. Arab (teamleider leerjaar 1-2)
- dhr. H. El Hamdaoui (teamleider 3-4)



Deel B

Avicenna Lyceum Den Haag





1 Voorwoord directeur

Beste ouders/verzorgers,
Assalamoe alaikom,

Aan het begin van dit nieuwe schooljaar heten wij u en uw kind van harte welkom. Het is voor ons een voorrecht om uw kind te mogen begeleiden tijdens zijn of haar schoolloopbaan. Dat doen wij met grote toewijding en oprechte dankbaarheid. Wij geloven in krachtig en betekenisvol Islamitisch onderwijs voor iedere leerling. Geïnspireerd door de Koran en de Sunnah creëren wij een warme, veilige leeromgeving waarin geloofsbeleving een vanzelfsprekende plaats inneemt. Als team zetten wij ons dagelijks in voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Wij streven naar een schooltijd die niet alleen leerzaam is, maar ook plezierig en vormend. Kwaliteit staat bij ons centraal in alles wat wij doen. Dit komt tot uiting in het onderwijs dat wij verzorgen én in de begeleiding die wij bieden. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt, en zijn of haar

schooltijd bij ons succesvol afrondt met een diploma.

Met volledige inzet en overtuiging bereiden wij onze leerlingen voor op hun toekomst: als zelfbewuste, betrokken burgers die hun plek weten te vinden in de samenleving van vandaag én morgen.

Via deze schoolgids bieden wij u praktische informatie over onze school, zoals de procedure voor ziekmelden, de vakanties en een kalender met belangrijke data. Daarnaast geeft de gids informatie over onderwijsaanbod, de leerlingbegeleiding en de wijze waarop we de identiteit vormgeven.

We wensen u en uw zoon/dochter een goed en inspirerend schooljaar toe!

Namens het team, de gehele directie en het bestuur,

Dhr. drs. A. Bozhar (directeur)



2 Over de school

Het Avicenna Lyceum is gevestigd aan de Zuidlarenstraat in Den Haag en maakt onderdeel uit van Stichting SIVOR. De school verzorgt voortgezet onderwijs op mavo, havo en vwo-niveau.

De school bevindt zich in een grootstedelijke omgeving en heeft een diverse leerlingpopulatie. Leerlingen komen voornamelijk uit Den Haag Zuid-West en omliggende wijken. De doelgroep kenmerkt zich door een brede variatie in onderwijsbehoeften, waarbij naast cognitieve ontwikkeling ook aandacht nodig is voor studievvaardigheden, structuur, motivatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het Avicenna Lyceum speelt hier bewust op in door onderwijs te bieden dat duidelijk, gestructureerd en ondersteunend is, met tegelijkertijd hoge verwachtingen ten aanzien van inzet, gedrag en leerprestaties. De school combineert een duidelijke pedagogische aanpak met een sterke focus op het versterken van basisvaardigheden, zoals taal en rekenen.

De school telt circa 420 leerlingen in het schooljaar 2026-2027 en is georganiseerd in overzichtelijke leerjaren met een duidelijke aansturing per afdeling. Binnen de school wordt gewerkt met vaste routines, heldere regels en een herkenbare dagstructuur. Dit zorgt voor rust en voorspelbaarheid, wat essentieel is voor het leerklimaat en de ontwikkeling van leerlingen.

Een belangrijk kenmerk van de school is de nadruk op intensieve begeleiding en nabijheid.

De mentor vervult hierin een centrale rol en volgt de ontwikkeling van de leerling op zowel didactisch als pedagogisch gebied.

De profilering van het Avicenna Lyceum Den Haag komt tot uiting in de volgende kenmerken:

- een gestructureerde en veilige leeromgeving met duidelijke verwachtingen,
- intensieve begeleiding en persoonlijke aandacht voor leerlingen,
- gerichte versterking van basisvaardigheden (taal en rekenen),
- cultuur van hoge verwachtingen,
- aandacht voor gedrag, houding en persoonlijke ontwikkeling.

Daarnaast werkt de school nauw samen met externe partners, zoals het samenwerkingsverband Zuid-Holland West en ondersteuningsorganisaties. Deze samenwerking maakt het mogelijk om leerlingen passende ondersteuning te bieden en een soepele overgang naar vervolgonderwijs te realiseren.

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en is toegankelijk voor leerlingen uit verschillende delen van de stad.

3 Onderwijs en onderwijsaanbod

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het onderwijs op het Avicenna Lyceum is ingericht. U leest welke niveaus de school aanbiedt, hoe het onderwijs is opgebouwd en op welke manier leerlingen worden voorbereid op het examen en hun vervolgopleiding. Daarnaast wordt toegelicht hoe de onderwijstijd is georganiseerd en hoe de school omgaat met lesuitval.

3.1 Onderwijsaanbod

Het Avicenna Lyceum Den Haag biedt Mavo, Havo en Vwo aan. Binnen deze niveaus wordt gewerkt aan een brede ontwikkeling van leerlingen, waarbij aandacht is voor kennis, vaardigheden en persoonlijke vorming. Het onderwijs is gericht op een succesvolle doorstroom naar het volgende leerjaar.

3.2 Onderbouw en bovenbouw

Het onderwijs op het Avicenna Lyceum is opgebouwd in een onderbouw en een bovenbouw. Bij het vmbo-tl (mavo) spreken we van de onderbouw tot en met het tweede leerjaar. In de havo en vwo spreken we van de onderbouw tot en met het derde leerjaar.

Daarna gaan de leerlingen naar de bovenbouw.

In de onderbouw bieden we de leerlingen een kennisrijk curriculum en werken we aan het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor de bovenbouw. Ook richten we ons op een brede ontwikkeling en persoonlijke vorming. We vinden het belangrijk dat je als leerling inzicht krijgt in wie je bent, wat je kunt en wat je wilt.

In de onderbouw ligt de nadruk op:

- het ontwikkelen van basisvaardigheden zoals taal en rekenen
- het aanleren van studievoordigheden
- het ontwikkelen van een goede werkhouding
- het oriënteren op verschillende vakken en interesses

In deze fase krijgen leerlingen een breed aanbod aan vakken en worden zij begeleid in het ontdekken van hun talenten.

Na de onderbouw maken leerlingen de overgang naar de bovenbouw. In deze fase kiezen zij een profiel en wordt het onderwijs meer gericht op het examen en de voorbereiding op het vervolgonderwijs.

3.3 Mavo

De mavo opleiding duurt vier jaar en bereidt leerlingen voor op een opleiding in het mbo niveau 3 of 4. Na het tweede leerjaar kiezen de leerlingen uit een van de volgende profielen voor de bovenbouw:

- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Economie en ondernemen (E&O)
- Techniek



In ons LOB programma begeleiden we leerlingen tijdens mentorlessen en via gesprekken met de decaan in hun keuzeproces. Hierin betrekken we ook de ouders. Ook werken de leerlingen met een digitale methode om hun interesses en talenten te ontdekken. In de bovenbouw werken we toe naar een passende en kansrijke keuze voor een vervolgopleiding. In het keuzetraject voeren we individuele gesprekken met leerlingen en werken we met een digitaal portfolio en een doorstroomdossier.

3.4 Havo en vwo

Een havo opleiding duurt vijf jaar en biedt een brede algemene voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Met een havo diploma, goede resultaten en een goede werkhouding kunnen leerlingen ook doorstromen naar de vijfde klas van het vwo.

Het vwo biedt een brede algemene ontwikkeling en stelt leerlingen in staat wetenschappelijk onderwijs (wo) op een universiteit of in het hoger beroeps- onderwijs (hbo) te volgen. Gedurende de hele opleiding besteden we aandacht aan vaardigheden die in het hbo of wo nodig zijn

Vanaf klas 4 op de havo en vwo afdeling spreken we van de bovenbouw. Hier verwachten wij van onze leerlingen een goede studiehouding én een grote mate van verantwoordelijkheid. In de bovenbouw volgen leerlingen voor een deel dezelfde vakken. Dit noemen we het gemeenschappelijk deel. Aanvullend volgen zij vakken die behoren tot het profiel dat zij hebben gekozen. De profielen die wij in de bovenbouw havo en

vwo aanbieden zijn:

- Cultuur en maatschappij (CM)
- Economie en maatschappij (EM)
- Natuur en gezondheid (NG)
- Natuur en techniek (NT)

In de derde klas maken de leerlingen een profiel keuze. In ons LOB programma begeleiden we leerlingen tijdens mentorlessen en via gesprekken met de decaan in hun keuzeproces. Hierin betrekken we ook de ouders.

3.5 Ondersteunend onderwijsaanbod

We merken dat veel brugklasleerlingen het lastig vinden om op een goede manier te leren en huiswerk te maken. Daarom bieden we alle leerlingen in het eerste leerjaar huiswerkbegeleiding in de vorm van een flexuur en bijles aan.

Voor onze leerlingen in alle leerjaren geldt dat zij bijlessen kunnen volgen als de docentenvergadering dat adviseert. Ter voorbereiding op de examens bieden we examentrainingen aan.

3.6 Onderwijstijd en lessentabel

Om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen is het van belang dat leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen aangeboden en benutten. De school voldoet aan de wettelijk gestelde eisen ten aanzien van onderwijstijd.



De invulling van de onderwijstijd wordt jaarlijks vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De onderwijstijd bestaat uit:

- reguliere lessen,
- mentorlessen,
- ondersteuningsactiviteiten,
- overige onderwijsactiviteiten.

De lessentabel kunt u aan het einde van deze schoolgids vinden.

3.7 Schooltijden en lesrooster

De school is vanaf 08.00 uur open. Op alle schooldagen werken we met een 45-minuten rooster. De lestijden zijn als volgt:

Lestijden

1e uur	08.30-09.15
2e uur	09.15-10.00
3e uur	10.00-10.45
4e uur pauze	10.45-11.00
5e uur	11.00-11.45
6e uur	11.45-12.30
7e uur	12.30-13.15
8e uur pauze	13.15-13.45
9e uur	13.45-14.30
10e uur	14.30-15.15
11e uur	15.15-16.00

Tijdens de ramadan hanteren we een aangepast lesrooster. Het actuele rooster van uw kind kunt u vinden in Magister.

3.8 Afwezigheid en ziekmeldingen

Is uw kind afwezig of ziek? Meldt het via uw Ouder-ziekgemeldf belt u dan tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school via telefoonnummer 070-2074454 . Bij ziekte meldt u uw kind gedurende de gehele ziekteperiode dagelijks af. We vragen u om afspraken met artsen, specialisziekgemeldrige afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit echt niet kan, dan levert uw zoon/ dochter een schriftelijk bewijs in bij de receptie.

3.9 Lesuitval en benutting onderwijstijd

De school streeft ernaar om lesuitval tot een minimum te beperken. Bij afwezigheid van een docent wordt de les zoveel mogelijk opgevangen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de les verplaatst naar het begin of einde van de dag, zodat tussenuren worden voorkomen.

Leerlingen worden altijd op school verwacht om onderwijsactiviteiten te volgen, ook wanneer er sprake is van een inval les of zelfstandig werken. Hiermee wordt geborgd dat de onderwijstijd zo goed mogelijk wordt benut. Leerlingen die zich hier niet aan houden, worden afwezig gemeld.

3.10 Verzuimbeleid en buitengewoon verlof

Leerlingen moeten op tijd op school zijn en tijdens lestijden altijd aanwezig zijn. Ouders zijn verplicht om afwezigheid tussen 8.00 en 8.30 uur te melden. Aan het begin van de dag controleren wij of iedereen er is. Als een leerling niet aanwezig is en ook niet is ziekgemeld, dan nemen wij telefonisch contact op met thuis.

3.10.1 Geoorloofd verzuim

Als een leerling ziek wordt tijdens de schooldag, dan meldt hij/zij dat bij de verzuimmedewerker of bij de receptie. Deze neemt contact op met thuis. Na toestemming van de ouders mag de leerling naar huis. Als de ouders niet bereikbaar zijn, blijft de leerling op school.

Bij langdurige ziekte treden wij altijd met de leerling en de ouders in overleg over de mogelijkheden om (deels) onderwijs te volgen. Ook kunnen wij, met toestemming van ouders/verzorgers, contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

3.10.2 Ongeoorloofd verzuim

Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim stellen wij de leerplichtambtenaar op de hoogte. Samen streven we ernaar om het te laat komen, het spijbelen en het missen van lessen door ziekte te verminderen. Bij aanhoudend ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar de ouders

een boete opleggen of de leerling doorverwijzen naar Halt. De procedures die wij volgen bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim zijn vastgelegd in het verzuimprotocol. Deze is te vinden op de website van de school.

3.10.3 Buitengewoon verlof

Aanvragen voor buitengewoon verlof, bijvoorbeeld bij familieomstandigheden, moeten vroegtijdig via een verlofformulier worden aangevraagd. Dit formulier is te vinden op de schoolwebsite. Voor extra vakantie wordt in de regel geen verlof gegeven.

3.11 Inhalen van toetsen en huiswerk

Gemiste repetities en huiswerk moeten in overleg met de docent zo snel mogelijk worden ingehaald. De leerling is zelf verantwoordelijk om hierover afspraken te maken met de betreffende docent. Wanneer de toets niet binnen twee weken na betermelding is ingehaald, dan wordt er een 1.1 ingevoerd.



4 Talentontwikkeling

Ieder kind heeft een talent. De één memoriseert veel Koran uit zijn/haar hoofd, een ander blinkt uit in sporten, een derde is creatief en weer een ander heeft een sterk empathisch vermogen. Om te ontdekken waar je interesse en talent ligt, bieden we speciale programma's aan op de gebieden van sport, drama, kunst en cultuur. Ook bieden we techniek in de onderbouw en informatica in de bovenbouw, zodat je kunt ontdekken of een technische richting bij je past.

Ieder jaar organiseren we een koranwedstrijd, doen we mee aan voorlees- en debatwedstrijden en organiseren we educatieve excursies. En als je het leuk vindt om actief met de school mee te denken of van organiseren houdt, dan kun je je aanmelden voor onze medezeggenschapsraad of onze leerlingenraad. Naast de bovenstaande extra activiteiten en lessen besteden we ook tijdens de reguliere lessen aandacht aan talentontwikkeling.

4.1 Sport

Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met verschillende sporten. Gedurende het schooljaar ontvangt u meer informatie over het programma dat we aanbieden.

4.2 Kunst en Cultuur

De Kunst en Cultuur-dagen zijn dagen waarin alle eerste- en tweedejaars leerlingen kunnen proeven aan kunstzinnige en culturele activiteiten. Via workshops onder leiding van kunstenaars wordt de fantasie gestimuleerd, de nieuwsgierigheid geprikkeld en kunnen leerlingen ontdekken waar hun interesses en talenten liggen.

Ook bezoeken leerlingen gedurende het jaar verschillende musea en exposities, krijgen zij een theatervoorstelling en worden zij wegwijs

gemaakt in de schoonheden die de kunsten hebben voortgebracht.

4.3 Drama

Alle eerste- en tweedejaars leerlingen volgen dramalessen, waarin de nadruk ligt op het nabootsen van alledaagse situaties. De lessen zijn erop gericht de leerlingen sterker en zelfstandiger te maken, zodat zij beter bestand zijn tegen moeilijke of stressvolle situaties. Zo leren leerlingen om voor zichzelf op te komen, grenzen aan te geven, assertiever te communiceren en om te gaan met emoties en conflicten.

Naast de bovenstaande extra activiteiten en lessen besteden we ook tijdens de reguliere lessenaandacht aan talentontwikkeling.

4.4 Cambridge English

Cambridge Engels is een keuzevak voor havo en vwo leerlingen vanaf leerjaar 2. Bij dit vak leer je beter (Brits) Engels spreken, luisteren en schrijven. In het eerste leerjaar kijken we samen met leerlingen die interesse hebben of zij hiervoor in aanmerking komen. Het uiteindelijke doel is om het vak met een certificaat op B2 niveau af te sluiten. Dit niveau sluit goed aan op tal van vervolgonopleidingen. Naast de bovenstaande extra activiteiten en lessen besteden we natuurlijk ook tijdens de reguliere lessen aandacht aan talentontwikkeling.

4.5 Research and Discovery

Research and discovery is een module voor leerlingen in 1 havo/vwo en 1 vwo. Aan de hand van thema's gaan leerlingen op onderzoek en ontdekkingstocht uit. De leerlingen krijgen les, voeren proefjes uit en gaan op stap om in de echte wereld te beleven wat ze hebben onderzocht.

5 Kwaliteit van het onderwijs

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe het Avicenna Lyceum werkt aan de kwaliteit van het onderwijs en welke resultaten wij behalen. Wij vinden RTTI-toetslijnen om inzicht te geven in de manier waarop wij onze kwaliteit bewaken, hoe wij leerlingen volgen in hun ontwikkeling en hoe wij deze informatie gebruiken om leerlinggedrag continu te verbeteren.

5.1 Kwaliteitszorg

Op het Avicenna Lyceum vinden wij het belangrijk om onze belofte aan leerlingen en ouders waar te maken door kwalitatief goed onderwijs en passende begeleiding te bieden. Iedereen die bij ons werkt, draagt hieraan bij. Samen zorgen wij voor de kwaliteit die wij dagelijks bieden.

De eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit ligt bij het schoolbestuur. Het bestuur legt hierover verantwoording af in het jaarverslag, zoals beschreven in deel A van deze schoolgids. Daarbij staan vragen centraal zoals: krijgen alle leerlingen voldoende en kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving, voldoen wij aan de wet- en regelgeving en zijn onze financiën op orde?

De manier waarop wij op het Avicenna Lyceum onze kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven in ons schoolplan 2023–2027 (zie website). Om de kwaliteit te bewaken, maken wij gebruik van verschillende instrumenten, zoals lesobservaties en tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast voeren wij periodiek overleg met de leerlingenraad,

klassenvertegenwoordigers, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Om extra zicht te krijgen op de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen, maken wij naast rapportcijfers ook gebruik van aanvullende informatie, zoals leerlinggedrag, aanwezigheid en CITO-LVS-toetsen. Deze informatie wordt besproken tijdens periodieke leerlingbesprekingen. Wanneer een leerling extra hulp of begeleiding nodig heeft, zetten wij deze tijdig in.

5.2 RTTI-toetslijn

Op het Avicenna Lyceum werken wij met een doorgaande lijn in RTTI-toetsen. Hiermee zorgen wij ervoor dat onze toetsen een goede voorbereiding vormen op het volgende leerjaar en uiteindelijk op het eindexamen.

De RTTI-systematiek geeft ons inzicht in het cognitief functioneren van leerlingen en helpt ons om hun talenten en ontwikkelpunten beter in beeld te krijgen. In de lessen sluiten docenten hierop aan door te differentiëren en rekening te houden met de verschillende behoeften van leerlingen.



5.3 CITO-VAS toetsen en basisvaardigheden taal en rekenen

Op het Avicenna Lyceum maken wij in de onderbouw gebruik van toetsen uit het Cito Volgsysteem (CITO-VAS) voor Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. Hiermee volgen wij de resultaten van onze leerlingen nauwgezet en vergelijken wij deze met landelijke cijfers.

Deze informatie helpt ons om leerlingen beter te begeleiden en ondersteuning te bieden waar nodig. Op basis van de CITO-resultaten werken leerlingen via het digitale programma Numo gericht aan hun basisvaardigheden op het gebied van taal en/of rekenen.

5.4 Taal en burgerschap als speerpunt

Op het Avicenna Lyceum vinden wij een goede beheersing van de Nederlandse taal essentieel om succesvol te zijn op school en in de maatschappij. Omdat een deel van onze leerlingen te maken heeft met een taalachterstand, is taalonderwijs een belangrijk speerpunt binnen onze school.

Wij leggen de nadruk op begrijpend lezen, woordenschat en het stimuleren van leesplezier. Alle klassen krijgen minimaal vier uur Nederlands per week. Daarnaast volgen leerlingen Numo-lessen, waarin zij gericht werken aan hun taalvaardigheden. In de lessen wordt aandacht besteed aan de “woorden van de week”. Onze school beschikt over een goed gevulde bibliotheek. In samenwerking met de stadsbibliotheek organiseren wij leesprojecten en nemen wij deel aan voorleeswedstrijden.

Naast taalonderwijs heeft burgerschap een belangrijke plaats in onze dagelijkse praktijk.

Voor leerlingen is het een uitdaging om hun weg te vinden in een complexe, diverse en veranderende samenleving. Daarom is het onderwijs op het Avicenna Lyceum doordrongen van burgerschapselementen. Wij bieden leerlingen ruimte om samen te leren, te reflecteren en zich te ontwikkelen als betrokken burgers. Dit doen wij binnen verschillende vakken, in samenhang en vanuit onze identiteit en visie op onderwijs.

5.5 Doorstroomresultaten

Onderstaande tabel laat de doorstroomgegevens zien van schooljaar 2024–2025 naar 2025–2026. De tabel geeft per leerjaar en niveau de percentages weer van:

- doorstroom (bevordering naar een hoger leerjaar op hetzelfde niveau)
- opstroom (bevordering naar een hoger leerjaar op een hoger niveau)
- afstroom (bevordering naar een hoger leerjaar op een lager niveau)
- doublure (het overdoen van het leerjaar op hetzelfde niveau)

Waar zijn uw leerlingen uit 24/25 terechtgekomen in 25/26?

Voortijdige uitstroom		Doorstroom		Opstroom		Afstroom		
		25/26		Totaal	Uitstroom	VMBO-(G)T	HAVO	VWO
24/25	↔	↑ Lj	↑ Lj		Voortijdige uitstroom	2	2	2
Totaal					5,08%	37,29%	36,44%	21,19%
VMBO-(G)T		1		42,37%	3,39%	35,59%	3,39%	
HAVO		1		40,68%	1,69%	1,69%	33,05%	4,24%
VWO		1		16,95%				16,95%

5.6 Tevredenheid en veiligheid

Jaarlijks nemen wij onder alle leerlingen de VO-vragenlijst van Kwaliteitscholen af. De jaarlijkse monitor sociale veiligheid maakt onderdeel uit van dit onderzoek. De resultaten geven inzicht in hoe leerlingen de school ervaren, onder andere op het gebied van veiligheid, welbevinden en schoolklimaat. De uitkomsten worden vergeleken met een benchmark (BM), zodat zichtbaar wordt hoe het Avicenna Lyceum presteert ten opzichte van andere scholen. De scores zijn te zien in onderstaande tabel.

Overzicht domeinen	Score	BM
Scholenopdekaart: Sfeer	7,37	7,26
Scholenopdekaart: Tevredenheid	6,77	6,47
Scholenopdekaart: Veiligheid	8,85	9,08
Vensters VO Leerlingen	7,24	7,06

De resultaten in de tabel laten zien dat leerlingen zich veilig voelen op school. Zij beoordelen de veiligheid gemiddeld met een 8,85. Daarmee ligt de score net onder de benchmark van 9,08.



6 Begeleiding en ondersteuning

Goed onderwijs, goede begeleiding en een veilige leeromgeving vormen de basis voor onze leerlingondersteuning. Om leerlingen goed te kunnen helpen, bieden we ondersteuning in een eerste, een tweede en een derde lijn. De manier waarop we de ondersteuningsstructuur hebben ingericht en onze visie op passend onderwijs, zijn terug te lezen in ons schoolplan 2023–2027. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de begeleiding en ondersteuning van leerlingen op het Avicenna Lyceum Den Haag is georganiseerd.

Zorgplicht bij aanmelding

Elke school heeft zorgplicht. Dit betekent dat de school ervoor moet zorgen dat een leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht begint wanneer ouders hun kind schriftelijk aanmelden en de aanmelding voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de school. Na de aanmelding onderzoekt de school of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit gebeurt bij iedere aanmelding.

Als de leerling geen extra ondersteuning nodig heeft en aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, kan de leerling worden ingeschreven en geplaatst. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of deze ondersteuning geboden kan worden binnen het ondersteuningsaanbod van de school. Dit ondersteuningsaanbod is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, dat als bijlage bij deze schoolgids is opgenomen.

Kan de school de benodigde ondersteuning bieden, dan kan de leerling worden toegelaten. Kan de school deze ondersteuning niet bieden, dan zoekt het schoolbestuur, in overleg met ouders en waar nodig met het samenwerkingsverband, naar een andere passende onderwijsplek. De school waar de leerling is aangemeld en de school waar de leerling staat ingeschreven werken hierbij samen. De zorgplicht van de school van inschrijving stopt wanneer de leerling op een andere passende school is ingeschreven en geplaatst.



6.1 Afspraken over basis- en extra ondersteuning

Onze school hoort bij samenwerkingsverband Zuid-Holland West. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Den Haag. Daar binnen hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze zijn te lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het gaat om de volgende afspraken.

6.2 Onderwijsondersteuning in de eerste lijn

De eerste lijn omvat de ondersteuning die docenten, mentoren, verzuimmedewerkers en leerlingbegeleiders bieden, onder verantwoordelijkheid van de teamleider.

De docent is verantwoordelijk voor de inhoud van de les en de resultaten van zijn of haar vak. In de les sluit de docent zoveel mogelijk aan op de leerbehoeften van de leerling en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en is de spil in de begeleiding van zijn of haar mentorleerlingen. In de brugklas maakt de mentor de leerlingen wegwijs op school. Tijdens het wekelijkse mentoruur komen persoonlijke onderwerpen, het welbevinden, verzuim en de voortgang op school aan bod. De mentor besteedt tevens aandacht aan studievaardigheden.

De verzuimmedewerker en de leerlingbegeleider ondersteunen de mentor en de teamleider respectievelijk in het signaleren van verzuim en in gesprekken met leerlingen.

6.3 Leerlingbespreking

Eenmaal per periode komen de docenten en mentoren bij elkaar voor een leerlingbespreking. Hierbij wordt de ontwikkeling en de leervorderingen van leerlingen besproken. Wanneer er sprake is van een belemmering of stagnatie, dan zoekt het team naar oplossingen om de leerling verder te helpen.

Als een leerling meer steun nodig heeft dan vanuit de eerste lijn geboden kan worden, dan meldt de mentor de leerling aan bij de tweedelijns ondersteuning. De uitkomsten uit de vergadering worden altijd door de mentor met de leerling en ouders besproken. De ontwikkeling en vorderingen leggen we vast in het leerlingvolgsysteem (Magister).

6.4 Decanaat

Onze decanen begeleiden leerlingen bij hun profiel-, studie- en beroepskeuzes. Zij verzorgen voorlichtingen over studierichtingen en vervolgonderwijs en werken in het keuzeproces nauw samen met de mentor, de leerling en ouders.

6.5 Onderwijsondersteuning in de tweede lijn

In de tweede lijn wordt extra ondersteuning geboden door deskundigen in de school, met als doel de leerling verder te helpen in zijn of haar schoolloopbaan. Deze deskundigen zijn de remedial teacher, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog/begeleider passend onderwijs en de ondersteuningscoördinator.

Wanneer hun hulp gewenst is, dan wordt er altijd contact met ouders opgenomen. Onder leiding van de ondersteuningscoördinator komen de deskundigen regelmatig met de teamleiders bijeen om de voortgang in de leerlingondersteuning te bespreken.

Onze deskundigen werken nauw samen met een aantal vaste externe partners. Eén keer in de zes weken komen zij bijeen in het schoolondersteuningsteam (SOT). De externe partners zijn de leerplichtambtenaar, de jeugdverpleegkundige, medewerker expertisepool en een Koersconsulent van het samenwerkingsverband Koers VO.

6.6 Onderwijsondersteuning in de derde lijn en OPP

Mocht de inzet van externe deskundigheid nodig zijn, dan wordt deze via onze deskundigen en in overeenstemming met de ouders ingeschakeld. In de begeleiding wordt de samenwerking tussen de leerling, ouders en school gezocht.

Wanneer een leerling meer of andere begeleiding nodig heeft dan wij standaard bieden, dan stellen we voor deze leerling een individueel ontwikkelingsperspectiefplan op en bespreken dit voor akkoord met de ouders/verzorgers. De leerling vragen we zijn of haar mening te geven op het OPP.

6.7 Sociale veiligheid

Als school zijn we verantwoordelijk voor een veilige leer- en werkomgeving. Wij vragen van eenieder respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen en gemeenschapsgoederen zoals het gebouw en de inventaris. Lichamelijk geweld, pesten, diefstal, bedreiging of

vernieling worden niet geaccepteerd evenals filmpjes maken van medeleerlingen of collega's. Messen en andere wapens zijn natuurlijk verboden.

Om de veiligheid te waarborgen en om sociale, psychische en fysieke veiligheidsrisico's tot een minimum te beperken hebben we beleid opgesteld en vastgelegd in ons schoolveiligheidsplan 2022-2026 (zie website). Hierin staan de maatregelen die wij treffen om risico's te signaleren, de wijze waarop wij handelen wanneer actie nodig is en de manier waarop wij nazorg verlenen. Daarbij werken wij vanuit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De schoolmaatschappelijk werker is tevens aandachtsfunctionaris.

6.8 Aanpak en aanspreekpunt pesten

Binnen een veilig pedagogisch klimaat is pestgedrag onacceptabel. Op het Avicenna Lyceum wordt pesten daarom op een duidelijke en pedagogische manier aangepakt, volgens een vaste werkwijze. Onze aanpak is erop gericht dat pesten tijdig wordt gesignaleerd en dat medewerkers actief optreden wanneer dit zich voordoet. Docenten en onderwijsondersteunend personeel nemen duidelijk stelling tegen pestgedrag en werken samen met leerlingen en ouders om situaties van pesten effectief aan te pakken.

De handelwijze rondom het voorkomen en aanpakken van pesten is vastgelegd in ons anti-pestprotocol. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

6.8.1 Aanspreekpunt pesten

Het is belangrijk dat leerlingen en ouders bij iemand op school terecht kunnen wanneer zij te maken krijgen met pesten of dit signaleren. De leerlingbegeleiders zijn per afdeling het eerste aanspreekpunt. Zij ondersteunen leerlingen en ouders en zorgen ervoor dat signalen serieus worden opgepakt.

De Coördinator Passend Onderwijs, de heer Y. el Bahri coördineert het anti-pestbeleid binnen de school. E-mail: y.elbahri@avicenna-college.com.

Wij werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De schoolmaatschappelijk werker is tevens aandachtsfunctionaris.

6.8.2 Vertrouwenspersonen

Binnen het Avicenna Lyceum hebben wij een vertrouwenspersoon waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met vragen, zorgen of meldingen op het gebied van veiligheid en welzijn. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan ondersteunen bij het indienen van een klacht of melding. De interne vertrouwenspersoon, die beschikbaar is voor leerlingen, is de heer Youssef el Bahri. Daarnaast hebben we een externe vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor ouders en personeel. Dat is mevrouw mr. M.P. Maris (margriet@hetvolstevertrouwen.nl)

6.9 Sociale vaardigheidstraining en faalangstreductie

Wij vinden het belangrijk dat we de sociale zelfredzaamheid, de weerbaarheid en het goed kunnen omgaan met medeleerlingen bevorderen. Tijdens de mentorlessen besteden wij hier aandacht aan. Ook krijgen leerlingen in het eerste jaar lessen sociale vaardigheden en weerbaarheid aangeboden. Aanvullend zorgen we voor passende hulp en begeleiding voor leerlingen die last hebben van faalangst of waarbij een vermoeden van faalangst bestaat.



6.10 Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie

Op het Avicenna werken we met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. Deze zijn te vinden op de schoolwebsite. Leerlingen die dyslexie of dyscalculie hebben, krijgen een op maat gemaakte pas met daarop relevante informatie over hulpmiddelen of de aanpak die voor hen werkt. Leerlingen met dyslexie krijgen ondersteuning vanuit de dyslexiecoach.

6.11 Ondersteuning van leerlingen met lwoo

Leerlingen met een lwoo indicatie bieden we ondersteuning via het ondersteuningsteam. We hebben geen specifiek lwoo-aanbod met kleinere klassen.

6.12 De jeugdverpleegkundige en het CJG

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin verbonden. Zij organiseert inloopsprekken, voert preventieve gezondheidsonderzoeken uit en denkt met ons mee in mogelijkheden bij schoolziekteverzuim.

Naam en contactgegevens
Jeugdverpleegkundige: Sarita Gena.
sarita.gena@denhaag.nl

Wanneer u zelf vragen heeft over gezondheid, opgroeien en verzorging, dan kunt u ook altijd voor advies terecht bij het CJG bij u in de buurt. Naast jeugdverpleegkundigen werken er ook jeugdartsen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om gezond en veilig opgroeien mogelijk te maken. Informatie en handige links zijn te vinden op CJG Den Haag - Centrum Jeugd & Gezin

6.13 Samenwerkingsverband passend onderwijs

Onze locatie valt onder samenwerkingsverband Zuid-Holland West. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio. Via een vaste consulent werken wij nauw met het samenwerkingsverband samen. Als u vragen heeft over passend onderwijs, advies wil of met iemand wilt praten die met u meedenkt, dan kunt u terecht bij het Ouder- en jeugdstunpunt van SWVZHW. Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op: www.zwvzhw.nl.

6.14 De leerplichtambtenaar

Wij werken nauw samen met leerplicht. De leerplichtambtenaar houdt zich bezig met het schoolverzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar voert gesprekken met ouders/leerling om het verzuim te bespreken en het verzuim te verminderen.

Naam en contactgegevens
leerplichtambtenaar: Ahlam El Barnoussi.
ahlam.elbarnoussi@denhaag.nl

7 Cijfers en examens

In dit hoofdstuk leest u hoe op het Avicenna Lyceum de voortgang van leerlingen wordt gevolgd en beoordeeld. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed inzicht hebben in de resultaten, de manier van toetsen en de regels rondom overgang en examinering.

Via onder andere Magister, het PTO en het PTA informeren wij leerlingen en ouders over de voortgang en de beoordeling. Ook lichten wij toe welke afspraken gelden rondom de overgang naar een volgend leerjaar en het afsluiten van de schoolloopbaan met het eindexamen.

7.1 Magister

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders een inlognaam en wachtwoord voor Magister. Via Magister kunnen zij het huiswerk, de behaalde cijfers en de verzuimgegevens inzien.

Leerlingen en ouders zijn verantwoordelijk voor het controleren van de juistheid van de cijfers in Magister. Wij verwachten dat zij dit regelmatig doen, zodat eventuele onduidelijkheden tijdig kunnen worden besproken. Magister is te bereiken via de schoolwebsite of via de Magister-app.

De school organiseert een informatiemoment voor ouders over het gebruik van Magister. Hiervoor ontvangt u tijdig een uitnodiging.

7.2 Lesperiodes en rapport

Op het Avicenna Lyceum werken wij met drie lesperiodes. Na iedere periode van circa 10

lesweken worden leerlingen getoetst tijdens de toetsweek. Daarna ontvangen leerlingen een rapport. Ouders/verzorgers krijgen vervolgens de gelegenheid om het rapport en de schoolvoortgang van hun kind te bespreken met de mentor. Op deze manier houden wij samen zicht op de ontwikkeling van de leerling.

7.3 Het PTO: Programma Toetsing Onderbouw

In alle onderbouwklassen werken wij met een PTO (Programma Toetsing Onderbouw). Hierin staan per vak de afspraken over de toetsing van de leerstof, de weging en de periode waarin toetsen worden afgenomen. Via het PTO kunnen ouders de toetsing van hun kind volgen en begeleiden. De PTO's worden jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd. De PTO's zijn te vinden op de website van de school.(klopt dit?)

7.4 Het PTA: Programma Toetsing en Afsluiting

In de bovenbouw wordt iedere periode van het schooljaar afgesloten met een schoolexamenweek. In het PTA (Programma Toetsing en Afsluiting) staan de afspraken over:

- de inhoud van de toetsen
- de weging van de resultaten
- het moment waarop de toetsen worden afgenomen

Ook staat in het PTA beschreven op welke wijze de schoolexamens bijdragen aan het slagen of zakken voor de opleiding. Op basis van het PTA kunnen leerlingen hun werk goed spreiden en plannen. Ouders kunnen via het PTA de voortgang van hun kind volgen en ondersteunen. De PTA's worden jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd. De PTA's zijn te vinden op de website van de school.

7.5 Overgangs- en slagingsnormen

Aan de hand van ons bevorderingsbeleid beoordeelt ons docententeam samen met de afdelingsleider of een leerling bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar. Het bevorderingsbeleid is vastgelegd in de overgangs- en opstroomnormen. In dit document zijn ook de slagingsnormen opgenomen. Deze zijn te vinden op de website van de school.

Met behulp van het PTO- en PTA programma houden leerlingen overzicht over hun schoolwerk. Wanneer u vragen heeft over de voortgang of de overgang van uw kind, kunt u contact opnemen met de mentor.

7.6 Examenreglement

Alle opleidingen op het Avicenna Lyceum worden in het examenjaar afgesloten met een centraal landelijk eindexamen.

In het examenreglement staan alle formele regels en afspraken waaraan iedereen die betrokken is bij de examinering en diplomering zich moet houden. Het examenreglement wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd door de examencommissie.

Het examenreglement is te raadplegen via de website van de school en via Magister.



8 Ouderbetrokkenheid en communicatie

Binnen Avicenna Lyceum Den Haag hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. Wij zien ouders als een belangrijke partner in de ontwikkeling van onze leerlingen. Een open en heldere communicatie tussen school en thuis vormt daarbij de basis.

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke manier wij de communicatie met ouders hebben georganiseerd, welke contactmomenten er zijn en hoe ouders betrokken kunnen zijn bij de school, zowel in de begeleiding van hun kind als in de medezeggenschap.

8.1 Samenwerking tussen school en ouders

Ouders/verzorgers en school hebben een gemeenschappelijk belang. Zoals ouders/verzorgers op ons rekenen, rekenen wij ook op hen. Wij verwachten dat ouders/verzorgers meeleven, meedenken, meehelpen en waar passend, meebeslissen. Tegelijkertijd zetten wij ons in om de drempel voor contact zo laag mogelijk te houden, onder andere door een persoonlijke benadering.

Gedurende het schooljaar zijn er meerdere momenten waarop ouders/verzorgers en school met elkaar in contact staan. U bent van harte welkom bij themaochtenden, die worden georganiseerd in samenwerking met de ouderraad en de brugfunctionaris. Daarnaast kunt u tijdens informatieavonden in gesprek gaan met de mentor en bent u uitgenodigd om deel te nemen aan de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Tijdens rapportavonden krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid om samen met docenten en mentoren de resultaten en de voortgang van hun kind te bespreken. Naast deze vaste contactmomenten organiseert de school meerdere keren per jaar ouderavonden rondom specifieke thema's. De identiteitscommissie en het ondersteuningsteam werken samen bij de voorbereiding van deze bijeenkomsten.

Ook buiten deze momenten is tussentijds contact altijd mogelijk wanneer daar aanleiding toe is. Wij informeren ouders/verzorgers zo goed mogelijk via onze website en de nieuwsbrief, zodat zij betrokken blijven bij de school en de ontwikkeling van hun kind.

8.2 Communicatie en informatievoorziening

De communicatie tussen school en ouders verloopt via verschillende kanalen. De school streeft naar duidelijke, tijdige en toegankelijke informatie. Belangrijke communicatiemiddelen zijn:

- Magister (inzage in cijfers, huiswerk en aanwezigheid)
- de schoolwebsite
- e-mail en nieuwsbrieven

Via Magister hebben ouders/verzorgers continu inzicht in de voortgang van hun kind. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij deze informatie actief volgen en benutten in de begeleiding van hun kind.

8.3 De rol van de mentor

De mentor is voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt binnen de school. Vanuit deze rol volgt de mentor de ontwikkeling van de leerling nauwgezet en onderhoudt hij of zij actief contact met ouders/verzorgers over de voortgang, het welbevinden en de schoolprestaties.

De mentor heeft een centrale rol in het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de leerling, zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. Wanneer daar aanleiding toe is, bespreekt de mentor deze signalen met de leerling en met ouders/verzorgers. Indien extra ondersteuning nodig is, zorgt de mentor voor afstemming met andere betrokkenen binnen de school en coördineert hij of zij de begeleiding.

Door deze werkwijze wordt geborgd dat signalen tijdig worden opgepakt, dat de begeleiding goed op elkaar is afgestemd en dat de communicatie richting leerlingen en ouders/verzorgers duidelijk en eenduidig verloopt.

8.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) van de school is een orgaan waarin leerlingen, ouders en personeel zijn vertegenwoordigd. De MR geeft advies en heeft instemmingsrecht op belangrijke onderwerpen die de school aangaan, zoals onderwijskwaliteit, veiligheid, schoolbeleid en de schoolgids.

De MR draagt bij aan een open en betrokken schoolcultuur, waarin verschillende

perspectieven worden meegenomen in de besluitvorming.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen door geïnteresseerden worden bijgewoond. De MR is bereikbaar via:

Mr-den Haag@avicenna-college.com

Schriftelijke correspondentie kan worden gericht aan:

Medezeggenschapsraad Avicenna
Zuidlarenstraat 6-10
2545 VX Den Haag

Voor informatie over de medezeggenschap op bestuursniveau (GMR) verwijzen wij naar het algemene deel van deze schoolgids.

8.5 Ouderraad

Het Avicenna Lyceum kent een actieve ouderraad. De ouderraad draagt bij aan het versterken van de betrokkenheid van ouders en ondersteunt bij het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten voor ouders/verzorgers.

Ouders die zich willen inzetten voor de school of meer informatie willen ontvangen, kunnen contact opnemen via: ouderraad@avicenna-college.com

8.6 Leerlingenraad en klassenvertegenwoordigers

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord, gezien en betrokken voelen bij de ontwikkeling van de school. Leerlingen zijn niet alleen deelnemers aan het onderwijs, maar ook belangrijke gesprekspartners bij het verbeteren van de kwaliteit van onze school. Daarom creëren wij op verschillende manieren mogelijkheden voor leerlingen om hun mening te geven, ideeën aan te dragen en invloed uit te oefenen op onderwerpen die voor hen van belang zijn.

Binnen de school is een actieve leerlingenraad aanwezig. De leerlingenraad vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, bespreekt onderwerpen die leven onder leerlingen en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de schoolleiding. Daarnaast organiseert de leerlingenraad activiteiten die bijdragen aan een positief schoolklimaat en een sterke schoolgemeenschap. Ook beschikt iedere klas over één of twee klassenvertegenwoordigers die als aanspreekpunt fungeren voor hun klasgenoten en regelmatig in gesprek gaan met de mentor, docenten en teamleiding. Via deze structuur worden signalen, wensen en aandachtspunten vanuit leerlingen op een laagdrempelige manier opgehaald en besproken.

De school betreft leerlingen actief bij onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid, het schoolklimaat en de organisatie van de school. Leerlingen worden onder andere geraadpleegd via tevredenheidsonderzoeken, evaluaties, gesprekken met mentoren en

teamleiders en bijeenkomsten met de leerlingenraad. Daarbij wordt niet alleen gevraagd naar hun ervaringen met het onderwijs, maar ook naar de kwaliteit van de leerlingbegeleiding, de ondersteuning die zij ontvangen en hun gevoel van veiligheid en welbevinden op school. De opbrengsten van deze gesprekken en onderzoeken worden gebruikt om het onderwijs en de begeleiding verder te verbeteren.

Op deze wijze geven wij invulling aan het recht van leerlingen om hun mening kenbaar te maken over aangelegenheden die hen direct raken. Waar passend worden leerlingen gehoord voordat besluiten worden genomen en worden zij betrokken bij de verdere ontwikkeling van de school. De rechten en plichten van leerlingen, de wijze waarop inspraak is georganiseerd en de procedures rondom medezeggenschap zijn nader uitgewerkt in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website van de school en kan op verzoek worden ingezien bij de schoolleiding. Hiermee waarborgen wij dat leerlingen op een structurele en betekenisvolle manier kunnen participeren in het schoolleven.

8.7 Thema- en informatiebijeenkomsten

De school organiseert regelmatig bijeenkomsten voor ouders/verzorgers rondom specifieke thema's. Deze bijeenkomsten worden vaak georganiseerd in samenwerking met de ouderraad. (en brugfunctionaris.)

Het doel is om ouders/verzorgers te informeren, met elkaar in gesprek te gaan en de betrokkenheid bij de school te versterken.

9 Regels en afspraken

Binnen Avicenna Lyceum Den Haag vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige, rustige en respectvolle leeromgeving. Duidelijke afspraken over gedrag en omgang met elkaar dragen hieraan bij.

In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste schoolregels en afspraken die gelden voor alle leerlingen.

9.1 Gedragsregels

Wij verwachten dat leerlingen zich houden aan de volgende regels:

- We houden ons aan de islamitische normen en waarden.
- We komen voorbereid naar school.
- Telefoons zijn verboden en de richtlijn is 'Thuis of in de kluis'.
- We hebben dagelijks een leesboek bij ons.
- We mogen niet naar buiten tijdens tussenuren.
- We eten en drinken (water) gezond. Leerlingen kunnen hun waterfles bijvullen op school.

9.1.1 Veiligheid en schoolklimaat

Om de veiligheid en geborgenheid binnen de school te waarborgen, is het niet toegestaan om met mobiele telefoons te filmen. (Online) pesten, intimideren, schelden en vechtpartijen worden snel en streng aangepakt.

Tijdens de grote pauze en tussenuren is het niet toegestaan om in lokalen, gangen of de hal te verblijven. Leerlingen dienen zich op de daarvoor aangewezen plekken te bevinden.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij voorbereid naar de les komen. Dit betekent dat zij hun huiswerk hebben gemaakt, geleerd hebben en hun schoolspullen (boeken, schriften, pen, agenda, gymspullen enzovoort) bij zich hebben. Daarnaast zijn leerlingen verantwoordelijk voor het netjes houden van hun boeken.

In de klas en tijdens pauzes worden leerlingen aangesproken op hun gedrag. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de communicatie duidelijk en transparant is en plaatsvindt vanuit een positieve en constructieve houding.

Ook vanuit de identiteitscommissie wordt aandacht besteed aan omgangsregels. Deze komen terug in de communicatie met leerlingen, personeel en ouders.

9.2 Gebruik van mobiele apparaten

Onze school is een telefoonvrije school streeft naar een leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen concentreren en ontwikkelen. Daarom is beleid ingevoerd waarbij mobiele telefoons gedurende de hele schooldag niet worden gebruikt binnen de school.

Bij ongeoorloofd gebruik kan de mobiele telefoon door de teamleider tot het einde van de dag in bewaring worden genomen. Het is daarnaast niet toegestaan om met mobiele telefoons te filmen, om de veiligheid en privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Wij vertrouwen erop dat deze maatregel bijdraagt aan een rustiger en effectiever leerklimaat voor al onze leerlingen.

9.3 Aansprakelijkheid

Wij verwachten van alle leerlingen en medewerkers respect voor elkaars eigendommen en voor de eigendommen van de school. Lokalen, gangen en andere ruimtes worden netjes achtergelaten. Wie schade toebrengt aan de school of eigendommen van anderen, is verplicht deze te vergoeden. Het meenemen van waardevolle spullen, zoals mobiele telefoons, gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

9.4 Schorsing en verwijdering

Bij ernstige of herhaaldelijke overtredingen van de schoolregels kan een leerling, met opgave van redenen, worden geschorst. Wanneer het gedrag van een leerling zodanig is dat verdere deelname aan het onderwijs niet mogelijk of wenselijk is, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

9.5 Klachtenregeling

Binnen Avicenna Lyceum Den Haag moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en leren. Respect en aandacht voor elkaar zijn hierbij uitgangspunten.

Heeft u een klacht over gedrag, omgang of besluiten binnen de school, dan gaan wij hierover graag met u in gesprek.

De mentor van uw kind is het eerste aanspreekpunt. De mentor kan de klacht met u bespreken of doorverwijzen naar de juiste persoon. Ook kunnen de interne of externe vertrouwenspersonen een rol spelen bij situaties van ongewenst gedrag. Indien u na contact met de mentor niet tevreden bent over de afhandeling, kunt u zich wenden tot de

teamleider van de betreffende afdeling. De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van de school.

9.6 Aanmelden nieuwe leerlingen

De overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. Om deze overgang zorgvuldig te laten verlopen, is een goede overdracht van informatie essentieel. Voor de aanmelding volgen wij de overstaproute van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Meer informatie over de aanmeldprocedure is te vinden op: www.bovo.nl

De aanmeldperiode is tussen 25 maart en 31 maart 2027. Na de aanmelding wordt het dossier van de leerling beoordeeld door de intakecommissie. Ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Indien nodig wordt contact opgenomen met de basisschool.

De plaatsing van leerlingen vindt plaats op basis van het basisschooladvies. Bij leerlingen met een ondersteuningsvraag vindt een warme overdracht plaats. Het ondersteuningsteam screent het onderwijskundig rapport op leerachterstanden, gedrag, verzuim en ondersteuningsbehoeften. Wanneer een leerling definitief wordt ingeschreven, ontvangen ouders/verzorgers en de basisschool een bewijs van inschrijving.

9.7 Ouderbijdrage

De rijkssubsidie die het Avicenna Lyceum van de overheid ontvangt voor het reguliere onderwijsprogramma is toereikend voor het basisniveau. Hieruit worden onder andere de salarissen van het personeel, de schoolboeken en het onderhoud van het schoolgebouw betaald.

Om aanvullende activiteiten te kunnen aanbieden en talentontwikkeling te stimuleren, vraagt de school ouders/verzorgers om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage heeft betrekking op kosten die niet binnen de rijkssubsidie vallen, zoals groepsdagen, excursies en sportieve en culturele activiteiten in schoolverband. De hoogte en besteding van de ouderbijdrage worden jaarlijks vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt de besteding van de gelden jaarlijks verantwoord in de jaarrekening van de school.

Voor het schooljaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €80,- per kind per jaar. Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor activiteiten zoals zwemmen, sportdagen, culturele activiteiten, drama en toneel, vieringen van islamitische feestdagen en museumbezoeken.

De betaling van de ouderbijdrage verloopt via Van Dijk Educatie. Bij het bestellen van de schoolboeken kan de bijdrage eenvoudig via iDEAL worden voldaan.

Excursies zoals schoolreizen en buitenlandse studiereizen vallen buiten de ouderbijdrage en worden afzonderlijk in rekening gebracht. Het

uitgangspunt van het Avicenna Lyceum is dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt dan ook nooit tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

Om deelname voor alle leerlingen mogelijk te maken, kan de school aanvullende maatregelen treffen, zoals het inventariseren van de bereidheid tot betaling voorafgaand aan activiteiten. Indien noodzakelijk kan de school besluiten een activiteit geen doorgang te laten vinden wanneer de financiering niet toereikend is.

9.8 Kluisjes

Het dragen van jassen in de lokalen is niet toegestaan. Iedere leerling beschikt over een persoonlijk kluis waarin jassen en waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen.



9.9 Schoolboeken

Het Avicenna Lyceum heeft het boekenfonds uitbesteed aan Van Dijk Educatie, een landelijk werkende organisatie die voor veel scholen in Nederland de levering van schoolboeken verzorgt.

Leerlingen bestellen hun boekenpakket via de website van Van Dijk Educatie. In de loop van de zomer wordt het boekenpakket thuisbezorgd. Zodra bekend is in welke klas en met welk profiel de leerling verder gaat, worden de bijbehorende boekenlijsten zichtbaar op de website.

De verplichte schoolboeken worden door de school betaald en moeten aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd.

Naast de verplichte boeken kunnen aanvullende artikelen op de boekenlijst staan, zoals een rekenmachine of woordenboeken. Deze artikelen zijn voor eigen rekening van de leerling. Bij het bestellen kunnen deze direct worden mee besteld via Van Dijk Educatie, maar zij kunnen ook elders worden aangeschaft.



10 Praktische informatie

In dit hoofdstuk vindt u praktische informatie over het schooljaar, zoals vakanties, regelingen en voorzieningen. Deze informatie helpt u en uw kind om het schooljaar goed te organiseren en duidelijkheid te hebben over wat er van u wordt verwacht.

10.1 Vakanties en lesvrije dagen 2026–2027

Hieronder vindt u een overzicht van de vakanties en feestdagen voor schooljaar 2026–2027 (regio Midden).

Vakanties en feestdagen:

- Herfstvakantie:
17 oktober t/m 25 oktober 2026
- Kerstvakantie:
19 december 2026 t/m 3 januari 2027
- Voorjaarsvakantie:
20 februari t/m 28 februari 2027
- Tweede Paasdag: 29 maart 2027
- Meivakantie: 24 april t/m 9 mei 2027
- Bevrijdingsdag: 5 mei 2027
- Hemelvaartsdag en dag erna: 6 mei 2027
- Tweede Pinksterdag: 17 mei 2027
- Zomervakantie:
17 juli t/m 29 augustus 2027

Islamitische feestdagen (onder voorbehoud van maanstand):

- Eid ul Fitr: naar verwachting rond 9 en 10 maart 2027
- Eid ul Adha: naar verwachting rond 17 en 18 mei 2027

Islamitische feestdagen (onder voorbehoud van maanstand):

- Eid ul Fitr: naar verwachting rond 9 maart 2027
- Eid ul Adha: naar verwachting rond 16 mei 2027

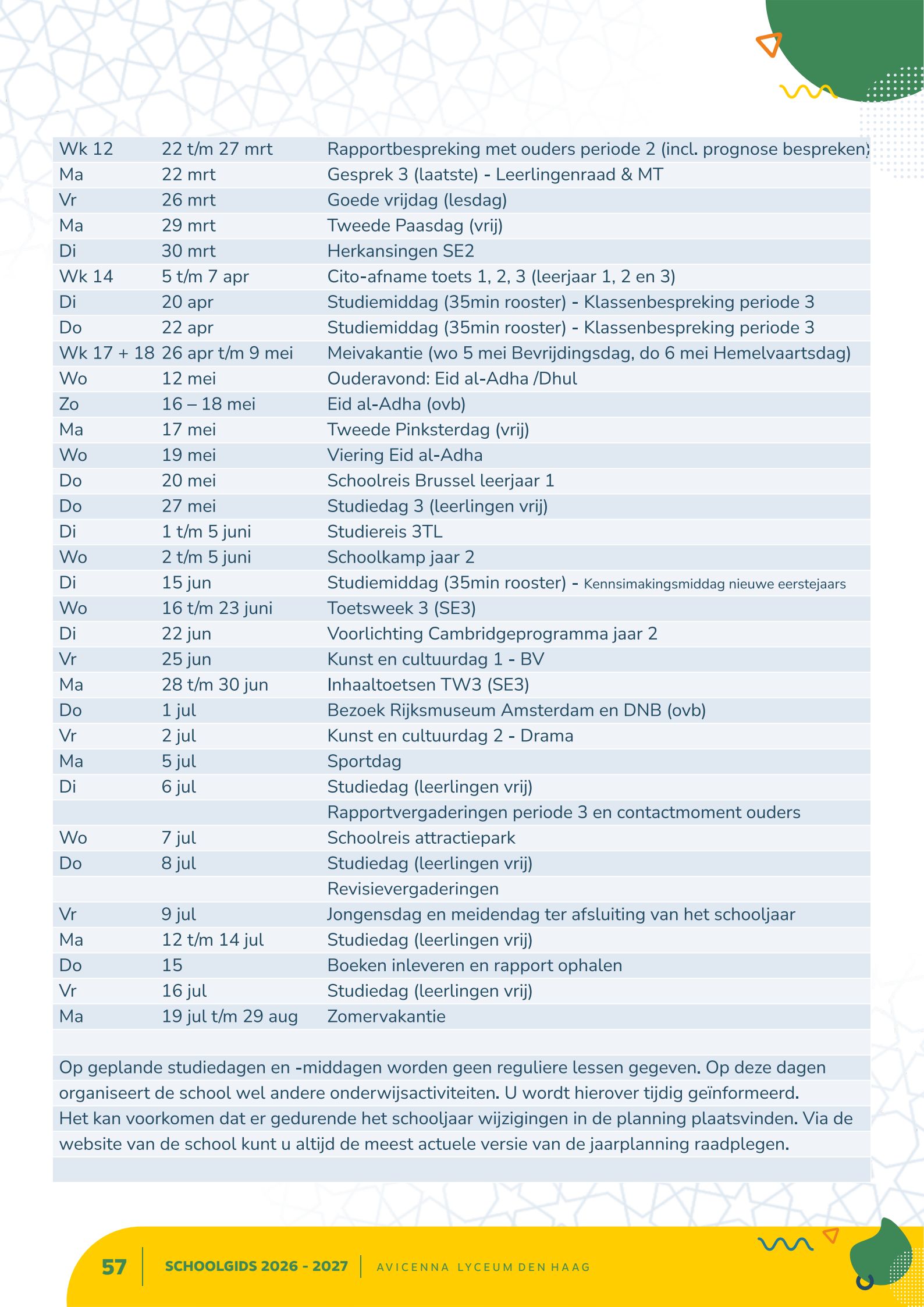
In het schooljaar zijn er daarnaast organisatie- en studiemomenten waarop leerlingen geen reguliere lessen volgen. Op deze dagen kunnen andere onderwijsactiviteiten plaatsvinden, zoals kennismakingsactiviteiten, bijlessen en examentrainingen.

Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd. De specifieke lesvrije dagen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en gecommuniceerd via de school.

11 Jaarplanning

Wk 36	31 aug t/m 4 sept	Aandacht kledingvoorschriften en schoolregels tijdens mentorles
Ma	31 aug	Studiedag
Di	1 sept	Kennismaking met de mentor
		Speurtocht in de wijk (leerjaar 1)
Wo	2 sept	Game city Zoetermeer (leerjaar 2)
		Outdoor forest (leerjaar 1)
		Mentoractiviteit (leerjaar 3)
Do	3 sept	Start reguliere lessen
		Schoolfotograaf
Di	8 sept	Informatieavond ouders (leerjaar 1)
		Kennismaking ouders-mentor (leerjaar 2 en 3)
Di	15 sept	Studiedag 1 (leerlingen vrij)
Wk 39	21 t/m 25 sept	Week tegen Pesten
Ma	21 sept	Bezoek - Het Waterlaboratorium (2V)
		Vaststellen klassenvertegenwoordigers
Wo	23 sept	Ouderavond: Pesten & weerbaarheid
Ma	28 t/m 30 sept	Cito-afname toets 0 (leerjaar 1 alle klassen)
		(5 okt Cito-0 inhaalmoment lj. 1)
Wo	7 okt	Informatieavond: Excursie ouders en leerlingen leerjaar 3TL
		Informatieavond: Profielkeuze ouders en leerlingen leerjaar 3HV
Do	8 okt	Informatieavond: Excursie en profielkeuze ouders en leerlingen leerjaar 2
Wk 42	12 t/m 16 okt	Week tegen armoede
Ma	12 okt	Start bezoek leerlingen groep 8 (t/m 11dec)
		Gesprek 1 - Leerlingenraad & MT
Di	13 okt	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking deel 1 en tel. contactmoment met alle ouders
Do	15 okt	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking deel 2 en tel. contactmoment met alle ouders
Wk 43	19 t/m 25 okt	Herfstvakantie
Wk 44	26 t/m 30 okt	Week van de Opvoeding
Ma	26 okt	Start Rots & Water trainingen leerjaar 1 (t/m 19 januari 2027)
Wo	28 okt	Moederavond "Samen opvoeden"
Wk 45	9 t/m 13 nov	Week van Mediawijsheid
Wo	11 nov	Vaderavond (Veilig opgroeien: thuis & online)
Wk 47	16 t/m 20 nov	Week tegen Kindermishandeling
Wo	18 t/m 24 nov	Toetsweek 1 (SE1)
Wo	25 nov	START PERIODE 2
Wk 49 + 50	30 nov t/m 11 dec	Feedback op lessen door leerlingen

Ma	30 nov t/m 2 dec	Inhaaltoetsen TW1 (SE1)
Di	8 dec	Studiemiddag (35min rooster) - Rapportvergadering periode 1 (incl. Cito resultaten 1e jaars)
Do	10 dec	Studiemiddag (35min rooster) - Rapportvergadering periode 1 (incl. Cito resultaten 1e jaars)
Wk 51	14 t/m 18 dec	Rapportbespreking met ouders periode 1 Activiteit "padellen" (leerjaar 3)
Wk 52 + 53	21 dec t/m 3 jan	Wintervakantie
Vr	8 jan	Herkansingen SE1
Wk 2	11 t/m 15 jan	Week van respect
Di	12 jan	Exotus Serpenti 1MH en 2HV/V
Wo	13 jan	Open middag (35min rooster)
Do	14 jan	Exotus Serpenti 1MH en 2HV/V
Wk 3	18 t/m 23 jan	Charity Travel leerjaar 3
Ma	18 jan	Gesprek 2 - Leerlingenraad & MT
Wk 4	25 t/m 29 jan	Afname tevredenheidsonderzoek leerlingen (inhalen 1 t/m 5 febr)
Di	26 jan	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking deel 1 en tel. contactmoment met alle ouders
Wo	27 jan	Ouderavond: Voorbereiding op Ramadan
Do	28 jan	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking deel 2 en tel. contactmoment met alle ouders
Wk 5	1 t/m 5 febr	Week van de Hijab
Wo	3 febr	Studiedag 2 (leerlingen vrij)
Za	6 febr	Open dag
Di	9 febr	Iftar leerlingen
Wk 7	15 t/m 19 febr	Toetsweek 2 (SE2)
Di	16 febr	Iftar personeel
Wo	17 febr	Meeloopdag 1 (groep 8 leerlingen)
Vr	19 febr	Tijdelijke profielkeuze 2MH en 3HV
Wk 8	22 t/m 28 febr	Voorjaarsvakantie
Ma	1 mrt	START PERIODE 3
Wo	3 mrt	Meeloopdag 2 (groep 8 leerlingen)
Do	4 t/m 6 mrt	Inhaaltoetsen TW2 (SE2)
Vr	5 mrt	1e en 2e uur vrij ivm Layat ul Qadr
Zo	7 mrt	Koranwedstrijd
Di	9 + 10 mrt	Eid-ul Fitr (ovb)
Vr	12 mrt	Viering Eid al-Fitr
		Deadline definitieve profielkeuze 2MH en 3HV
Di	16 mrt	Studiemiddag (35min rooster) - Rapportvergadering periode 2 incl. prognose
Do	18 mrt	Studiemiddag (35min rooster) - Rapportvergadering periode 2 incl. prognose Landelijke Kangoeroe wedstrijd (alle leerjaren)




Wk 12	22 t/m 27 mrt	Rapportbespreking met ouders periode 2 (incl. prognose bespreken)
Ma	22 mrt	Gesprek 3 (laatste) - Leerlingenraad & MT
Vr	26 mrt	Goede vrijdag (lesdag)
Ma	29 mrt	Tweede Paasdag (vrij)
Di	30 mrt	Herkansingen SE2
Wk 14	5 t/m 7 apr	Cito-afname toets 1, 2, 3 (leerjaar 1, 2 en 3)
Di	20 apr	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking periode 3
Do	22 apr	Studiemiddag (35min rooster) - Klassenbespreking periode 3
Wk 17 + 18	26 apr t/m 9 mei	Meivakantie (wo 5 mei Bevrijdingsdag, do 6 mei Hemelvaartsdag)
Wo	12 mei	Ouderavond: Eid al-Adha /Dhul
Zo	16 – 18 mei	Eid al-Adha (ovb)
Ma	17 mei	Tweede Pinksterdag (vrij)
Wo	19 mei	Viering Eid al-Adha
Do	20 mei	Schoolreis Brussel leerjaar 1
Do	27 mei	Studiedag 3 (leerlingen vrij)
Di	1 t/m 5 juni	Studiereis 3TL
Wo	2 t/m 5 juni	Schoolkamp jaar 2
Di	15 jun	Studiemiddag (35min rooster) - Kennismakingsmiddag nieuwe eerstejaars
Wo	16 t/m 23 juni	Toetsweek 3 (SE3)
Di	22 jun	Voorlichting Cambridgeprogramma jaar 2
Vr	25 jun	Kunst en cultuurdag 1 - BV
Ma	28 t/m 30 jun	Inhaaltoetsen TW3 (SE3)
Do	1 jul	Bezoek Rijksmuseum Amsterdam en DNB (ovb)
Vr	2 jul	Kunst en cultuurdag 2 - Drama
Ma	5 jul	Sportdag
Di	6 jul	Studiedag (leerlingen vrij)
		Rapportvergaderingen periode 3 en contactmoment ouders
Wo	7 jul	Schoolreis attractiepark
Do	8 jul	Studiedag (leerlingen vrij)
		Revisievergaderingen
Vr	9 jul	Jongensdag en meidendag ter afsluiting van het schooljaar
Ma	12 t/m 14 jul	Studiedag (leerlingen vrij)
Do	15	Boeken inleveren en rapport ophalen
Vr	16 jul	Studiedag (leerlingen vrij)
Ma	19 jul t/m 29 aug	Zomervakantie

Op geplande studiedagen en -middagen worden geen reguliere lessen gegeven. Op deze dagen organiseert de school wel andere onderwijsactiviteiten. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Het kan voorkomen dat er gedurende het schooljaar wijzigingen in de planning plaatsvinden. Via de website van de school kunt u altijd de meest actuele versie van de jaarplanning raadplegen.

12 Bijlage lessentabel

Lessentabel Avicenna Lyceum Den Haag per leerjaar en leerweg (schooljaar 2026–2027)

12.1 Lessentabel mavo (vmbo-(gt) (lesuren per week)

(rood=keuzevak)

VAK	1MH	2MH	3TL	3TZT	3TEO
Ak	2	2	2	2	2
Ar of Tu	2	2	2	2	2
Bio	2	2	3	3	0
CKV/te/dr	2	2	2	2	2
Ec	0	2	3	0	3
En	3	3	3	3	3
Fa	2	2	3	3	3
Go	2	2	2	2	2
Gs	2	2	2	0	2
If	0	0	2	2	2
LO	2	2	2	2	2
Ma/maw	0	0	2	2	2
Mnt	1	1	1	1	1
Nask/Nask1	2	2	3	3	0
Ne	4	4	4	4	4
LOB	0	0,3	0,3	0,3	0,3
Wi	4	4	4	4	4
Huiswerkbeg	1	0	0	0	0
Numo	1	1	0	0	0
R&D	0	0	0	0	0
Totaal	32	33,3	40,3	35,3	34,3

12.2 Lessentabel HAVO (lessuren per week)

(rood=keuzevak)

VAK	1HV	2HV	3H
Ak	2	2	2
Ar of Tu	2	2	2
Bio	0	2	2
CKV/te/dr	2	2	2
Du	2	2	2
Ec	0	2	2
En	3	3	3
Fa	2	2	2
Go	2	2	2
Gs	2	2	2
If	0	0	0
LO	2	2	2
Ma/maw	0	0	0
Mnt	1	1	1
Na	0	0	2
Nask	2	2	0
Ne	4	4	4
LOB	0	0	0,3
R&D	0	0	0
Sk	0	0	2
Wi	4	4	4
Huiswerkbeg	1	0	0
Numo	1	1	1
Cambridge (facultatief)	0	1	1
Totaal	32	36	38,3

12.3 Lessentabel VWO (lessuren per week)

(rood=keuzevak)

VAK	1V	2V	3V
Ak	2	2	2
Ar of Tu	2	2	2
Bio	0	2	2
CKV/te/dr	2	2	2
Du	2	2	2
Ec	0	2	2
En	3	3	3
Fa	2	2	2
Go	2	2	2
Gs	2	2	2
If	0	0	0
LO	2	2	2
Ma/maw	0	0	0
Mnt	1	1	1
Na	0	0	2
Nask	2	2	0
Ne	4	4	4
Omgangskunde	0	0	0,3
R&D	0	0	0
Sk	0	0	2
Wi	4	4	4
Huiswerkbeg	1	0	0
Numo	1	1	1
Gr/La	0	0	0
Cambridge (facultatief)	0	1	1
Totaal	32	36	38,3

13 Bijlage: Ondersteuningsaanbod

Schoolprofiel

Avicenna Lyceum Den Haag

Schooljaar 2026–2027

BRIN: 32DE00 | Islamitisch bijzonder voortgezet onderwijs | Mavo – Havo – Vwo

Over dit schoolprofiel

Dit schoolprofiel beschrijft het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van het Avicenna Lyceum Den Haag. Met dit profiel kunnen ouders, leerlingen en andere betrokkenen nagaan welk aanbod deze locatie heeft. Voor meer informatie kunt u de website van de school bezoeken of een afspraak maken voor een gesprek op school.

Als u uw kind wilt aanmelden, neemt u contact op via de contactgegevens onderaan dit document. Per leerling wordt door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen toelatingsbesluit genomen.

Dit schoolprofiel is voor het laatst bijgesteld op: juni 2026

1. Algemeen

1.1 Algemene informatie

Naam school	Avicenna Lyceum Den Haag
BRIN-nummer	32DE00
Schoolsoort	Voortgezet onderwijs
Denominatie	Islamitisch bijzonder onderwijs
Leerlingaantal	± 435 leerlingen
Directeur	A. Bozhar
Coördinator Passend Onderwijs	Youssef El Bahri
Samenwerkingsverband	SWV Zuid-Holland West (ZHW)
Adres	Zuidlarenstraat 6-10, 2545 VX Den Haag
Telefoon	070-2074454
E-mail	info@avicenna-college.com
Website	www.avicenna-college.com

1.2 Bereikbaarheid

Het Avicenna Lyceum Den Haag is goed bereikbaar met tram en bus.

1.3 Onderwijsaanbod

Niveau	Aanwezig
Mavo	Ja
Havo	Ja
Vwo	Ja
ISK-afdeling	Nee

1.4 Typering van de school

Motto:

Het aanbieden van excellent, ambitieus en Islamitisch voortgezet onderwijs.

Wat maakt deze school bijzonder:

- Islamitische grondslag en identiteit
- Gebedsruimtes aanwezig
- Extra vakken: Arabisch, Turks, Godsdienst en Drama
- Educatieve software Numo voor gepersonaliseerd leren
- Veilige leeromgeving met aandacht voor elke leerling
- Extra aandacht voor basisvaardigheden taal en rekenen
- Gemiddeld 25 leerlingen per klas

2. Toelating

2.1 Toelatingscriteria

Iedereen die de islamitische grondslag met de daarbij behorende waarden en normen respecteert, is van harte welkom op het Avicenna Lyceum Den Haag. Er gelden geen aanvullende toelatingscriteria.

2.2 Toelatingsprocedure vanuit PO

De school volgt de BOVO Haaglanden-procedure voor de overstap van primair naar voortgezet onderwijs. Plaatsing vindt plaats op basis van het basisschooladvies. Bij leerlingen met een ondersteuningsvraag vindt een warme overdracht plaats via het onderwijskundig rapport (OKR), dat door het ondersteuningsteam wordt gescreend.

2.3 Tussentijdse instroom (VO-VO)

Voor tussentijdse instroom vanuit een andere VO-school zijn de volgende documenten vereist:

- VO-VO overdrachtsformulier
- Meest recente cijferlijst
- Onderwijskundig rapport (OKR) indien beschikbaar
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) indien van toepassing

Instroom is mogelijk mits er plaatsruimte beschikbaar is in de betreffende klas.

2.4 Voorrangsregels bij overaanmelding

- Leerlingen die al een broer of zus op deze locatie hebben, krijgen voorrang

3. Leerling in beeld

3.1 Startsituatie in beeld brengen

Bij aanmelding screent het ondersteuningsteam het onderwijskundig rapport (OKR) op leerachterstanden, gedrag, verzuim en ondersteuningsbehoeften. Op basis hiervan wordt bepaald of aanvullende screening nodig is. Waar relevant wordt gescreend op dyslexie, dyscalculie, faalangst en welbevinden.

3.2 Ontwikkeling volgen

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via het leerlingvolgsysteem Magister. Hierin worden cijfers, verzuim, gedragsobservaties en begeleidingsgesprekken geregistreerd. Structurele leerlingbesprekingen zorgen voor afstemming tussen mentor, docenten en ondersteuningsteam. De mentor voert regelmatig individuele gesprekken met leerlingen gericht op prestaties, welbevinden en gedrag.

3.3 PTO en PTA

Alle toetsen die in een schooljaar worden afgenomen zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Opdrachten (PTO). Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) informeert leerlingen en ouders in de bovenbouw over inhoud, vorm en weging van het schoolexamen.

3.4 Leerling betrekken bij eigen ontwikkeling

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling via mentorgesprekken en, waar van toepassing, de bespreking van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De leerling heeft instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

4. Pedagogisch klimaat, veiligheid en welbevinden

4.1 Klassengrootte

Gemiddeld 25 leerlingen per klas, voor alle niveaus en leerjaren.

4.2 Sociale vaardigheden en veiligheid

De islamitische identiteit draagt sterk bij aan het 'thuis'-gevoel van leerlingen. Elke week wordt een Hadith behandeld die positieve omgang stimuleert. Elke klas heeft een vaste mentor en een klassenvertegenwoordiger. Indien nodig kunnen leerlingen trainingen volgen voor faalangst, agressieregulatie of sociale vaardigheden. Er zijn altijd een anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon beschikbaar.

4.3 Tevredenheid

Leerlingtevredenheid en veiligheidsscore worden periodiek gemeten via de schoolveiligheidsmonitor. Cijfers over schooljaar 2026-2027 volgen zodra beschikbaar.

4.4 Prettige start voor nieuwe leerlingen

- Introductiedagen aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars
- Kennismakingsgesprekken voor leerlingen en ouders met de mentor
- Inzet ouderejaars leerlingen bij introductiedagen
- Speciaal project in de eerste weken ter bevordering van groepsvorming

4.5 Leerlingen betrekken bij de school

- Leerlingenraad als spreekbuis naar de schoolleiding

- Klassenvertegenwoordigers die periodiek overleggen met de teamleiding
 - Leerlingen geven jaarlijks feedback aan docenten
-

5. Betrekken van ouders

5.1 Visie op ouderbetrokkenheid

Een goede samenwerking in de pedagogische driehoek van leerling, ouders en school is cruciaal om de kansen op schoolsucces te vergroten. Het Avicenna Lyceum Den Haag hecht grote waarde aan betrokken ouders en een open communicatie. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

5.2 Concrete activiteiten voor ouders

- Informatie- en thema-avonden per schooljaar
- Rapportgesprekken waarbij ouders en leerling samen de voortgang bespreken
- Ouderraad die meedenkt over schoolbeleid
- Regelmatig contact via Magister, e-mail en telefoon
- Nieuwsbrief (in ontwikkeling voor schooljaar 2026-2027)

Noot: de school heeft geen brugfunctionaris. Ouderbetrokkenheid wordt georganiseerd via de mentor, de CoPa en de ouderraad.

5.3 Oudertevredenheid

Cijfers over oudertevredenheid voor schooljaar 2026-2027 volgen zodra beschikbaar.

6. Ondersteuning

6.1 Omgaan met verschillen in leren

Docenten werken volgens een vast lesmodel met aandacht voor activerende en samenwerkende werkvormen. Er is structurele aandacht voor differentiatie in instructie en verwerking. Alle docenten werken vanuit een gedeeld normatief kader (Transformatieve School).

6.2 Taalondersteuning

- Remedial teaching taal (individueel of kleine groep)
- NT2-lessen voor anderstalige leerlingen
- Alle docenten geven taalgericht vakonderwijs
- Educatieve software Numo voor gepersonaliseerde taalontwikkeling

6.3 Dyslexiebeleid

Er is een gestructureerd dyslexiebeleid. Leerlingen met een erkende dyslexieverklaring ontvangen:

- Extra tijd bij toetsen en proefwerken
- Aangepaste lay-out van toetsen
- Dyslexiebegeleiding via de remedial teacher in jaar 1 en 2
- Dyslexiepas zodat docenten weten welke aanpassingen van toepassing zijn

6.4 Dyscalculiebeleid

De school beschikt over een dyscalculiebeleid met gerichte ondersteuning bij rekenproblemen via remedial teaching.

6.5 Hoogbegaafdheid

Specifiek beleid voor hoogbegaafdheid is momenteel nog in ontwikkeling voor deze locatie.

6.6 Leren leren en huiswerkbegeleiding

- In de brugklas aandacht voor leren leren en plannen via mentorlessen.
- Leerlingen leren werken met een agenda en studieplanners
- De school kan voor individuele leerlingen studiebegeleiding organiseren

6.7 Deskundigen in huis

Functie	Aanwezig
Coördinator Passend Onderwijs (CoPa)	Ja
Remedial Teacher (RT)	Ja
Leerlingbegeleiders	Ja
Jeugdcoach (intern)	Ja
Schoolmaatschappelijk werker (Kracht DH)	Ja
Vertrouwenspersoon	Ja
Anti-pestcoördinator	Ja
Schoolpsycholoog	Via Avicenna Rotterdam op aanvraag
Schoolarts / JGZ	Via JGZ Haaglanden
Leerplichtambtenaar	Via gemeente Den Haag

6.8 Fysieke voorzieningen

Voorziening	Aanwezig
Rolstoeltoegankelijk (begane grond)	Ja
Alle klaslokalen rolstoeltoegankelijk	Nee, niet alle lokalen bereikbaar
Invalidentoilet	Ja
Ruimte / time-outruimte	Ja
Stilte werkplek	Ja
Prikkelarme werkplekken	Op aanvraag beschikbaar

6.9 Externe samenwerking

Partner	Rol
SMW – Kracht Den Haag	Individuele begeleiding en ketenoverleg
AJOS – ambulante jeugdhulp	Kortdurende jeugdhulp bij complexe casuïstiek
JGZ Haaglanden / Schoolarts	Gezondheidsmonitoring en medisch advies
Leerplichtambtenaar Den Haag	Aanpak verzuim en thuiszitters
SWV Zuid-Holland West	Ondersteuning complexe vragen en TLV-aanvragen

Zeswekelijks vindt het JES-overleg (Jeugd–Educatie–Sociaal) plaats, waarbij school, SMW, JGZ en leerplicht gezamenlijk casuïstiek bespreken.

7. Grenzen van de ondersteuning

Het Avicenna Lyceum Den Haag biedt een breed ondersteuningsaanbod. Er zijn situaties waarbij de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt. De school houdt in die gevallen de zorgplicht in stand en begeleidt ouders/verzorgers actief bij het vinden van een meer passende onderwijsplek.

De school kan geen passend onderwijs garanderen bij:

- Zeer intensieve individuele begeleiding die structureel ten koste gaat van andere leerlingen
- Gedragsproblematiek die een gespecialiseerde setting vereist (cluster 4)
- Ondersteuningsvragen die buiten het profiel van het regulier voortgezet onderwijs vallen

8. Contact

Coördinator Passend Onderwijs	Youssef El Bahri
E-mail	y.elbahri@avicenna-college.com
Telefoon	070-2074454
Werkdagen	Maandag, dinsdag en donderdag
Adres	Zuidlarenstraat 6-10, 2545 VX Den Haag
Website	www.avicenna-college.com

Meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband: www.swvzhw.nl

Aanmeldprocedure herplaatsing voortgezet onderwijs

Wilt u uw kind herplaatsen op een school voor voortgezet onderwijs in **Den Haag, Leidschendam-Voorburg of Rijswijk**?

Dan is de procedure als volgt:

Stap 1: Aanmeldformulier invullen

- Het aanmeldformulier staat op de website van de school.
- U vult het formulier in (indien mogelijk samen met de school waar uw kind nu staat ingeschreven).

Stap 2: Schriftelijk aanmelden

- U mailt het ingevulde aanmeldformulier naar de school van uw eerste keuze.
- Zet in het onderwerp van de e-mail:
 - naam van uw kind
 - gewenste leerjaar
 - gewenste niveau, richting/profiel
- Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school vermeldt u dit ook in de e-mail.

Stap 3: Is er plek op school?

Is er plek?

Dan:

- start de zorgplicht van de school;
- onderzoekt het schoolbestuur:
 - of uw kind extra ondersteuning nodig heeft;
 - en zo ja, of de school deze hulp kan bieden.

Besluit van de school

U krijgt binnen 6 weken na de schriftelijke aanmelding een brief of e-mail met het toelatingsbesluit.

Mogelijke uitkomsten:

Uw kind kan naar de school (positief toelatingsbesluit)

- Als is vastgesteld dat uw kind geen ondersteuningsbehoeften heeft.
- Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft en de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Er wordt dan samen met u en uw kind binnen 6 weken een ontwikkelingsplan (OPP) opgesteld.

Uw kind kan niet naar de school (weigeringsbesluit)

Dan:

- kan de school de benodigde ondersteuning niet bieden;

- zoekt het schoolbestuur ([zie link](#)) samen met u binnen 6 weken* na de schriftelijke aanmelding een andere passende school waar uw kind wordt toegelaten. Dit kan binnen een schoolbestuur zijn via een interne plaatsingstafel ([zie link](#)).

*Deze periode mag 1 keer met 4 weken worden verlengd.

Is er géén plek?

Dan:

- kan de school uw kind niet plaatsen;
- krijgt u hierover bericht;
- stuurt de school het aanmeldformulier door naar de volgende school van uw voorkeurslijst;
- gaat dit zo door tot maximaal 3 scholen.

Is er bij geen van de 3 scholen plek?

Dan:

- gaat u terug naar de eerste school van keuze;
- deze school zoekt een passende school voor uw kind. Dit kan een school binnen het schoolbestuur zijn via een interne plaatsingstafel ([zie link](#)).

👉 Het kan zijn dat dit een andere school is dan u wenst.

Lukt het niet om een onderwijsplek te vinden omdat er geen plek is binnen het schoolbestuur of u zwaarwegend bezwaar heeft tegen een plaatsing op de onderwijsplek die is aangeboden binnen het bestuur?

Dan:

- wordt de aanmelding van uw kind besproken in de plaatsingstafel Klein Haaglanden ([zie link](#)) welke maandelijks plaatsvindt;
- wordt een school gevonden die uw kind gaat plaatsen;
- meldt u uw kind schriftelijk aan bij deze school.

👉 Het kan zijn dat dit een andere school is dan u wenst.

Stap 4: Geen school gevonden binnen 10 weken?

Dan:

- krijgt u hierover schriftelijk bericht;
- schrijft de eerste school van aanmelding uw kind tijdelijk in en organiseert een redelijk en passend onderwijsaanbod op de eerste school van aanmelding om achterstanden en thuiszitten te voorkomen. Indien nodig (veiligheidsrisico) kan dit ook een tijdelijke plaatsing zijn op een overbruggingstraject;
- blijft dit zo tot er een andere passende school is gevonden die uw kind inschrijft en plaatst.

Aanmeldformulier herplaatsing voortgezet onderwijs

Datum invullen formulier:

Gegevens van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	
Naam van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	
Adres van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	
Naam contactpersoon van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	
Telefoonnummer contactpersoon van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	
Email contactpersoon van de school waar uw kind nu staat ingeschreven	

Gegevens leerling	
Achternaam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geslacht	
Adres	
Telefoonnummer	
Email	

Gegevens ouder/verzorger/gezaghebbende	
Achternaam	
Voornaam	
Adres	
Telefoonnummer	
Email	

Onderwijs	
In welk leerjaar volgt uw kind nu onderwijs? (omcirkelen)	1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6
Op welk niveau volgt uw kind nu onderwijs?	○ Praktijkonderwijs ○ vmbo basis ○ vmbo basis met leerwegondersteuning (lwoo) ○ vmbo kader ○ vmbo kader met leerwegondersteuning (lwoo) ○ vmbo theoretische leerweg/ mavo ○ / havo/ vwo/ gymnasium
In welke richting volgt uw kind onderwijs? <i>Bijvoorbeeld zorg en welzijn, techniek, etc.</i>	
Welk profiel heeft uw kind? <i>Bijvoorbeeld mens en maatschappij, economie en maatschappij, etc.</i>	
In welk leerjaar en op welk niveau wilt u uw kind plaatsen? Geef hierbij ook aan om welke richting of welk profiel het gaat.	
Wat is de reden dat uw kind naar een andere school gaat?	○ Wij zijn verhuisd ○ De school waar mijn kind nu staat ingeschreven, heeft niet het juiste niveau/ richting ○ Er is een probleemsituatie op de school waar mijn kind nu staat ingeschreven ○ De ondersteuning die mijn kind nodig heeft, kan door de school waar mijn kind nu staat ingeschreven niet geboden worden ○ Ik ben niet tevreden over de school waar mijn kind nu staat ingeschreven ○ Andere reden, namelijk
Heeft uw kind extra hulp/ondersteuning nodig op school?	○ Nee ○ Ja

Aanvullende informatie/bijzonderheden

Voorkeur scholen/scholen benaderd			
<i>Als er geen plek is op een school van voorkeur, dan wordt u hierover geïnformeerd en wordt het aanmeldformulier doorgestuurd naar de volgende school van voorkeur.</i>			
	School	Indien afgewezen: datum en reden	Contactpersoon met emailadres en telefoonnummer
1.			
2.			
3.			

NB: Als er plek is, wordt er een aantal schooldocumenten bij u opgevraagd om te beoordelen of de school passend is voor uw kind:

- Onderwijskundig rapport VO-VO van de school waar uw kind nu staat ingeschreven.
- Cijferlijst van het leerjaar waarin uw kind nu staat ingeschreven.
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) als uw kind extra ondersteuning heeft gekregen op de school waar uw kind nu staat ingeschreven.

Als geen van de voorkeursscholen plek heeft, dan gaat u terug naar school 1.

Zij brengen het aanmeldossier in bij een plaatsingstafel zodat er een schoolplaatsing voor uw kind wordt gerealiseerd ([zie link](#)).