



AVICENNA
COLLEGE
VMBO - HAVO - VWO

Jaarverslag 2024

SIVOR: Islamitisch voortgezet onderwijs met betekenis



Inhoud

Voorwoord	5
Bestuursverslag	7
1 Inleiding	7
2 De identiteit	7
3 Missie, visie en uitgangspunten van het Avicenna College	8
3.1 Missie	8
3.2 Kernwaarden	8
3.3 Visie en uitgangspunten	8
4 Besturing en organisatie	12
4.1 Juridische structuur	12
4.2 Organisatie	12
4.3 Invulling van de horizontale verantwoording	14
4.4 Organisatie ontwikkelingen	14
4.5 Vergaderingen van de Raad van Toezicht	15
4.6 Aansluiting bij samenwerkingsverbanden	15
4.6.1 Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs	15
4.6.2 Samenwerkingsverband schoolbesturen en gemeente Rotterdam	15
4.7 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	15
4.8 Maatschappelijke verantwoord 'ondernemen'	15
4.9 Klachtenregeling en afhandeling	16
5 Onderwijsprestaties	17
5.1 Onderwijsresultaten 2024	17
5.2 Slagingspercentage 2023-2024	20
5.3 Examencijfers en SE-CE 2023-2024	20
6 Veiligheid en schoolklimaat	21
6.1 Schoolveiligheidsplan 2022-2026	21
6.2 Monitor tevredenheid en veiligheid	21
7 Onderwijskundige ontwikkelingen	23
7.1 Pedagogisch-didactisch handelen	23
7.2 Zicht op ontwikkeling en aansluiting op leerbehoefte	23
7.3 Basisvaardigheden	24
7.4 Aansluiting op de arbeidsmarkt en subsidie technisch vmbo	25
7.5 Talentontwikkeling en internationalisering	25
7.6 Toetsing en examinering	26
7.7 Ouderbetrokkenheid	26
7.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	27
7.9 Passend onderwijs	27

8	Kwaliteitszorg	30
8.1	Gezamenlijke verantwoordelijkheid	30
8.2	Van missie naar sturing en verantwoording	30
8.3	Kwaliteitszorg in de praktijk	30
8.4	Kwaliteitscultuur	31
8.5	Kwaliteitsborging en doorontwikkeling bovenschools	31
9	Bedrijfsvoering	32
9.1	Professionalisering van administratieve processen	32
9.2	Groei en aansturing van de organisatie	32
9.3	Visie op centraal/decentraal	32
9.4	Inrichting van het bovenschoolse	32
10	Personeelsbeleid	34
10.1	Normjaartaak	34
10.2	Personeelssterkte per leeftijdscategorie en per geslacht	34
10.3	Ziekteverzuim onder het personeel	35
10.4	Personeelsdossiers, bevoegdheden en scholingsafspraken	36
10.5	Gesprekkencyclus	37
10.6	Werving en begeleiding van docenten	37
10.7	Opleidingsschool Rotterdam	37
10.8	Toekomstige ontwikkelingen	38
10.9	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	38
11	Huisvesting en duurzaamheid	39
11.1	Nieuwe Locatie in Den Haag	39
11.2	Huisvesting Rotterdam	39
11.3	Duurzaamheidsinitiatieven	39
11.4	Toekomstvisie	39
12	ICT	40
12.1	De afdeling	40
12.2	Werkzaamheden in 2024	40
12.3	Privacy en gegevensbescherming	40
12.4	Toekomstige ontwikkelingen	40
13	Verslag van de Raad van Toezicht Stichting IVOR 2024	41
13.1	Inleiding	41
13.2	Uitgangspunten en werkwijze Toezicht	42
13.3	Vergaderingen	43
13.4	Kwaliteitscommissie	43
13.5	Auditcommissie	44
13.6	Remuneratiecommissie	44
13.7	Zelfevaluatie en scholing	45
13.8	Honorering	45
13.9	Tot slot	46

Jaarrekening	47
14 Financiën	47
14.1 Treasurybeleid	47
14.2 Verantwoording Strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlaging	48
14.3 Verantwoording Passend onderwijs	48
14.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau	48
14.5 Toetsing en examinering	49
14.6 NPO gelden	49
14.7 Aanvullende heterogene brugklassen	49
14.8 Risicomanagement / strategische realisatie	49
14.9 Financiële positie op de balansdatum inclusief toelichting	51
14.10 Toelichting ontwikkeling balansposten (vergelijking met vorig jaar)	54
14.11 Overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	56
14.12 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	56
14.13 Analyse exploitatie uitkomsten i.r.t. de begroting en realisatie vorig jaar	57
14.14 Toelichting op het investeringsbeleid, en toekomstige investeringen	61
14.15 Toelichting op kasstromen en financiering	61
14.16 Informatie over financiële instrumenten	62
14.17 In control statement	62
15 Continuïteitsparagraaf	63
15.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	63
15.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	63
16 Grondslagen	67

Voorwoord

Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR) presenteert hierbij het jaarverslag van 2024. Hiermee leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid aan alle belanghebbenden van en geïnteresseerden in onze Avicenna scholen. Dit zijn om te beginnen de ouders van onze leerlingen en het personeel van SIVOR, gevolgd door lokale en landelijke overheden, de Inspectie van het Onderwijs en onze samenwerkingspartners.

Het jaarverslag is opgebouwd uit het bestuursverslag, een verslag van de Raad van Toezicht en de jaarrekening. In samenhang komen aan bod: onderwijs en kwaliteit, bedrijfsvoering, personeel, governance en financiën. Per terrein wordt ingegaan op het gevoerde beleid en de vertaalslag die vanuit de missie en visie van de school in 2024 is gemaakt. De financiële jaarrekening geeft een compleet overzicht van de financiële situatie over het boekjaar 2024 via de jaarrekening, de balansposities en de financiële kengetallen.

Concluderend laten we via ons jaarverslag zien dat plannen en begrotingen op elkaar aansluiten, dat we financieel gezond zijn en dat we ook in 2024 mooie resultaten hebben behaald.

De inhoud van het jaarverslag is opgesteld aan de hand van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging, de richtlijn RJ660 voor onderwijsjaarverslagen en is goedgekeurd door de accountant.

Rotterdam, juni 2025

Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam
Het bestuur

Schoolbestuur	Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o.
Bestuursnummer	42696
Postbus	Postbus 85191
Bezoekadres	Montessoriweg 55, Postcode en plaats 3083 AN Rotterdam
Scholen	Avicenna College Montessoriweg, Avicenna Lyceum Fichtestraat, Avicenna Lyceum Zuidlarenstraat
Website	www.avicennascholen.nl
Penvoerders	Renate de Wit, Chahid Acharki, H. el Mahtouchi
Instemming CMT	25-5-2025
Goedkeuring RvT	26-6-2025
Vaststelling bestuur	26-6-2025

Bestuursverslag

1 Inleiding

De Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs Rotterdam (SIVOR) biedt voortgezet islamitisch onderwijs in Rotterdam en Den Haag. In Rotterdam volgen ca. 780 leerlingen vmbo-onderwijs op het Avicenna College aan de Montessoriweg en ca. 360 leerlingen havo/vwo-onderwijs op het Avicenna Lyceum aan de Fichtestraat. In augustus 2024 is het Avicenna Lyceum aan de Zuidlarenstraat in Den Haag geopend. Hier volgen 118 leerlingen havo/vwo onderwijs in leerjaar 1.

In 2024 hebben we gericht gewerkt aan de ambities uit ons schoolplan 2023-2027. De lessen, de stem van de leerling en hun begeleiding op weg naar een diploma of succesvolle overgang stonden centraal. Het kwaliteitsbeleid is verder doorgevoerd, bedrijfsprocessen zijn verder geprofessionaliseerd, de organisatie is aangepast en er is gewerkt aan het onderhouden van relatienetwerken. Ook zijn alle voorbereidingen getroffen voor de opening van de nieuwe locatie in den Haag per augustus 2024.

We zijn trots op onze resultaten en op dat wat we onze leerlingen meegeven voor hun toekomst. Ook zijn we er trots op dat onze resultaten over de jaren heen een stabiel beeld geven en dat we het vertrouwen van de onderwijsinspectie hebben in de kwaliteit van ons onderwijs en in de sturing hierop. Vanuit een solide basis ontwikkelen we ons in de komende jaren verder.

Dit jaarverslag beschrijft de ontwikkeling die SIVOR het afgelopen jaar heeft doorgemaakt en geeft een inkijkje in de ambities voor de toekomst.

2 De identiteit

De islamitische identiteit is duidelijk zichtbaar en merkbaar in onze scholen. De normen en waarden van ons geloof, zoals respect en fatsoen, vormen de basis van ons pedagogisch handelen. We starten elke les met een Hadith, we roepen op tot gebed, hanteren kledingvoorschriften en alle Avicenna scholen hebben gebedsruimten. De identiteitscommissie bevordert de identiteit onder medewerkers, leerlingen en ouders. Tijdens de ramadan passen we het lesrooster aan en vieren we islamitische feesten samen met leerlingen en personeel. Daarnaast richten we ons naar buiten door exposities, banenmarkten en kerken te bezoeken en samen te werken met andere scholen en partners. Zo willen we ons verankeren in de Rotterdamse en Haagse samenleving en bijdragen aan de groei van onze leerlingen tot wereldburgers.

3 Missie, visie en uitgangspunten

De missie en visie van SIVOR vormen de leidraad voor de manier waarop we ons onderwijs inrichten, voor de wijze waarop wij onderling en met onze partners samenwerken en voor de wijze waarop wij richting geven aan ons strategisch beleid.

3.1 Missie

SIVOR ziet het als haar belangrijkste opdracht om ambitieus, excellent islamitisch voortgezet onderwijs te verzorgen, waarin kinderen hun geloof kunnen beleven en waarin zij optimaal worden toegerust om succesvol, betekenisvol en met vertrouwen mee te kunnen doen aan de vormgeving van de Rotterdamse en de Nederlandse maatschappij van morgen.

3.2 Kernwaarden

Drie pijlers die uit onze missie voortvloeien zijn het islamitische geloof, ambitieus onderwijs en maatschappelijke toerusting. Per pijler hechten wij belang aan de volgende waarden:

Pijler 1 **Islamitische geloof**

Waarden: respect, rust, reinheid, relatie. Wij geloven in Allah swt als eenheid.

Pijler 2 **Ambitieus onderwijs**

Waarden: kwaliteit, verantwoordelijkheid, samenwerken, verbetering, betekenis.

Pijler 3 **Maatschappelijke toerusting**

Waarden: gelijkwaardigheid, openheid, dialoog, inclusiviteit.

3.3 Visie en uitgangspunten

Goed onderwijs reikt voor ons verder dan het behalen van een diploma of een startkwalificatie. Onze dagelijkse lespraktijk is gericht op geloofsbeleving, kennisverwerving, persoonlijke vorming, talentontwikkeling en maatschappelijke toerusting. Door te werken aan de ontwikkeling in de breedste zin van het woord, verwerven onze leerlingen kennis en vaardigheden die zij nodig hebben voor een succesvol vervolg.

Wij bieden betekenisvol onderwijs dat aansluit op de belevingswereld en interesses van onze leerlingen. We zoeken voortdurend de verbinding met de omgeving waarin onze leerlingen opgroeien en later gaan leven en werken. We geven hen kennis, ervaringen en inzichten mee die hen helpen de samenleving te begrijpen, eraan deel te nemen en deze te verbeteren, vanuit hun eigen identiteit.

We creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen, waarbij ons geloof een belangrijke basis vormt. Vanuit islamitische waarden investeren we in de relatie met onze leerlingen en hun ouders, en creëren we een sterk pedagogisch klimaat. We bieden een leeromgeving waarin iedereen zich veilig, gezien, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Iedereen mag er zijn, en bij tegenslag bieden we hulp en begeleiding.



We creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen, waarbij ons geloof een belangrijke basis vormt.

Onze uitgangspunten voor onderwijs en organisatie sluiten aan op onze opdracht en waarden.

Deze uitgangspunten zijn:

De Koran en de Sunnah zijn onze bron van inspiratie

Het islamitisch geloof is de basis van ons onderwijs. We vinden het essentieel dat zowel leerlingen als personeel kennis hebben van de Koran. Dit krijgt aandacht in de lessen en tijdens teambijeenkomsten. Onze leerlingen leren over de islamitische cultuur, de vele belangrijke ontdekkingen en uitvindingen uit de islamitische wetenschap, en de grote bijdrage hiervan aan Europese ontwikkelingen. Bij alle toekomstige onderwijsontwikkelingen blijft de Koran onze inspiratiebron en leidraad.

We bieden een veilig leer- en schoolklimaat

Wij creëren een veilige leer- en schoolomgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich welkom, gezien en veilig voelen. Dit bereiken we door sterke relaties met onze leerlingen en door inzicht in hun achtergrond. Islamitische waarden vertalen we naar ons dagelijks pedagogisch handelen. Wij gaan uit van goede bedoelingen, hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en medewerkers, en we werken vanuit wederzijds vertrouwen. Iedereen die bij ons op school werkt, vormt een belangrijk rolmodel voor onze leerlingen.

De kwaliteit van de lessen is op orde

Onze lessen zijn van hoge kwaliteit. Docenten geven les volgens ons model van de ideale Avicenna les, waarbij ze rekening houden met de verschillen tussen leerlingen en hun lessen hierop aanpassen. Leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht, worden gestimuleerd om actief deel te nemen en om na te denken over hun aanpak van leertaken. Ze ontvangen gerichte feedback op hun werk en krijgen inzicht in de beste manieren om te leren.

We geven leren betekenis

Wij bieden betekenisvol onderwijs om onze leerlingen te helpen hun plek in de samenleving te vinden. In de lessen sluiten we aan op hun interesses en leerbehoeften. We leggen duidelijk uit waarom ze bepaalde dingen leren, we wekken hun verwondering en dagen hen uit om problemen om te zetten in oplossingen. We integreren actualiteit in ons onderwijs, laten verbanden tussen vakken zien en maken verbindingen met de wereld om ons heen. Zo voorzien we onze leerlingen van inzichten en vaardigheden die ze later in hun werkende en maatschappelijke leven kunnen benutten.

Basisvaardigheden taal en rekenen zijn geïntegreerd in ons onderwijs

Er is landelijk veel aandacht voor het belang van taal- en rekenvaardigheden. Dit geldt ook voor onze leerlingen, die vaak Nederlands als tweede taal hebben. Ons taal- en rekenbeleid richt zich op het verbeteren van hun vaardigheden. Waar mogelijk bieden we maatwerk, zodat elke leerling op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd.

Ons aanbod is gericht op succesvolle participatie in de Nederlandse samenleving

Ons burgerschapsaanbod helpt leerlingen op te groeien tot zelfstandige en kritisch denkende jongvolwassenen, die weten hoe zij zich verhouden tot hun omgeving. Ze krijgen les over de Nederlandse cultuur en de basisprincipes van de democratische rechtsstaat in Nederland en Europa. We besteden ook aandacht aan hoe het geloof zich verhoudt tot de Nederlandse samenleving.

Naast kennisverwerving richten we ons op het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de moderne, multiculturele samenleving. We bieden leerlingen de ruimte om van anderen te leren en zich in de praktijk te oriënteren op hun toekomst. Basisvaardigheden in digitale geletterdheid en de relatie met de arbeidsmarkt zijn geïntegreerd in ons aanbod.

We bieden kansen en stimuleren talent

Om kansengelijkheid te bevorderen, werken we in de onderbouw met dakpanklassen. Dit biedt leerlingen meer mogelijkheden om door te stromen naar een hoger onderwijsniveau. Leerlingen die meer aankunnen, krijgen verdiepingsstof en extra uitdagingen in de les. Daarnaast kunnen onze leerlingen deelnemen aan extra activiteiten op het gebied van sport, drama, kunst en cultuur. Havo- en vwo-leerlingen in Rotterdam volgen het programma Research and Discovery en kunnen kiezen voor Cambridge Engels.

We hebben zicht op de (leer)ontwikkeling van onze leerlingen

Om het beste uit elke leerling te halen, zorgen we ervoor dat we hen vanaf de start echt zien, met hun unieke onderwijsbehoeften en talenten. Op basis van het basisschooladvies plaatsen we leerlingen zorgvuldig op het meest passende niveau. We volgen hun ontwikkeling via cijfers, Cito- toetsen, RTTI en andere relevante informatie over hun gedrag. Het leerlingvolgsysteem Magister verzamelt deze informatie. Tijdens periodieke leerlingbesprekingen bekijken we de gegevens in samenhang en brengen we de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart. Waar nodig bieden we, in overleg met de leerling en ouders, passende begeleiding.

We bieden passende ondersteuning

Waar nodig bieden we (extra) ondersteuning om leerlingen te helpen in hun didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat onze docenten hier niet alleen in staan en dat zowel zij als de leerlingen door experts worden geholpen. Het afstemmen van onderwijs op de behoeften van leerlingen is nauw verbonden met begeleiding en ondersteuning. Dit draagt bij aan zowel het handelen van de docent als het schoolsucces van de leerling.

We werken samen met ouders en partners

Goede relaties en samenwerking zijn nodig om onze leerlingen naar een diploma te begeleiden. Dit begint met een goed contact met onze leerlingen en hun ouders en met een sterke wisselwerking tussen de schoolleiding en alle medewerkers. Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers verbeterpunten zien, luisteren we en handelen we daarnaar.

Om doorgaande leerlijnen goed vorm te geven, werken we samen met basisscholen en vervolgonderwijs. We waarderen ook de samenwerking met externe partners zoals de gemeente, het bedrijfsleven, het wijknetwerk en jeugdhulpverlening.

We werken aan continue kwaliteitsverbetering

Om de kwaliteit van ons onderwijs continu te verbeteren, leren we voortdurend met en van elkaar in een lerende organisatiecultuur. Dit doen wij vanuit een duidelijke structuur en met een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding. We hebben duidelijke doelen, richten ons op de ontwikkeling van onze medewerkers en werken opbrengstgericht volgens het plan-do-check-act principe. Hierbij gebruiken we gegevens over resultaten en tevredenheid. We geven en ontvangen professionele feedback en spreken elkaar respectvol aan wanneer nodig. We zoeken actief de dialoog en communiceren helder, zowel intern als met onze partners.

Onze leiderschapstijl is dienend

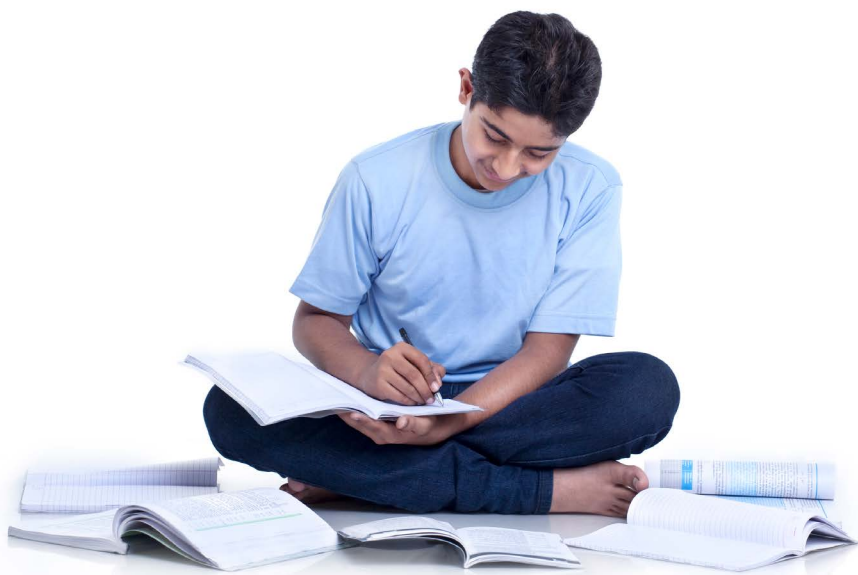
We hechten veel waarde aan een gezonde werkomgeving voor iedereen die bij ons werkt. Ons taakbeleid is transparant en zorgt voor een evenwichtige verdeling van het werk onder collega's gedurende het schooljaar. We betrekken onze medewerkers bij ontwikkelingen, bieden mogelijkheden voor persoonlijke groei en carrièrekansen. De directie stelt zich dienend op, luistert naar de werkelijke behoeften binnen de organisatie en draagt bij aan de groei en ontwikkeling van onze mensen.

De bedrijfsvoering is ondersteunend aan het onderwijs

SIVOR is financieel gezond en draagt zorg voor een doelmatige besteding van de middelen. Alle onder de bedrijfsvoering ressorterende diensten staan ten dienste van het onderwijsproces en dragen uiteindelijk bij aan de resultaten die onze leerlingen halen.

We voldoen aan alle wettelijke eisen op het gebied van governance

Ons onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen die de overheid stelt. Leidende kaders hierbij zijn de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Medezeggenschap op Scholen, de Code Goed Onderwijsbestuur VO en het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over reglementen voor het bestuur, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad. Rollen en bevoegdheden op het gebied van bestuur en directie zijn omschreven in het managementstatuut.



4 Besturing en organisatie

4.1 Juridische structuur

HDe Avicenna scholen vallen onder de Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR). De stichting is opgericht in 2013, gevestigd te Rotterdam en staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 59065141. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

Bestuur

SIVOR	Stichting Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o.
Bestuursnummer	42696
KvK nummer	59065141
Adres	Montessoriweg 55, 3083 AN Rotterdam
Telefoonnummer	010-7900555
E-mail	info@avicenna-college.com
Website	www.avicennascholen.nl

Scholen

Avicenna College Montessoriweg

Aanbod	Onderbouw mavo/havo, vmbo-basis, vmbo-kader, vmbo-tl
Brinnummer	30WH00
Adres en telefoon	Montessoriweg 55, 3083 AN Rotterdam. Tel: 010-7900555
E-mail	info@avicenna-college.com
Website	www.avicennascholen.nl

Avicenna Lyceum Fichestraat

Aanbod	havo, vwo
Brinnummer	30WH02
Adres en telefoon	Fichestraat 3; 3076 RA Rotterdam. Tel: 010-7900555
E-mail	info@avicenna-college.com
Website	www.avicennascholen.nl

Avicenna Lyceum Zuidlarenstraat

Aanbod	mavo, havo, vwo
Brinnummer	32DE00
Adres	Zuidlarenstraat 6-10; 2545 VX Den Haag. Tel: 070-2074454
E-mail	denhaag@avicenna-college.com
Website	www.avicennascholen.nl

4.2 Organisatie

Scheiding bestuur en toezicht

SIVOR werkt volgens de vigerende Code Goed Onderwijsbestuur VO en hanteert het raad van toezichtmodel. Het bestuur en de raad van toezicht (RvT) hebben gescheiden bevoegdheden en verantwoordelijkheden, welke zijn vastgelegd in de statuten en reglementen bestuur en intern toezicht. Deze bepalen dat het bestuur de door SIVOR in stand gehouden scholen bestuurt en leiding geeft aan de directeuren. De RvT is de interne toezichthouder als bedoeld in de WVO.

Het bestuur

Het bestuur van SIVOR oefent het bevoegd gezag uit in de dagelijkse schoolpraktijk en bestaat uit één lid. De bestuurder is primair verantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelen. Zijn kerntaken zijn de identiteit, personeel, huisvesting, financiën, kwaliteitszorg, public relations, gemeente- en bestuurlijk overleg en (G)MR-zaken. De bestuurder stelt in samenwerking met de (G)MR en volgens de richtlijnen van de WMS het beleid voor de kerntaken vast.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Periodiek legt de bestuurder verantwoording af aan de interne toezichthouder.

In 2024 was dhr. drs. R.C. Troost de interim bestuurder van SIVOR.

Directie en management

Inherent aan de groei van SIVOR is de directie in 2024 uitgebreid met twee directeuren die boven-schools werken en een directeur voor de locatie in Den Haag. Alle directeuren leggen verantwoording af aan de bestuurder. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de bestuurder en de directeuren is vastgelegd in een managementstatuut. Per locatie bestaat het managementteam van de school uit de schooldirecteur en de teamleiders.

Per juli 2024 was de samenstelling van de directie als volgt:

- Dhr. drs. M.Y. Griep: Rector Avicenna College Montessoriweg en Avicenna Lyceum Fichtestraat
- Dhr. drs. A. Bozhar: Directeur Avicenna Lyceum Zuidlarenstraat
- Dhr. C. Acharki: Directeur bedrijfsvoering
- Mevr. dr. R. de Wit: Directeur onderwijs en kwaliteit

Raad van toezicht

De RvT ziet erop toe dat de bestuurder werkt aan het realiseren van de organisatiedoelen en dat onze leerlingen vanuit de voor ons belangrijke waarden voldoende bagage meekrijgen voor hun vervolgstap in de Nederlandse samenleving. Naast de rol van interne toezichthouder heeft de RvT ook de rol van werkgever en sparringpartner. In 2024 vormden de volgende leden de RvT:

- Dhr. Z. Chiadmi (voorzitter)
- Dhr. J.E. Otten (vice-voorzitter)
- Mevr. B. Laghzaoui
- Dhr. A. Mohamedajoeb
- Dhr. S. Ouazizi (tot juli '24)
- Dhr. E. Yigit (per juni '24)

De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht staan vermeld in het verslag van de RvT.

Medezeggenschapsraad

Het Avicenna heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel, leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd. In 2024 bestond de MR uit de volgende leden:

- Dhr. T. Lahlali (voorzitter, personeel)
- Dhr. M. Benchiki (ouder, vicevoorzitter)
- Mevr. A. Riganas (secretaris)
- Mevr. Ö. Kumur (lid, personeel)

- Dhr. C. Senyurek (lid, personeel)
- Dhr. S. Cadi (lid, personeel)
- Mevr. A. Seddiki (lid, ouder)
- Dhr. K. Abdelouarit (lid, ouder)
- Mohamed el Issati (lid, ouder)
- Alaa Saeed (lid, leerling)
- Iderisa Bahri (lid, leerling)

In het najaar is de MR op de locatie in Den Haag ingericht en is gestart met de inrichting van een GMR.

4.3 Invulling van de horizontale verantwoording

De sturing, het toezicht en de verantwoording zijn vastgelegd in het kwaliteitsbeleid 2023-2027, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Een belangrijk onderdeel hierin is de sturing op het schoolplan 2023-2027. Collega's hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit meerjarig beleidsplan en het jaarplan. Gedurende het schooljaar is de voortgang gemonitord, zijn resultaten thematisch gedeeld tijdens teamvergaderingen en is feedback gevraagd aan ouders, leerlingen en medewerkers.

In 2024 voerde de bestuurder vier kwaliteitsgesprekken met de schoolleiding en vier gesprekken met de kwaliteitscommissie van de RvT (zie hoofdstuk 7). Daarnaast heeft de bestuurder regelmatig overlegd met de MR, beleidsvoornemens tijdig aan hen voorgelegd en hen geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen.

Ouders en medewerkers zijn via nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van actuele onderwerpen. Leerlingen zijn betrokken via gesprekken met klassenvertegenwoordigers, waarbij hen om feedback en input is gevraagd. Om de stem van de leerling verder te vergroten, is eind 2024 gestart met de inrichting van leerlingenraden per school.

4.4 Organisatie ontwikkelingen

In lijn met de groei van SIVOR is de organisatiestructuur aangepast en is gestart met de implementatie van het nieuwe organogram. Medio 2024 zijn drie directieleden geworven en in het najaar is de wervingsprocedure gestart voor een vaste bestuurder. Ook zijn eind 2024 stappen gezet voor de inrichting van een GMR. In 2024 is één RvT-lid afgetreden en is één lid toegetreden tot de RvT.

Vanuit onze leidende principes hebben we een visie ontwikkeld op een centrale en decentrale aansturing. We streven naar balans tussen autonomie en centrale sturing op de missie, kernwaarden en uitgangspunten van ons meerjarig SIVOR-schoolplan. De kracht van SIVOR willen we behouden, met ruimte voor de eigenheid, de zelfstandigheid en de unieke omgeving van elke school. Concreet zijn in 2024 de besturingsfilosofie en de visie op centrale en decentrale aansturing omschreven, evenals de contouren voor de inrichting van een bestuursbureau.

De verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de bestuurder en de directeuren is vastgelegd in het managementstatuut en in de procuratieregeling. De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor hun eigen school. De directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de kwaliteitszorg, de onderwijs- en de beleidsontwikkeling op bovenschools niveau.

4.5 Vergaderingen van de Raad van Toezicht

In 2024 heeft de RvT zes keer vergaderd en tussentijds overleg gevoerd via de auditcommissie (vier bijeenkomsten) en de kwaliteitscommissie (vier bijeenkomsten). De bestuurlijke doelstellingen zijn geëvalueerd, het nieuwe organogram is goedgekeurd en de werving voor een nieuwe bestuurder is opgestart. Het jaarverslag van de RvT is opgenomen in hoofdstuk 15.

4.6 Aansluiting bij samenwerkingsverbanden

4.6.1 Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs

SIVOR is aangesloten bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor Rotterdam is dit het samenwerkingsverband Koers VO, in Den Haag is dit het samenwerkingsverband Zuid-Holland West. De schoolbesturen en vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die bij deze samenwerkingsverbanden zijn aangesloten zorgen met elkaar voor een dekken aanbod van onderwijs en ondersteuning voor leerlingen.

4.6.2 Samenwerkingsverband schoolbesturen en gemeente Rotterdam

SIVOR is aangesloten bij Verus, de vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs en bij FOKOR, de vereniging voor samenwerkende schoolbesturen voor (speciaal) basis- en (speciaal) voortgezet onderwijs in Rotterdam. Binnen FOKOR werken de schoolbesturen samen aan de Rotterdamse Onderwijs Agenda en aan goed onderwijs voor alle Rotterdamse leerlingen. Een belangrijke partner hierin is de gemeente Rotterdam. Via deelname aan de sectorkamer VO vindt besluitvorming plaats tussen de gemeente en de schoolbesturen op het terrein van het Rotterdams onderwijsbeleid. Aanvullende overleggen waar we in Rotterdam bij aansluiten, zijn de onderwijstafel NPRZ, het bestuurlijk platform Onderwijsregio VO-MBO, de OSR, de Stichting Eenpitters Rotterdam, STO Techtown, Leuk VO, en het veiligheidsoverleg. In Den Haag nemen we deel aan het VO Schoolleiders-beraad, HES overleg, de directiekring en het RAS van het samenwerkingsverband en overleg Veiligheid in en om de School.

Bij de aan SIVOR verbonden partijen zijn geen ontwikkelingen die direct van invloed zijn op het bestuur of de scholen.

4.7 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De leerlingen op onze scholen hoeven geen lid te zijn van een bepaalde stroming om bij ons ingeschreven te worden: ook niet-moslims zijn van harte welkom. Respect voor elkaar, voor de normen en waarden van de school en het naleven van de schoolregels zijn onze voorwaarden. Het advies van de basisschool is bindend.

We willen onze leerlingen kansen bieden, hen uitdagen het beste uit zichzelf te halen en zich naar vermogen te ontwikkelen. Hierbij hoort de mogelijkheid tot opstroomen. Dit maken wij mogelijk door in de eerste en tweede leerjaren met dakpanklassen te werken. Ook bieden we onze leerlingen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod met meerdere talentprogramma's.

4.8 Maatschappelijke verantwoord 'ondernemen'

We streven naar een optimale werk- en leeromgeving. Op basis van risico-inventarisaties en feedback van medewerkers voeren wij verbeterpunten door en bevorderen de geestelijke en lichamelijke gezondheid van medewerkers door gerichte maatregelen. Duurzaamheid en goede arbeidsomstandigheden staan centraal.

We nemen medewerkers aan die afstand hebben tot de arbeidsmarkt en bieden stageplekken aan. Als lerende organisatie ondersteunen we continu de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers met beschikbare uren en middelen. We stimuleren voorbeeldgedrag vanuit onze (kern)waarden, betrekken ouders en externen bij schoolactiviteiten en hanteren een transparant beleid. We combineren werk en zorg door roosters aan te passen of gebruik te maken van CAO-verlof.

4.9 Klachtenregeling en afhandeling

Binnen SIVOR moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en leren. Respect, aandacht voor anderen en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, leerling of medewerker het niet eens is met de gang van zaken, zijn er mogelijkheden om dat kenbaar te maken. De te volgen procedure is uitgebreid beschreven in onze klachtenregeling.

Het uitgangspunt is klachten zoveel mogelijk binnen de school op te lossen. Als dit niet lukt of de aard van de klacht dit vereist, kan men terecht bij een externe vertrouwenspersoon of bij de landelijke geschillencommissie. De klachtenregeling is zowel bedoeld voor algemene klachten als klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie en radicalisering. De klachtenregeling en de gegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op onze website.

Daarnaast hebben medewerkers die niet tevreden zijn over de behandeling van de bedrijfsarts de mogelijkheid een klacht in te dienen via de klachtenregeling van de Arbodienst.

In totaal zijn het afgelopen jaar **vier** klachten ontvangen. Het merendeel had betrekking op het pedagogisch-didactisch handelen. Alle klachten zijn onder leiding van de directeur volgens de procedure en naar tevredenheid afgehandeld. Twee ouders en een medewerker hebben in 2024 contact gelegd met de externe vertrouwenspersoon van SIVOR.

5 Onderwijsprestaties

Onze leerlingen verdienen goed onderwijs en passende ondersteuning. Daarom blijven we werken aan onze kwaliteit en aan goede onderwijsresultaten. We stimuleren een verbetercultuur door voortdurend de professionele dialoog te voeren. In 2024 hebben de teams en vakgroepen onder andere gesproken over onderwijsresultaten, de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod, toetsing, studievoortgang, taal- en rekenontwikkeling en het welbevinden van elke leerling. Op basis hiervan zijn doelen gesteld, plannen van aanpak gemaakt en waar nodig is passende begeleiding geboden. Deze opbrengstgerichte manier van werken zetten we de komende jaren voort.

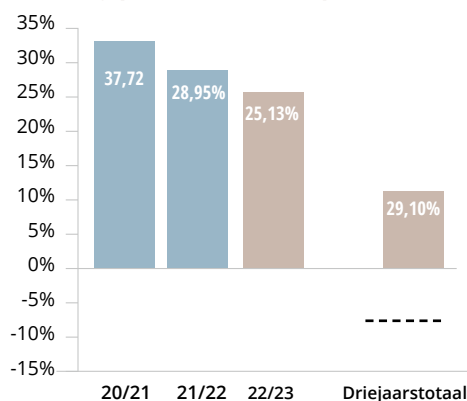
5.1 Onderwijsresultaten 2024

In de onderwijsresultaten 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs (IvO) de scholen beoordeeld op basis van de volgende indicatoren: de onderwijspositie t.o.v. advies PO (R1), de onderbouwsnelheid (R2) en het bovenbouwsucces (R3). De examenresultaten (R4) zijn, nog ten gevolge van de coronapandemie, niet in de beoordeling meegenomen.

De onderwijspositie en de onderbouwsnelheid liggen boven de norm, zowel in de afzonderlijke jaren als in het gemiddelde over drie jaar (fig 1).

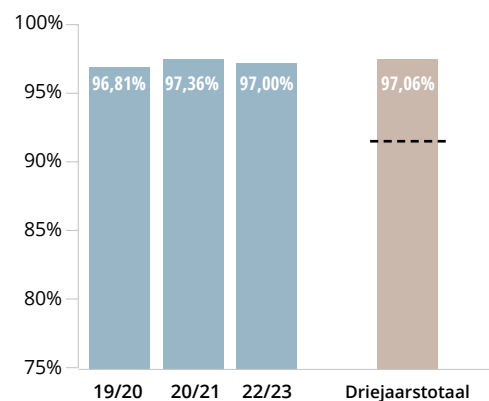
Onderbouw

Onderwijspositie t.o.v. advies po



Norm vergelijkgroep: -7%

Onderbouwsnelheid



Gecorrigeerde norm: 92,68%

Onderwijspositie t.o.v. advies PO

	VMBO-breed/HAVO/VWO
2023-2024	25,13%
2022-2023	28,95%
2021-2022	37,72%
Gem. drie jaar	29,10%
Norm (vgl groep)	-7,00%
Resultaat	Boven de norm

Onderbouwsnelheid

	VMBO-TL/HAVO/VWO
2023-2024	97,00%
2021-2022	97,36%
2019-2020	96,81%
Gem. drie jaar	97,06%
Norm (na correctie)	92,68%
Resultaat	Boven de norm

Fig. 1 Onderwijsresultaten 2024: inspectieindicatoren onderwijspositie en onderbouwsnelheid (bron: IvO. ISD maart '24)).

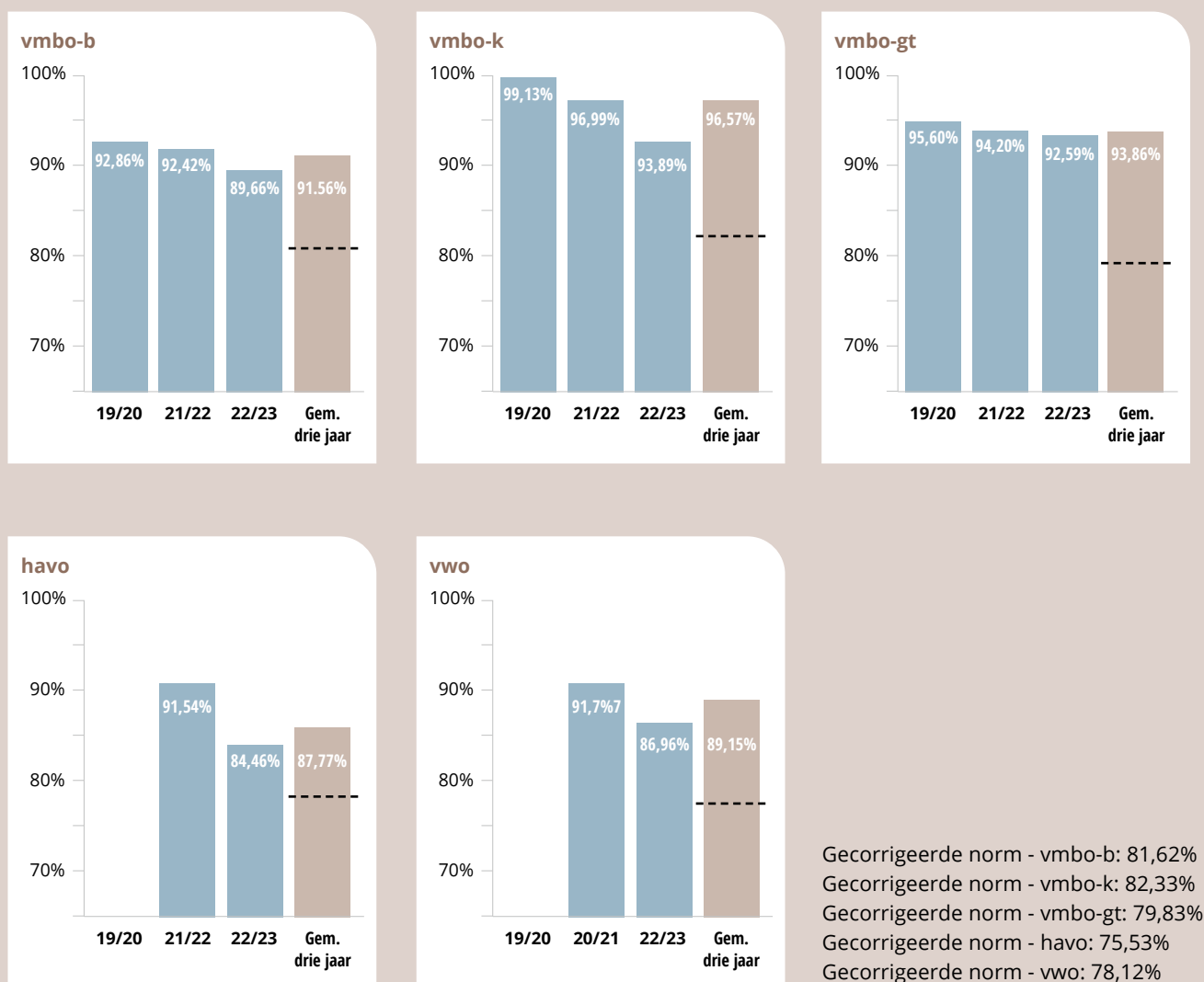
De onderwijspositie laat een dalende trend zien, waarmee de forse stijging tijdens de coronaperiode lijkt te zijn afgezwakt. Ook in het laatste jaar ligt de onderwijspositie nog ruimschoots boven de norm. De scores op de onderbouwsnelheid geven een stabiel beeld.

Hoewel de indicator bovenbouwsucces op alle afdelingen een dalende trend laat zien (fig. 2), liggen de gemiddelden¹ en de afzonderlijke jaren nog ruim boven de norm. De inspectie heeft de indicator examencijfers (R4) niet in de berekening van 2024 meegenomen en geen norm bepaald. Wel zijn de examenresultaten van het laatste jaar weergegeven.



¹ Tweejaargemiddelden voor de afdelingen havo en vwo

Bovenbouwsucces



Bovenbouwsucces	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-TL	HAVO	VWO
2022-2023	89,66%	93,89%	92,59%	84,46%	86,96%
2021-2022	92,42%	96,99%	94,20%	91,54%	91,67%
2019-2020	92,86%	99,13%	95,60%		
Gem. drie jaar	91,56%	96,57%	93,86%	87,77%	89,15%
Norm (na correctie)	81,62%	82,33%	79,83%	75,53%	78,12%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Examencijfer	VMBO-B	VMBO-K	VMBO TL	HAVO	VWO
2022-2023	6,44	6,57	6,34	6,50	6,35
2021-2022	gg	gg	gg	gg	gg
2019-2020	gg	gg	gg	gg	gg
Gem. drie jaar	gg	gg	gg	gg	gg
Norm (na correctie)	gg	gg	gg	gg	gg
Resultaat	gg	gg	gg	gg	gg

Fig. 2 Onderwijsresultaten 2024: inspectie indicator bovenbouwsucces en gem CE (bron: IvHO. ISD maart '24)).

Bovenbouwsucces	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-TL	HAVO	VWO
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	voldoende	geen oordeel	geen oordeel

Fig. 3 Onderwijsresultaten 2024: de resultaten van het Avicenna College op de inspectie indicatoren (bron: IvHO).

5.2 Slagingspercentage 2023-2024

In schooljaar 2023-2024 lag het slagingspercentage voor alle afdelingen boven het landelijk gemiddelde. Alle afdelingen behoorden tot de 25% best presterende scholen.

Slagingspercentage 2023-2024

	Avicenna College (30WH)		Landelijk gemiddelde
	%	Aantal	%
vmbo-b	100%	47	97,09%
vmbo-k	100%	69	95,3%
vmbo (g)t	95,51%	89	91,43%
havo	94,29%	35	87,99%
vwo	100%	17	90,84%

 Slagingspercentage

 Aantal examendeelnemers

Oranje percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)

Grijs percentielscore tussen 25 en 75

Fig. 4 Slagingspercentages 2023-2024 van het Avicenna College, t.o.v. landelijke cijfers. Bron: Vensters VO

5.3 Examencijfers en SE-CE 2023-2024

Het driejaargemiddelde CE ('21-'24) ligt voor alle afdelingen ruim boven de inspectienorm. Dit geldt ook voor de CE cijfers die in '23-'24 zijn behaald. Deze liggen overal zowel boven het landelijk gemiddelde als boven de inspectienorm. Bij alle afdelingen was het gemiddelde verschil SE-CE gering (<0,5 pnt).

	Examencijfers				SE-CE	
	Inspectienorm	Gem. 3jr ('21-'24)	Resultaat '23 - '24		Resultaat '23 - '24	
		Avicenna	Avicenna	Landelijk	Avicenna	Landelijk
vmbo-b	6,25	6,65	6,8	6,7	-0,36	-0,3
vmbo-k	6,14	6,56	6,6	6,5	-0,23	0,0
vmbo-tl	5,95	6,34	6,5	6,4	0,01	0,1
havo	6,08	6,46	6,5	6,4	-0,20	-0,1
vwo	6,02	6,48	6,9	6,6	0,06	0,0

Fig. 5 Gemiddelde examencijfers (3 jaars gemiddelde 2021-2024), cijfers 2023-2024 en discrepantie SE-CE 2023-2024 van het Avicenna College t.o.v. landelijk. Bron: Vensters-VO

6. Veiligheid en schoolklimaat

6.1 Schoolveiligheidsplan 2022-2026

We besteden veel aandacht aan een schoolklimaat waarin reinheid, rust, regelmaat, goede relatie en respectvolle omgang centraal staan. Het schoolveiligheidsplan 2022-2026 beschrijft welke maatregelen we nemen om sociale en fysieke veiligheidsrisico's tot een minimum te beperken. Dit gaat zowel over het voorkomen en signaleren hiervan, als over het effectief handelen en het bieden van nazorg. Het schoolveiligheidsplan 2022-2026 is te vinden op de website van de school.

In 2024 hebben mentoren geïnvesteerd in de relatie met hun leerlingen en van elkaar geleerd tijdens intervisiebijeenkomsten. De identiteitscommissie heeft bijeenkomsten georganiseerd voor ouders en personeel over islamitische pedagogiek. Het ondersteuningsteam heeft themaweken georganiseerd op het thema pesten, discriminatie en respectvolle omgang en de pedagogische rol van de docent is met regelmaat besproken in de teams. Periodiek hebben teamleiders met klassenvertegenwoordigers uit alle leerjaren en afdelingen gesproken over de schoolse zaken, over hun gevoel van veiligheid en over verbeterpunten voor de afdelingen en de school.

Naast een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen was er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor zowel leerlingen als personeel. Iedereen is hierover geïnformeerd en de contactgegevens zijn gepubliceerd op de website van de school.

6.2 Monitor tevredenheid en veiligheid

In 2024 is volgens een vastgestelde procedure een representatief onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid en de veiligheidsbeleving onder alle leerlingen. Uit het onderzoek bleek dat leerlingen van beide locaties zich niet gepest voelen. De ervaren veiligheid en sfeer van de leerlingen op de Fichtestraat en de brugklasleerlingen van de Montessoriweg was voldoende. Voor de leerlingen in andere leerjaren op de Montessoriweg was deze onder de benchmark.

Direct na afname van de vragenlijsten is ingezet op verbetering. In overleg met de klassenvertegenwoordigers wordt nu structureel meer personeel ingezet voor surveillance tijdens pauzes en is er toezicht op de toiletten. Ook is een leerlingenraad ingericht om de stem van de leerling te vergroten en de samenwerking met hen te versterken.

		Montessoriweg			Fichtestraat	
Stellingen Vensters VO Leerlingen		bm	brugjaar	andere leerjaren	brugjaar	andere leerjaren
4	Ben je de afgelopen 3 maanden gepest op school? (Bijv, klas, schoolplein, kantine, wc's, gang.)*	8,96	8,64	8,60	9,11	8,96
Stellingen Vensters VO Leerlingen		bm	brugjaar	andere leerjaren	brugjaar	andere leerjaren
20		7,94	7,72	7,35	7,89	7,96

Fig. 6a Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek leerlingen op stellingen gerelateerd aan veiligheid, pesten en discriminatie t.o.v. de benchmark (bm) (vragenlijsten Kwaliteitscholen)

Veiligheid (Scholen op de Kaart)								
Montessoriweg	BK ob	bm	Vmbo-b	bm	Vmbo-k	bm	Vmbo-tl	bm
	8,8	8,9	8,6	8,8	8,6	9	8,6	9
Fichtestraat	havo	bm	vwo	bm				
	8,8	9,2	9,1	9,4				

Fig. 6b Scores van het Avicenna College Montessoriweg en het Avicenna Lyceum Fichtestraat op veiligheid t.o.v. vergelijkingsscholen 2023-2024 (scholen op de kaart)

Meer informatie over het tevredenheidsonderzoek is te vinden op Scholen op de Kaart www.scholenopdekaart.nl.



7 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2024 hebben we gericht gewerkt aan onze onderwijsambities, zoals beschreven in het schoolplan 2023-2027. Hierin is een belangrijke rol weggelegd voor werkgroepen, die zich bezighouden met thema's als pedagogisch-didactisch handelen, basisvaardigheden en talentprogramma's. De werkgroepen stellen jaarlijks doelen en evalueren de behaalde resultaten.

In 2024 hebben we onderzoeken benut als basis om ontwikkelingen en evidence-based interventies in te zetten. Als voorbeeld maken we gebruik van evidence-based interventies in het kader van basisvaardigheden en benutten we onderzoeksresultaten in het kader van het borgen van de veiligheid en de ontwikkeling van ons pedagogisch-didactisch handelen. In 2025 zetten we deze lijn voort.

Om te onderzoeken of we onze doelen realiseren werken we met een vierjarig schoolplan en met jaarplannen. De voortgang en de resultaten worden actief gemonitord en gedurende het jaar besproken met de RvT (zie ook par. 8.2)

7.1 Pedagogisch-didactisch handelen

Alle docenten werken volgens het vaste stramien van de 'ideale Avicennales'. Deze uniforme werkwijze, gebaseerd op het directe instructiemodel, omvat vastgestelde fases in de les. De voorspelbaarheid van de lesindeling geeft leerlingen houvast en verbetert de leskwaliteit. Elk klaslokaal beschikt over een bord waarop de docent de lesindeling voor de leerling visualiseert.

In 2024 is op alle locaties met grote betrokkenheid gewerkt aan de verdere professionalisering van de Avicenna-lessen. Hierin sluit elke school aan bij de eigen fase van ontwikkeling, bij de eigen omgeving en bij dat wat de leerlingen en docenten nodig hebben. De komende jaren blijft de ideale les een rode draad om het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van onze docenten te versterken. De vakgroep speelt hierin een centrale rol. In het najaar van 2024 hebben alle vakgroep voorzitters daarom een training "leiding geven aan de vakgroep" gevolgd. In 2025 wordt hier een vervolg aan gegeven via de invoering van een nieuw vakwerkplan.

7.2 Zicht op ontwikkeling en aansluiting op leerbehoefte

Alle scholen voeren cyclische leerlingbesprekingen uit. Naast vakcijfers vormen informatie over Cito-lvs, RTTI/OMZA, gedrag, aanwezigheid en welbevinden een belangrijke basis voor deze besprekingen. Het leerlingvolgsysteem is zo ingericht dat alle informatie over leerlingen op één plek toegankelijk is, waardoor leerlingbesprekingen leiden tot duidelijke afspraken over

interventies en evaluatie van de effecten. In 2025 investeren we in de verdere optimalisatie van het leerlingvolgsysteem om docenten en mentoren beter te ondersteunen in dit proces.

Om meer inzicht te krijgen in het (school)gedrag van leerlingen, hebben alle medewerkers in het voorjaar van 2024 een introductiecursus De Transformatieve School (TS) gevolgd. In het najaar van 2024 is op de Fichtestraat een intensief TS-scholingstraject gestart. In 2025 loopt dit traject verder en zullen de locaties Montessoriweg en Zuidlarenstraat het uitgebreide TS scholingstraject volgen.

7.3 Basisvaardigheden

Taal en rekenen

Veel van onze leerlingen hebben een achterstand in woordenschat en begrijpend lezen. En een kleiner deel in rekenen. We volgen hun taal- en rekenontwikkeling onder andere via Cito-lvs toetsen. In 2024 hebben alle leerlingen in de onderbouw via het adaptieve programma Numo gericht gewerkt aan het verbeteren van hun basisvaardigheden in Nederlands en rekenen, op basis van hun functioneringsniveau. Ons doel is om hen naar de landelijke functioneringsniveaus te brengen.

Elke les begint met de vijf woorden van de week om de woordenschat te vergroten. Naast schooltaalwoorden hebben we vaktaalwoorden toegevoegd. Op de lycea is een bibliotheek ingericht en de bibliotheek op de Montessoriweg is verrijkt met nieuwe boeken. Op alle locaties bevorderen we actief het lezen, onder andere door lessen Nederlands te starten met het lezen van een boek. We doen mee aan voorleeswedstrijden en nodigen schrijvers uit. Om docenten te ondersteunen in het bevorderen van de dialoog waarbij leerlingen nadenken en praten, hebben alle docenten eind 2024 een workshop taal-denk-gesprekken gevolgd.

Burgerschap

Passend bij onze missie en maatschappelijke opdracht besteden we veel aandacht aan burgerschap. Het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties, sociale integratie en het actief bevorderen van de democratische basiswaarden hebben een prominente plek in ons onderwijs. Hierbij houden we zowel rekening met de grootstedelijke context als met de islamitische identiteit van onze school en leerlingen.

In 2024 hebben de vakken maatschappijleer, geschiedenis en godsdienst zich gericht op kennisverwerving over de democratische rechtsstaat en kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. De dagelijkse actualiteit stond centraal in deze lessen. Ook andere vakken besteden aandacht aan de actualiteit, de betekenis van de Hadith en de vertaling van leerstof naar de hedendaagse praktijk. Tijdens mentorlessen zijn thema's als omgangsvormen, respect, armoede, discriminatie en mediawijsheid behandeld. Rondom deze thema's werken de identiteitscommissie en het ondersteuningsteam nauw samen. Zij ontwikkelen lesmaterialen voor mentoren en verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten voor medewerkers en ouders. Daarnaast onderhouden zij contacten met externe partners en organiseren activiteiten rond goede doelen.

Naast het bestaande aanbod zijn we in 2024 gestart met de oriëntatie op een lesmethode voor burgerschap. In het najaar van 2024 hebben alle vakgroepen in kaart gebracht aan welke burgerschapsdoelen zij werken in relatie tot de beoogde burgerschapsmethode. In 2025 krijgt dit een vervolg. De werkgroep burgerschap heeft eind 2024 een nulmeting gehouden onder de eerste- en tweedejaars leerlingen op de Montessoriweg. De uitkomsten dienen als basis om het burgerschapsaanbod verder vorm te geven. Wij streven ernaar dat onze leerlingen aan het eind van hun schoolcarrière wereldwijze, kritische, zelfstandige en positieve burgers zijn met een persoonlijk portfolio, en dat zij deze vaardigheden kunnen toepassen in de multiculturele samenleving in Nederland.

Subsidie basisvaardigheden

Medio 2024 heeft de locatie Montessoriweg een subsidie basisvaardigheden ontvangen en een activiteitenplan ontwikkeld. Bovengenoemde activiteiten voor taal, rekenen en burgerschap maken onderdeel uit van dit plan.

7.4 Aansluiting op de arbeidsmarkt en subsidie technisch vmbo

We vinden de aansluiting van het vmbo-b/k onderwijs op de arbeidsmarkt en de doorlopende leerlijnen naar het mbo belangrijk en willen leerlingen goed voorbereiden op hun vervolgopleiding en toekomstige beroep. Hiertoe onderhouden de decanen een relevant netwerk van Rotterdamse spelers op het terrein van Loopbaanoriëntatie en Beroepskeuze (LOB). Op beleidsmatig gebied zijn wij actief lid van de Rotterdamse Onderwijstafel en onderhouden we een succesvolle en vruchtbare samenwerking met het Nationaal Programma Rotterdam Zuid.

In 2024 hebben alle leerlingen in 2-4 vmbo en 3-6 havo/vwo het vak omgangskunde gevolgd. Bij deze lessen besteden we aandacht aan profielkeuze en LOB. In de begeleiding van onze leerlingen bij hun beroepsgerichte profielkeuze houden we rekening met de interesses en arbeidsmarktperspectieven van onze leerlingen, de situatie in de regio en de ervaring die wij als school in huis hebben. Met behulp van een Digitaal Talent Portfolio hebben leerlingen zich georiënteerd op vervolgkeuzes en konden wij ouders betrekken bij de toekomstige loopbaankeuze.

7.5 Talentontwikkeling en internationalisering

Om de blik en de ervaring van leerlingen te verbreden en hen ruimte te bieden hun interesses en talenten te ontdekken, investeren we bewust in een breed en gevarieerd aanbod. Hierin verwerken we thema's waar leerlingen niet altijd als vanzelfsprekend mee in aanraking komen. De thema's die we in 2024 hebben vormgegeven zijn Research and Discovery, Cambridge Engels, Kunst en Cultuur, Sport en bewegen en Drama. Met ons aanbod willen we leerlingen de mogelijkheid geven hun creatieve, onderzoekende en ondernemende kanten te ontdekken en te ontwikkelen.

Via ons burgerschapsbeleid zetten we ons in om onze leerlingen voor te bereiden op een diverse en mondiale samenleving. Onze buitenland excursies naar Londen, Parijs, Brussel, Venetië en Oostenrijk maken hiervan onderdeel uit. In 2024 hebben we ingezet op het versterken van educatieve doeleinden aan buitenland excursies. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen nieuwe landen en culturen ontdekken, in samenhang met het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van burgerschap, zelfstandigheid en samenwerken.

Sport en bewegen

Gezond leven, bewegen en sporten zien we als belangrijke randvoorwaarden om tot leren te komen. Omdat weinig van onze leerlingen in hun vrije tijd sporten, besteden we hier bewust aandacht aan. Naast de lessen Lichamelijke Opvoeding hebben de leerlingen de mogelijkheid gekregen om na schooltijd onder onze begeleiding te zwemmen, te schaatsen of naar Jump XL te gaan. Ook hebben we voor alle leerlingen een sportevenement georganiseerd.

Cambridge Engels

Om kansen op vervolgsucces en internationale studiemogelijkheden voor leerlingen te vergroten hebben we in 2024 Cambridge Engels aangeboden aan leerlingen in het tweede en derde leerjaar havo/vwo. De nadruk ligt op het bevorderen van lees-, luister-, spreek- en schrijfvaardigheid en de lessen worden buiten de reguliere lestijd gegeven. In totaal hebben 46 leerlingen in verschillende leerjaren succesvol deelgenomen. Acht leerlingen uit 4h/v zijn geslaagd voor hun Cambridge examen.

Research and discovery

Eerstejaars leerlingen havo/vwo (locatie Rotterdam) kunnen lessen Research and Discovery volgen. Via vakoverstijgende projecten leren de leerlingen waar hun interesses en talenten liggen en krijgen zij meer inzicht in de profielen die zij in de bovenbouw kunnen kiezen. De leerlingen werken aan het verwerven van competenties en onderzoeks- en ondernemersvaardigheden die zij nodig hebben in de bovenbouw en later bij vervolgopleidingen. In 2024 hebben 85 leerlingen deelgenomen.

Kunst en cultuur

Kunst- en cultuuronderwijs vinden we onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Middels ons aanbod willen we kunst en cultuur die in de Nederlandse maatschappij als belangrijk wordt geacht, dichterbij de belevingswereld van onze leerlingen brengen en hen hierop een brede oriëntatie meegeven.

Via het reguliere curriculum tekenen en beeldende vorming hebben de leerlingen kennis gemaakt met verschillende materialen, technieken en expressiemogelijkheden. Voor alle leerlingen in de onderbouw is een kunst en cultuurweek georganiseerd. Hierbij hebben professionele kunstenaars workshops verzorgd en hebben onze leerlingen kennis gemaakt met verschillende vormen van kunst en cultuur. De leerlingen hebben concrete producten gemaakt en deze tijdens een ouder-bijeenkomst gepresenteerd.

Tijdens de workshops en in reguliere lessen tekenen, beeldende vorming en drama, besteden we aandacht aan de taalvaardigheid van onze leerlingen, onder andere door het schrijven en spelen met taal. Ook wordt de verbinding gemaakt met de geschiedenis, cultuur en kunst. Door ons totale kunst- en culturaanbod willen we onze leerlingen de mogelijkheid geven hun talenten, interesse en creativiteit te ontdekken en dit in hun verdere (school)loopbaan vorm te geven.

7.6 Toetsing en examinering

Conform de wettelijke eisen stellen we jaarlijks het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement vast. De herkansingsregels bij schoolexamens en de organisatie en gang van zaken van het eindexamen staan in het examenreglement beschreven. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het school-examen plaatsvinden, worden vermeld in het PTA. Dit geldt ook voor de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

In 2024 hebben de leerlingen, ouders en de inspectie het PTA en examenreglement tijdig ontvangen. De uitvoering van de schoolexamens en de centrale examens hebben plaatsgevonden in overeenstemming met het examenreglement, met het PTA en met de procedures voor de afname, de beoordeling en de administratieve verwerking van resultaten. De examencommissie heeft werkzaamheden geëvalueerd en kijkt met de vakgroepen mee naar de kwaliteit van de schoolexamens.

7.7 Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met ouders en inspraak van ouders zien we als voorwaarden voor het schoolsucces van onze leerlingen en voor het welslagen van ons als school. In 2024 hebben wij op verschillende manieren gewerkt aan ouderbetrokkenheid.

Mentoren hebben individuele gesprekken met ouders gevoerd over de ontwikkeling en schoolvoortgang van hun kind. Hierbij was ook ruimte om eventuele ondersteuningsbehoeften te bespreken. Ook zijn algemene informatiebijeenkomsten voor ouders georganiseerd aan het begin van het schooljaar en gedurende het schooljaar rondom thema's als profielkeuze, schoolreizen, gebruik van Magister, sociale media en islamitische pedagogiek.

Via de oudergeleding in de medezeggenschapsraad hebben de ouders inspraak gehad in voorgenomen beleidswijzigingen. De ouderraad heeft advies gegeven over de inhoud en de hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is onder andere besteed aan sportactiviteiten, culturele activiteiten, drama, museumbezoek, de mediatheek en de viering van islamitische feestdagen. Het beleid van SIVOR is dat alle activiteiten die worden uitgevoerd een onderwijskundige doelstelling hebben.

Om de samenwerking school en ouders te versterken hebben we in het najaar van 2024 een brugfunctionaris aangesteld op basis van subsidie (paragraaf 8.8). In 2024 lag de oudertevredenheid op 8,0 (vergelijkingsscholen: 7,7; bron: Scholenopdekaart).

7.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2024 hebben we onze leerlingen via een NPO onderwijsprogramma zo goed mogelijk ondersteund en begeleid naar een succesvolle overgang of het eindexamen. We hebben ondersteuning geboden bij achterstanden, bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden en vaardigheden die hen helpen in hun verdere school- en vervolg carrière. Bij de invulling van het onderwijsprogramma hebben we gebruik gemaakt van de NPO-menukaart en zoveel als mogelijk gekozen voor maatregelen en interventies die bewezen effectief zijn. Het programma is door onze eigen medewerkers en deels door externe partijen ingevuld.

Gedurende het jaar hebben we de volgende ondersteuning georganiseerd:

- Huiswerkbegeleiding voor 1e leerlingen.
- Dramalessen
- Extra lesuren Turks, Frans en economie (onderbouw).
- Examentrainingen (alle niveaus).
- Lessen omgangskunde (alle niveaus)
- Lessen sociale vaardigheden, faalangstreductietrainingen, executieve functies.
- De inzet van een vaste schoolmaatschappelijk werker in de havo/vwo bovenbouw.
- De inzet van leerlingbegeleiders en verzuimmedewerkers (schoolbreed).
- Warme overdracht binnen vakgroepen (vak-niveau) en tussen mentoren (leerling-niveau).
- Kleinere klassen (vmbo b-k).

De inspanningen hebben tot mooie resultaten geleid. Alle afdelingen hadden goede slagingspercentages en de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces lagen boven de gestelde inspectienormen.

7.9 Passend onderwijs

We bieden passende zorg en ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben om in hun schoolloopbaan succesvol te kunnen zijn. De inrichting en uitgangspunten voor de onderwijsondersteuning zijn beschreven in ons schoolplan 2023-2027, evenals de ambities voor de komende jaren. In 2024 is vanuit dit kader gewerkt aan preventie en passende begeleiding van onze leerlingen

Ondersteuningsteam

Vaak hebben leerlingen voldoende aan goede lessen en de begeleiding van hun mentor of de leerling-begeleider. Echter, soms hebben leerlingen extra aandacht nodig of speelt problematiek die de kennis en kunde van de docenten overstijgt. In die gevallen worden leerlingen via de klassenbespreking en met medeweten van de ouders doorverwezen naar het ondersteuningsteam, bestaande uit schoolmaatschappelijk werkers, remedial teachers, een schoolpsycholoog en de ondersteuningscoördinator. De problematiek kan variëren van spijbelen, faalangst, dyslexie, leerachterstanden tot gedragsproblemen. In schooljaar 2023-2024 zijn in totaal 183 leerlingen geholpen door het ondersteuningsteam.

Vanuit de wettelijke zorgplicht voor leerlingen schrijven wij een ontwikkelperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit OPP wordt met de leerling en ouder(s) besproken, door hen ondertekend en door ons gemeld bij DUO.

Preventie

Het ondersteuningsteam en de identiteitscommissie hebben in 2024 nauw samengewerkt met elkaar en met mentoren bij themaweken en bijeenkomsten over o.a. pesten, discriminatie, armoede en opvoeden. Ook heeft het ondersteuningsteam in het kader van preventie SOVA lessen gegeven aan alle leerlingen in het eerste jaar. Via de verzuimmedewerkers en de mentoren is volop ingezet in de aanpak en het terugdringen van verzuim. Ten opzichte van 2020-2021 (verzuim 12%) heeft deze aanpak geresulteerd in een daling voor zowel de Montessoriweg als de Fichtestraat met 2% resp. 4%.

Lwoo

Leerlingen in het vmbo die extra ondersteuning nodig hebben bieden wij leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). De lwoo-leerlingen krijgen les in kleinere groepen en krijgen extra taal- en rekenonderwijs. Ook krijgen zij extra lessen, gericht op sociale vaardigheden. Waar nodig is andere, individuele, ondersteuning ingezet.

Ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie en NT2

Het Avicenna College werkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. Leerlingen die extra hulp nodig hebben krijgen ondersteuning van de remedial teacher. Dit geldt ook voor leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben (NT2 leerlingen).

Ondersteuning bij faalangst, sociale vaardigheden en weerbaarheid

Leerlingen die problemen ervaren met zelfvertrouwen, faalangst, verdriet, weerbaarheid, boosheid, of sociale vaardigheden is begeleiding geboden door het ondersteuningsteam. Ook is tijdens de mentorlessen aandacht aan deze onderwerpen besteed.

Hoogbegaafdheid

Op de Fichtestraat is een start gemaakt met het creëren van een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker en de schoolpsycholoog hebben hiertoe een training gevolgd (Koers VO) en nemen deel aan peergroup netwerkbijeenkomsten. Eind 2024 is een groep van ca. 10 HB leerlingen geformeerd en de groep is eind december voor het eerst bijeen gekomen. In 2025 zullen wekelijkse bijeenkomsten voor deze leerlingen worden georganiseerd.

Samenwerking met externen

Wanneer de ondersteuning die wij als school kunnen bieden ontoereikend is, dan werken wij via het schoolondersteuningsteam samen met externe partners (SOT). Hierin zijn vertegenwoordigd de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige, het gemeentelijke Centrum voor Jeugd en Gezin, een begeleider passend onderwijs en een consulent van het samenwerkingsverband. In schooljaar 2023-2024 hebben zes SOT bijeenkomsten plaatsgevonden en zijn 43 leerlingen verwezen naar de externe hulpverlening. Twee leerlingen hebben gebruik gemaakt van het OPDC.

Brugfunctionaris

Eind 2024 is -op basis van subsidie- een brugfunctionaris aangesteld voor de locatie Montessoriweg en Fichtestraat. Deze brugfunctionaris is onderdeel van het ondersteuningsteam en verricht werkzaamheden binnen de subsidievoorwaarden en binnen een door ons opgesteld werkkader. De inzet is de samenwerking in de pedagogische driehoek leerling-ouders-school te vergroten en ondersteuning te bieden op met name niet-onderwijsgerelateerde vraagstukken van ouders. Op hoofdlijn houdt de brugfunctionaris zich bezig met:

- 1 het bedenken, opzetten en uitvoeren van activiteiten gericht op het verbinden van ouders aan de school.
- 2 het vergroten van educatief- en pedagogisch partnerschap.
- 3 het bieden van preventieve ondersteuning bij vragen en signalen die niet direct met het onderwijs te maken hebben
- 4 het overbruggen van de kloof tussen ouders, leerlingen, de school en de externe instanties.

Sinds zijn aantreden medio oktober 2024 heeft de brugfunctionaris zich beziggehouden met het opstarten van leerlingenraden, het kennismaken met de ouderraad m.b.t. de invoering van themabijeenkomsten, de invoering van boodschappenkaarten (Fichtestraat) en het indienen van aanvragen bij Fondsen (vijf aanvragen Jeugd Sportfondsen en een aanvraag bij FBNR i.v.m. hulp in de bekostiging van buitenlandse schoolreizen). Ook heeft de brugfunctionaris in november 2024 deelgenomen aan een leerkringsbijeenkomst. In 2025 zet de brugfunctionaris zijn werkzaamheden voort, met focus op armoede, inloophmomenten en themabijeenkomsten voor ouders en samenwerking met externe partners in de wijk en zorg.

Verzelfstandiging ondersteuningsteams

In verband met de uitbreiding naar Den Haag is in de tweede helft van 2024 geïnvesteerd in voldoende bemensing in de eerste en tweede lijns ondersteuning op alle locaties. Voor de locatie in Den Haag is een smw-er, een RT-er een ondersteuningscoördinator geworven. In 2025 zullen verdere stappen worden gezet richting zelfstandige teams per locatie en wordt de werving voor een ondersteuningscoördinator en een RT-er voor de locatie Fichtestraat in gang gezet.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze scholen hebben hun ondersteuningsaanbod vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel is met instemming van de MR vastgesteld door het bestuur en is bedoeld om ouders te helpen een school te vinden die past bij hun kind. De SOP's voor de verschillende locaties zijn terug te vinden op onze website. Aanvullend is het SOP voor de Rotterdamse locaties te vinden op de website van Koers VO (www.koersvo.schoolprofielen.nl).

8 Kwaliteitszorg

8.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

De kwaliteit van ons dagelijks handelen is essentieel om onze leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling als mens. Om dit te bereiken is het belangrijk dat iedereen besef heeft van zijn of haar bijdrage aan de kwaliteit van ons werk, elke dag weer. Dit doen wij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers op school: docenten, ondersteunend personeel, management en bestuur. Hierin werken we samen vanuit relatie en gelijkwaardigheid.

Bovenstaande betekent dat de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur zich niet beperkt tot het onderwijs. Het beslaat alle beleidsterreinen en betreft alle medewerkers. Onze visie op kwaliteitszorg hebben we beschreven in ons meerjarig kwaliteitsbeleid.

8.2 Van missie naar sturing en verantwoording

Het missie-gedreven werken staat bij ons centraal, waarbij de kernwaarden, de uitgangspunten en de ambities uit het meerjarig schoolplan leidend zijn in ons handelen. Vanuit het meerjarig SIVOR-schoolplan werken we met een jaarplan, waarmee we gericht sturen op het realiseren van onze ambities en deze actief monitoren. Collega's zijn betrokken geweest bij het opstellen van dit schoolplan en de doelen voor het jaarplan.

Via ons kwaliteitszorgsysteem meten en evalueren we cyclisch onze opbrengsten, vragen we leerlingen, ouders en medewerkers om feedback, werken we continu aan kwaliteitsverbetering en verantwoorden we ons over behaalde resultaten. De wijze waarop wij dit doen is beschreven in ons kwaliteitsbeleid en in de door ons ontwikkelde roadmap.

In 2024 heeft de bestuurder vier kwaliteitsgesprekken gevoerd met de schoolleiding. Hierbij stonden resultaten, ontwikkelingen, kansen, risico's en eventuele bijsturing centraal. De bevindingen van de bestuurder zijn aan de orde geweest bij de Kwaliteitscommissie van de RvT. Ook heeft de bestuurder frequent met de MR overlegd, beleidsvoornemens tijdig aan hen voorgelegd en hen geïnformeerd over schoolontwikkelingen.

8.3 Kwaliteitszorg in de praktijk

In het afgelopen jaar hebben de vakgroepen de behaalde resultaten per periode geëvalueerd en waar nodig verbeteracties in gang gezet. Lessen zijn geobserveerd, verzuim van leerlingen en personeel is gemonitord en de tevredenheid en veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel is gemeten, evenals de tevredenheid van ouders. Per periode hebben de teamleiders gesprekken met klassenvertegenwoordigers gevoerd om verbeterpunten te bespreken. Bij de cyclische leerling- besprekingen zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht en de effecten van ingezette interventies geëvalueerd.

De werkgroepen hebben gericht en in aansluiting op de missie en visie van de school gewerkt aan de onderwijsontwikkeling. Zo is veel aandacht besteed aan de uitvoering van de ideale Avicenna- les, aan basisvaardigheden, aan talentontwikkeling en aan de aansluiting van het pedagogisch klimaat bij de identiteit van de school. Alle teams hebben hiermee bijgedragen aan het realiseren van de doelen van het jaarplan 2023-2024.

8.4 Kwaliteitscultuur

Iedereen in onze organisatie heeft een belangrijke rol in de kwaliteit die we bieden. We investeren in kwaliteitsbewustzijn en in een professionele en opbrengstgerichte cultuur via de uitgangspunten van een lerende organisatie. De gesprekkencyclus is uitgevoerd en via kwaliteitsgesprekken van het bestuur met het management is verantwoording afgelegd over behaalde resultaten. Het met en van elkaar leren is onder andere vormgegeven via intervisie, plenaire bijeenkomsten en studiebijeenkomsten met externe experts onder andere op het terrein van taal, leiding geven aan de vakgroep en de Transformatieve school (zie ook hoofdstuk 9).

Om de kwaliteitscultuur verder te versterken hebben we in het afgelopen jaar een pilot uitgevoerd waarbij leerlingen lessen hebben beoordeeld en medewerkers hun leidinggevende hebben beoordeeld. Ook hebben we voor het eerst interne audits als pilot uitgevoerd op zowel de Montessoriweg als de Fichtestraat. Op beide locaties heeft in december 2024 een externe audit plaatsgevonden, met als resultaat een **voldoende** beoordeling op alle onderzochte standaarden en een beoordeling **goed** op de **kwaliteitszorg**.

Ter oriëntatie op het oprichten van een Avicenna Academie nemen we deel aan een FOKOR- ontwikkelgroep met andere schoolbesturen met betrekking tot het inrichten van een Rotterdamse KennisHub.

8.5 Kwaliteitsborging en doorontwikkeling bovenschools

In het kader van borging is in juli 2024 de functie van directeur onderwijs en kwaliteit ingevuld. In samenwerking met de directeur bedrijfsvoering en de bestuurder zijn stappen gezet om een visie te ontwikkelen op het borgen van de kwaliteit op de scholen en tegelijkertijd om vanuit een besturingsfilosofie de integrale sturing op het onderwijs, de organisatie en de bedrijfsvoering bovenschools verder te ontwikkelen (zie hoofdstuk 9). Hiermee spelen we in op de groei van de organisatie en de toenemende complexiteit in de aansturing daarvan.

In lijn met het schoolplan is het onze ambitie om de ingeslagen weg voort te zetten en in de komende jaren toe te groeien naar het niveau van strategisch kwaliteitsmanagement. Hierbij worden doelen op onderwijs, personeel en financiën in samenhang opgesteld en geëvalueerd en resultaten worden in samenhang verantwoord. Dit maakt ons als organisatie stabiel, wendbaar en innovatief. Deze ontwikkeling gaat hand in hand met een verdere groei van onze professionele, lerende cultuur. Door met een integrale blik te kijken, missie-gedreven te blijven werken en iedereen te betrekken, werken we sámen aan het nog beter maken van het onderwijs dat wij onze leerlingen bieden.

9 Bedrijfsvoering

In 2024 heeft het Avicenna College aanzienlijke stappen gezet in de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering, met het oog op de groei van de organisatie. Hiertoe is in juli 2024 de functie van directeur bedrijfsvoering ingevuld.

De bedrijfsvoering omvat de domeinen personeel/HR, ICT, huisvesting en financiën. De administratieve en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Groenendijk, waarmee de interne processen aanzienlijk zijn gestroomlijnd.

9.1 Professionalisering van administratieve processen

Dit jaar was een belangrijk keerpunt, waarbij belangrijke strategische keuzes zijn gemaakt en de basis is gelegd voor verdere optimalisatie van processen. De professionalisering van de bedrijfsvoering werd in 2024 verder vormgegeven, met speciale aandacht voor de administratieve processen en de opzet van de Administratieve Organisatie en Interne Controle (AO-IC). Deze structuur heeft bijgedragen aan een efficiënter en transparanter proces, waarbij we als organisatie meer grip kregen op zowel de financiën als de personeelsadministratie. Een audit in 2024 beoordeelde de bedrijfsvoering als voldoende. Dit werd gevolgd door een positieve evaluatie met het administratiekantoor Groenendijk en de accountant, wat de betrouwbaarheid van de bedrijfsvoering bevestigde.

9.2 Groei en aansturing van de organisatie

Het Avicenna groeit niet alleen in leerlingaantallen, maar ook in het aantal vestigingen en voedingsgebieden. Deze groei gaat gepaard met een toenemende complexiteit in de aansturing van de organisatie, zowel op het gebied van de bedrijfsvoering als van het onderwijs en de kwaliteitszorg. Dit heeft geleid tot de behoefte om de aansturing te herzien, te professionaliseren en optimaal in te richten voor de toekomst. Als eerste stap hierin zijn in juli 2024 de functies van directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit ingevuld, waarmee de organisatie zich verder versterkte en de focus op onderwijs, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering werd benadrukt.

9.3 Visie op centraal/decentraal

In samenspel tussen de directeuren, de controller en de bestuurder is een visie ontwikkeld op wat centraal en decentraal gebeurt binnen de organisatie. De besturingsfilosofie van de organisatie vormt een belangrijke basis voor het bepalen van de juiste balans tussen autonomie en de gezamenlijkheid. Hierin willen we het missie-gedreven werken borgen, evenals het handelen vanuit kernwaarden en de uitgangspunten uit het schoolplan.

In de verantwoordelijkheidsverdeling streven we naar samenwerking vanuit relatie en gelijkwaardigheid. Onze visie op centrale en decentrale taken is gericht op het versterken van de samenwerking tussen de scholen en het bovenschools niveau, zonder concessies te doen op de kwaliteit en de effectiviteit.

9.4 Inrichting van het bovenschoolse

De voordelen, behoeften en doelstellingen van centralisatie van de bedrijfsvoering zijn in 2024 door de directeur bedrijfsvoering en de controller in kaart gebracht. Samen met de directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurder zijn de beoogde afdelingen en functies voor een bovenschoolse organisatie beschreven en besproken in de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

De bedrijfsvoering heeft in 2024 belangrijke stappen gezet in de richting van verdere professionalisering en efficiënter beheer, met een sterk focus op groei en kwaliteitsverbetering. De strategische keuzes die zijn gemaakt op het gebied van centralisatie en decentralisatie, in combinatie met de professionalisering van het financieel en administratief beheer, vormen de basis voor een robuuste en toekomstbestendige organisatie. We blijven ons inzetten voor het realiseren van onze ambities, met oog voor zowel de eigenheid van elke school als de gezamenlijke waarden die het Avicenna College kenmerken. In het kader van decentralisatie zijn we op de locatie in Den Haag gestart met een pilot budgetteren.



10 Personeelsbeleid

In 2024 is het personeelsbeleid verder versterkt en geprofessionaliseerd. Dit is onder meer zichtbaar geworden uit de positieve interim-controle van de accountant, die de HR-afdeling een goede voldoende toekende. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek onder het personeel waren bijzonder positief, met hoge scores op het gebied van werktevredenheid en veiligheid op de werkvloer.

10.1 Normjaartaak

De normjaartaak was in 2024 bij een volledige baan (1fte) als volgt opgebouwd:

- 24 lesuren (720 klokuren);
- Voor- en nazorg: factor 0,5 (360 klokuren);
- Niet-lesgebonden taken en vergaderingen: 458 klokuren;
- Deskundigheidsbevordering: 99 klokuren

Startende docenten hebben 20% taakreductie in het eerste jaar en 10% taakreductie in het tweede jaar gekregen. Voor docenten in opleiding met een lerarenbeurs was 160 uur voor een tweede graadsopleiding en 240 uur voor een eerstegraadsopleiding opgenomen. Levensfase personeelsbeleid was toegevoegd aan de normjaartaak.

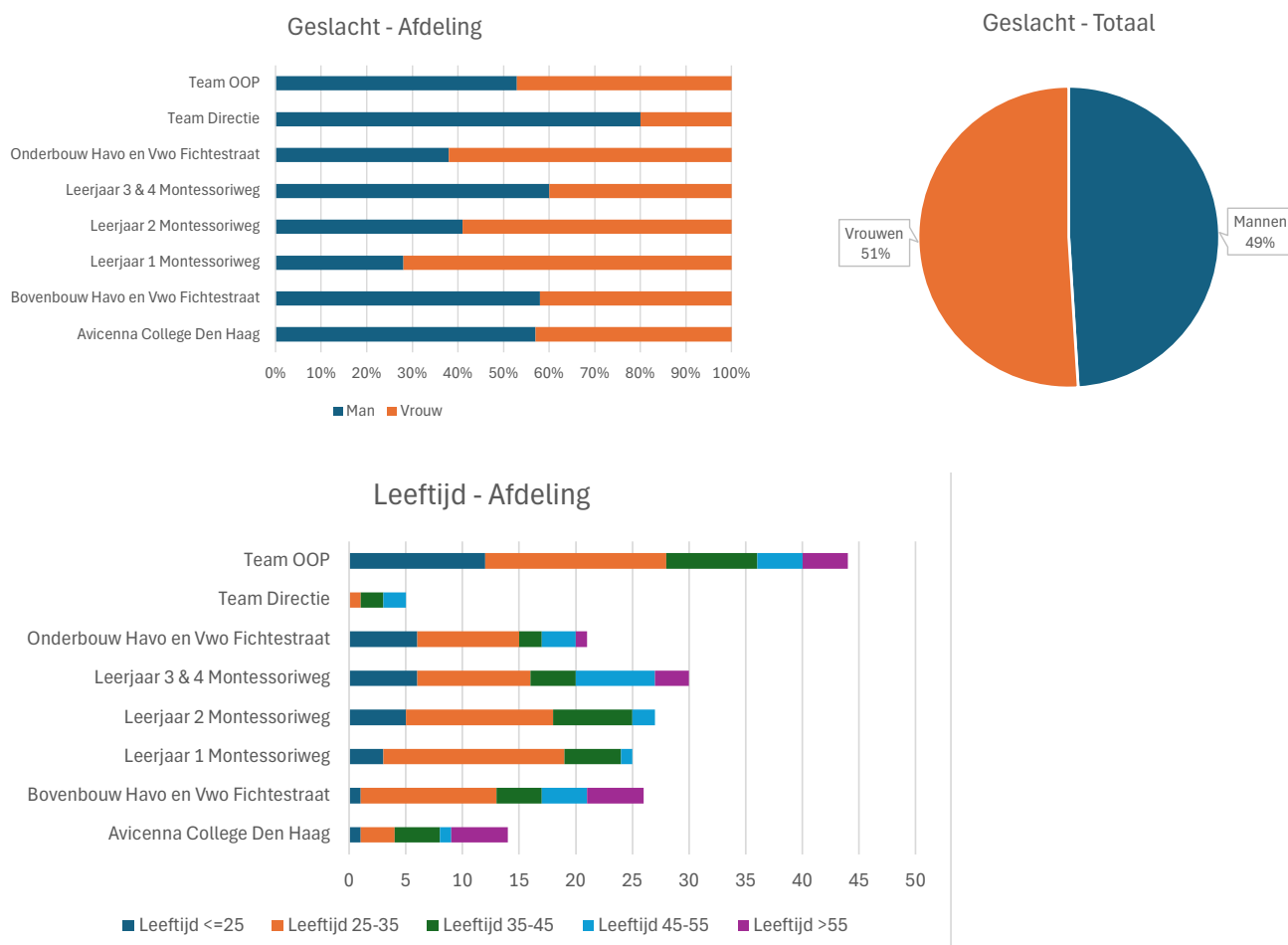
De taken in het normjaartaakformulier waren gedefinieerd en voorzien van een vast aantal klokuren. In 2024 is een takenboek samengesteld met alle beschikbare taken inclusief de daaraan gekoppelde uren. Om de werkdruk te verlagen is ingezet op minder lesopvang door de docenten. Hiertoe is de opvang van lesuitval in 2024 grotendeels door een externe organisatie uitgevoerd.

10.2 Personeelssterkte per leeftijdscategorie en per geslacht

Op peildatum 31 december 2024 telde SIVOR in totaal 192 medewerkers. De man-vrouwverhouding binnen de organisatie bleef in balans, met 51% vrouwelijke medewerkers en 49% mannelijke medewerkers. Deze evenwichtige verdeling draagt bij aan een rijke leeromgeving, waarin verschillende perspectieven de kwaliteit van het onderwijs versterken.

In 2024 werden 40 nieuwe medewerkers aangenomen, terwijl de uitstroom met 12 medewerkers beperkt bleef. Deze stabiliteit binnen het personeelsbestand is positief, vooral gezien de uitbreiding van de organisatie door de opening van de nieuwe locatie in Den Haag en de groei van bestaande scholen, die meer leerlingen verwelkomden. Deze groei vroeg om extra personeel om het onderwijs op kwalitatief hoog niveau te kunnen blijven verzorgen.

Als organisatie vinden we diversiteit binnen het personeel belangrijk. Het team bestaat uit een gezonde mix van jonge talenten en ervaren medewerkers, wat zorgt voor een dynamische werkomgeving waarin kennis en ervaring met elkaar worden gedeeld. Docenten in opleiding krijgen de tijd en middelen om hun bevoegdheid te behalen, en de diverse achtergronden van het personeel zorgt ervoor dat leerlingen zich kunnen herkennen in hun docenten. De overgrote meerderheid van de medewerkers is moslim, wat bijdraagt aan een representatieve werk- en leeromgeving.



10.3 Ziekteverzuim onder het personeel

Het ziekteverzuimpercentage in 2024 was 5,4% in Rotterdam. Dit cijfer ligt onder het percentage van de referentiegroep namelijk 5,91%². Om ziekteverzuim te verminderen en vroegtijdig signalen op te vangen werken we nauw samen met de arbodienst. Teamleiders voeren preventieve gesprekken om kortdurend verzuim bespreekbaar te maken en worden ondersteund door de arbodienst, die voorlichting en trainingen verzorgt over het herkennen van vroege signalen van verzuim.

Gemiddelden per jaar	Verzuim Percentage* ³
2021	10,97 %
2022	8,89 %
2023	4,91 %
2024	5,4 %
referentiegroep	5,91 %

² Voion Verzuimbenchmark-VO

³ Jaarverslag paradigma 2023

10.4 Personeelsdossiers, bevoegdheden en scholingsafspraken

In 2024 is er veel aandacht geweest voor het op orde brengen van personeelsdossiers en het verkrijgen van meer inzicht in de kwaliteit van de docenten. Hiermee verbeteren we niet alleen onze administratieve processen, maar dragen ook bij aan een duurzame verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

Verklaring omtrent gedrag en banenafspraken

Ons beleid is dat iedere medewerker beschikt over een actueel en volledig bekwaamheidsdossier met geldige bewijsstukken, waaronder een VOG dat aan de wettelijk vereisten zoals gesteld in de WVO voldoet. In 2024 hebben we dit beleid opgevolgd. Ten aanzien van de VOG's wijst interne controle uit dat één VOG een dat de laat binnen was gekomen. Het betrof de aanstelling van een conciërge die reeds bekend was bij de organisatie waarvan de VOG één dag na indiensttreding binnen kwam.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	> 5 (30)	< 5 (1)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	> 5	0	> 5

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Bevoegdheden

Het personeelsbestand telt in totaal 143 Onderwijs Personeelsleden. Van deze groep is 79% bevoegd voor het vak of de functie waarin zij werkzaam zijn. Daarnaast bevinden 21% in opleiding tot een relevante onderwijsbevoegdheid.

Scholingsafspraken

Alle on(der)bevoegde docenten zijn in opleiding om hun bevoegdheid te behalen. Ze worden ondersteund door werkplekbegeleiders en coaches. Er zijn scholingsovereenkomsten opgesteld waarin afspraken zijn vastgelegd over de studievoortgang en de begeleiding.

Teamleiders evalueren drie keer per jaar de voortgang van de opleiding en sturen bij waar nodig.

Op twee locaties is het "transformatieve school"-programma opgestart. Dit programma richt zich op het versterken van de zelfeffectiviteit van zowel docenten als schoolleiders, wat de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

10.5 Gesprekkencyclus

SIVOR heeft voor zowel docenten als ondersteunend personeel een gesprekkencyclus die bestaat uit functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken zijn een belangrijk onderdeel van de professionele ontwikkeling van medewerkers en dragen bij aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. De gesprekken bieden ruimte voor wederzijdse feedback en het maken van afspraken over verdere ontwikkeling. In 2024 zijn de gesprekken gevoerd, conform het beleid.

10.6 Werving en begeleiding van docenten

Het afgelopen jaar heeft HR intensief samengewerkt met afdelingsleiders en directeuren, wat heeft geleid tot een efficiënte en succesvolle wervings- en onboardingstrategie. Deze samenwerking was essentieel, vooral bij de opening van de nieuwe locatie van het Avicenna Lyceum in Den Haag in augustus 2024. Hierdoor heeft SIVOR zich als een belangrijke werkgever in Den Haag en omgeving gepositioneerd.

Door de succesvolle wervingsinspanningen werden alle vacatures in 2024 ingevuld, met een personeelsbestand dat afkomstig is van zowel binnen als buiten de Randstad. De aantrekkingskracht van Avicenna ligt in de sterke identiteit en de hoge kwaliteit van het onderwijs, die het personeel motiveert en inspireert om voor de organisatie te werken.

In 2024 zijn 40 nieuwe docenten gestart, terwijl de uitstroom met 12 medewerkers beperkt bleef. Deze stabiliteit binnen het personeelsbestand is positief, vooral gezien de opening van de nieuwe locatie in Den Haag en de groei van bestaande scholen. Deze groei vroeg om extra personeel om het onderwijs op kwalitatief hoog niveau te kunnen blijven verzorgen.

Nieuwe medewerkers krijgen uitgebreide begeleiding. Ze worden ondersteund door coaches, afdelingsleiders en een buddy in de vakgroep, die hen begeleiden via regelmatige 'gespreksmomenten' en een inwerkprogramma. De coaches hebben hun lessen geobserveerd en nabesproken en intervisie georganiseerd.

10.7 Opleidingsschool Rotterdam

Via deelname aan de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) hebben we studenten van de Hogeschool Rotterdam en het ICLON opgeleid. Via dit partnerschap krijgen stagiaires de kans om ervaring op te doen. Veel van hen blijven, of komen na het behalen van hun bevoegdheid, bij ons werken.

Samenwerking in de OSR is gericht op het oplossen van het kwalitatief en kwantitatief leerkrachtenprobleem. Om dit goed te kunnen doen hebben we werkplekbegeleiders en twee schoolopleiders ingezet. Hiervoor hebben we via de OSR een tegemoetkoming ontvangen. In 2024 hebben 25 studenten stage gelopen op het Avicenna College. Hiervan zijn er 13 bij ons in dienst getreden.

10.8 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren blijven er drie belangrijke ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid:

- 1 Verdere digitalisering van HR-processen om de efficiëntie te verhogen.
- 2 De invoering van 360° feedback in het Visma-systeem om de feedbackcultuur binnen de organisatie te versterken.
- 3 Groei in het aantal medewerkers als gevolg van de uitbreiding van het leerlingenaantal
- 4 Focus op de professionalisering van het personeel.

Hiermee zetten we onze koers voort naar een toekomstbestendige en kwalitatief hoogstaande onderwijsorganisatie, waarin medewerkers zich ondersteund voelen in hun professionele groei en waarin leerlingen profiteren van de expertise en betrokkenheid van het personeel.

10.9 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft SIVOR Avicenna actief gestuurd op het beheersen van de uitkeringslasten bij de beëindiging van dienstverbanden. Bij het aflopen van tijdelijke contracten is zorgvuldig gehandeld binnen de wettelijke cao-kaders, met nadruk op het voorkomen van onnodige instroom in de WW of bovenwettelijke uitkeringssituaties. In totaal zijn drie medewerkers ziek uit dienst getreden. Om financiële risico's te beperken, heeft SIVOR ingezet op tijdige interventies bij dreigend verzuim, actieve begeleiding richting ander werk en het voorkomen van langdurige loondoorbetaling zonder arbeidsprestatie.

Vooruitkijkend naar 2025 heeft SIVOR ervoor gekozen om sessies te organiseren met Evermood, een platform dat organisaties ondersteunt bij het verbeteren van het mentale welzijn van medewerkers. Via laagdrempelige gesprekken, coaching en digitale ondersteuning helpt Evermood bij het vroegtijdig signaleren en aanpakken van stress, overbelasting en werkgerelateerde problemen. Deze preventieve maatregel is gericht op het verlagen van het ziekteverzuim en daarmee het beperken van toekomstige uitkeringslasten.

11 Huisvesting en duurzaamheid

11.1 Nieuwe Locatie in Den Haag

Een mijlpaal in 2024 was de opening van onze nieuwe locatie aan de Zuidlarenstraat 6-10 in Den Haag, waar de afdelingen mavo-havo en vwo zijn gehuisvest. De school biedt ruimte voor 400 tot 450 leerlingen en is in nauwe samenwerking met de gemeente Den Haag grondig opgeknapt. We hebben bewust gekozen voor een “couleur locale” benadering om de identiteit van de Avicenna Scholen te behouden, terwijl we rekening houden met de lokale context.

Per augustus 2024 is gestart met leerjaar 1 van deze afdelingen, en in de komende jaren zullen we het aantal leerjaren geleidelijk uitbreiden. In 2025 voegen we leerjaar 2 toe, en zo bouwen we stap voor stap een kwalitatief hoogstaande en toekomstbestendige school op. Deze gefaseerde aanpak zorgt ervoor dat we ruimte hebben om de kwaliteit van onderwijs en de huisvesting in balans te brengen.

11.2 Huisvesting Rotterdam

In Rotterdam is de locatie aan de Fichtestraat de afgelopen jaren steeds meer in de aandacht gekomen. Door de groei van het aantal leerlingen is het gebouw inmiddels te klein geworden om de vraag naar onderwijs adequaat te kunnen huisvesten. De gesprekken met de gemeente Rotterdam zijn gestart, en we onderzoeken gezamenlijk oplossingen voor de ruimtelijke tekorten. We streven ernaar een duurzame en passende oplossing te vinden voor de huidige en toekomstige havo/vwo leerlingen in Rotterdam.

Daarnaast zijn we actief bezig met de realisatie van een nieuwe locatie in Rotterdam-West aan de Spaansegweg. De gesprekken met de gemeente verlopen voorspoedig, en de planning is om over vijf jaar een nieuw pand op te leveren, dat ruimte biedt voor minimaal 650 leerlingen voor de afdelingen mavo-havo en vwo. Dit nieuwe pand zal voldoen aan de eisen op het gebied van klimaat en duurzaamheid.

11.3 Duurzaamheidsinitiatieven

SIVOR conformeert zich met haar huisvesting aan de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Deze doelen, die wereldwijd streven naar een betere wereld, omvatten onder andere klimaatactie, onderwijs van hoge kwaliteit en armoedebestrijding. Onze scholen, inclusief de locatie aan de Montessoriweg die in 2018 werd opgeleverd, zijn ontworpen met duurzaamheid en energiebeheersing in het achterhoofd. De locatie aan de Montessoriweg is hierin een voorbeeld, aangezien het gebouw met de modernste technieken is uitgerust om het energieverbruik te optimaliseren.

11.4 Toekomstvisie

De ontwikkelingen in zowel Den Haag als Rotterdam geven ons vertrouwen in verdere groei, waarbij we niet alleen fysieke ruimte creëren voor meer leerlingen, maar ook onderwijs van hoge kwaliteit blijven bieden. In lijn met onze missie om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op de toekomst, zetten we onze focus niet alleen op het bouwen van nieuwe locaties, maar ook op het waarborgen van een duurzame en energiezuinige leeromgeving die bijdraagt aan het welzijn van onze leerlingen en het milieu. Met deze initiatieven zet SIVOR stappen richting een toekomstgerichte onderwijsomgeving, waarin wij in 2025 en de jaren daarna een solide basis blijven leggen voor de groei en kwaliteit van ons onderwijsaanbod.

12 ICT

12.1 De afdeling

De ICT-afdeling biedt op alle locaties diensten aan docenten, leerlingen en ondersteuners.

De toenemende eisen en wensen rondom het vastleggen en gebruik van gegevens in daarvoor ingerichte systemen leggen druk op zowel de gebruikers als op de ICT-afdeling. Momenteel bestaat de ICT-afdeling uit twee vaste medewerkers en twee ingehuurde krachten, met gescheiden maar ook complementaire aandachtsgebieden.

12.2 Werkzaamheden in 2024

Het afgelopen jaar heeft de ICT-afdeling de nieuwe locatie in Den Haag en de mediatheek op de Fichtestraat ingericht. Op de locaties in Rotterdam zijn C-Touchschermen uitgebreid en vervangen en netwerkvernieuwingen voorbereid. Laptopkarren zijn ingericht, het laptopproject voor OOP is uitgebreid, op alle locaties is een glasvezellijn van Veilig Internet en een backup-lijn gerealiseerd, de overgang van on-premises infrastructuur naar de cloud is gemaakt en fileshares zijn naar SharePoint en OneDrive gemigreerd. De afdeling heeft zich georiënteerd op Bring Your Own Device, een verbeterplan voor de WiFi op de Montessoriweg opgesteld en het Intranet-project verder uitgewerkt. Daarnaast heeft de afdeling zich o.a. bezig gehouden met het inwerken en helpen van collega's, het inspoelen van nieuwe laptops en desktops, een verdere uitrol van NetSupport School en een diepere samenwerking met SIVON.

12.3 Privacy en gegevensbescherming

SIVOR heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG), te bereiken via privacy@avicenna-college.com.

In 2024 is er een datalek geconstateerd. Hierbij zijn we geassisteerd door interne en externe specialisten om dit procedureel en op juiste wijze te doorlopen. De nazorg hiervan is in een afrondende fase. Sinds de overgang op alle locaties naar Veilig Internet zijn er geen DDOS aanvallen geweest die onze scholen via de glasvezelverbinding hebben bereikt. Wel is er een algemene verstoring geweest die landelijk hinder heeft opgeleverd.

Om de continuïteit van de infrastructuur te borgen is het van belang een integraal informatie-beveiligingsplan en verbeterkader op te stellen. Samenwerking met externe partijen is hierin belangrijk, evenals de brede invoering van tweetraps verificatie en scholing van alle medewerkers op het terrein van phishing en social engineering en AVG-kennis.

12.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de nabije toekomst willen we de netwerkklaag voor de Rotterdamse locaties vervangen, inclusief het beheer van deze omgeving door een externe, gecontracteerde partij. Daarnaast leggen we het beheer van de firewalls bij een andere partij. Diverse CTouch schermen worden vervangen, de werkplek van de docenten krijgt een upgrade en we richten ons op alle locatie op een koppeling met Magister voor roosterwijzigingen.

13 Verslag Raad van Toezicht Stichting IVOR 2024

13.1 Inleiding

Met genoegen presenteren wij als Raad van Toezicht ons verslag over het interne toezicht op en binnen de Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o. (SIVOR). Wij doen dat volgens de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

13.2 Uitgangspunten en werkwijze Toezicht

Uitgangspunten

Ons toezicht richt zich op de organisatie en de borging van goed onderwijs en de continuïteit van het Avicenna binnen het Nederlandse onderwijsbestel en de vigerende wetgeving. De Islam is in ons onderwijs, onze omgangsvormen en organisatie de basis, inspiratiebron en leidraad.

Algemene werkwijze

Ons toezicht is gebaseerd op het reglement van de RvT, de toezichtvisie en het toezichtskader die in 2021 zijn vastgesteld. In 2024 zijn daar geen wijzigingen in aangebracht. Dat gaat in 2025 wel gebeuren tegen de achtergrond van de wijzigingen in de bestuurs- en managementstructuur ten gevolge van de benoeming van een vaste bestuurder en de groei van de scholen in Rotterdam en Den Haag. De voorbereidingen daartoe zijn in volle gang.

Wij vervullen onze rol op basis van deze documenten door te stimuleren, te toetsen en mee te denken waarbij wij kritisch kijken naar de gang van zaken en het beleid evalueren.

In 2025 wordt een nieuwe vaste bestuurder benoemd en sluiten we een lange periode van interim-bestuur af. Dat is ook het moment om op basis van het bestuursjaarplan met een nieuw toezichtsplan voor de Raad te komen.

Tegenstrijdig belang

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft bij elke vergadering van de Raad bij de agenda de mogelijkheid tot een tegenstrijdig belang uitgevraagd. Van enige schijnbaar of potentieel tegenstrijdig belang is niet gebleken.

Toeicht op het interim-bestuur

De stichting is in 2025 het gehele jaar bestuurd door een interim-bestuurder. In dat jaar is door de Raad van Toezicht twee maal een gerichte opdracht verstrekt met de focus op de onderwijskwaliteit, de huisvesting, de bestuurlijke positie van SIVOR in Rotterdam/Den Haag en de managementstructuur. Viermaal zijn de doelstellingen en resultaten in detail besproken in respectievelijk de kwaliteitscommissie en de auditcommissie met een rapportage aan de Raad van Toezicht. Viermaal heeft een separaat gesprek plaatsgevonden tussen de voorzitter/vice-voorzitter en de bestuurder over de algemene voortgang van de opdracht en de resultaten ervan. Van alle gesprekken zijn agenda's notulen beschikbaar.

Accountant

De Raad van Toezicht heeft in 2024 gebruik gemaakt van Van Ree accountants. Alle diensten zijn correct en tot volle tevredenheid uitgevoerd. Ook voor het jaar 2025 zal deze accountant door de Raad van Toezicht worden ingeschakeld.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Als RvT zien wij toe op de naleving van de wetten en bepalingen van overheidswege die van toepassing zijn op onze Stichting. Als RvT dragen wij de verantwoordelijkheid om de relatie tussen ingezette middelen en behaalde resultaten te toetsen. Wij vinden het essentieel dat onderwijs doelmatig wordt georganiseerd, zodat de gestelde doelen zo efficiënt mogelijk worden bereikt.

In 2025 is dit toezicht uitgevoerd aan de hand van financiële kwartaalrapportages t.a.v. de exploitatie, de meerjarenbegroting, de risicoanalyse en de balans. Deze zijn in de auditcommissie besproken met een rapportage aan de Raad.

Daarenboven heeft de auditcommissie zowel de resultaten en bevindingen van zowel de tussentijdse als de eindcontrole met de accountant besproken in aanwezigheid van het bestuur/management. Daar is ook de managementletter aan de orde geweest. Alle adviezen van de accountant omtrent de financiële- en beheersstructuur zijn besproken. Van de bijeenkomsten zijn de agenda en de notulen beschikbaar. Deze zijn doorgeleid naar de Raad.

Begroting en Rekening

Een zelfde werkwijze als boven vermeld is toegepast bij de begroting en de jaarrekening/jaarverslag. Het bestuur heeft de stukken tijdig en volledig aangeleverd.

Zowel bij de behandeling van de kwartaalcijfers als de jaarstukken zijn geen bijzonderheden gebleken. De administratieve organisatie, de noodzakelijke functiescheidingen, de kwaliteit van het administratiekantoor en de financiële kengetallen zijn naar het oordeel van de Raad van Toezicht op orde. Een goedkeurende verklaring van de accountant is dan ook het logische resultaat.



13.3 Vergaderingen

In 2024 heeft de RvT zes reguliere vergaderingen gehouden, aangevuld met extra bijeenkomsten vanwege de ontwikkelingen rondom de nieuwe vestiging in Den Haag en de werving en selectie van een bestuurder.

Onderwerpen in de plenaire RvT

- Benoemingen 3 leden RvT
- Opdrachten en contracten interim-bestuurder
- Onderwijskwaliteit en examenresultaten
- Welbevinden medewerkers en leerlingen
- Ziekteverzuim
- Vestiging Den Haag
- Herinrichting management en organogram
- Verkenning bestuursbureau en budgetteringssystematiek
- Rentebeleid
- Werving en selectie bestuurder
- Huisvesting Rotterdam en Den Haag (Regiovisie en RPO)
- Jaarplannen
- Jaarverslag en Accountantsrapporten
- Kwartaalrapportages
- Periodiek overleg (G)MR
- Activeren functie vice-voorzitter RvT
- Werkverdeling voorzitter en vice-voorzitter RvT
- Honorering leden RvT
- Gesprekken met de (G)MR

13.4 Kwaliteitscommissie

Leden: Bouchra Laghazaoui, Enes Yigit , Jan Edo Otten

In 2024 heeft de Kwaliteitscommissie vier keer vergaderd. De focus lag voornamelijk op:

- Het monitoren en ondersteunen van de doorontwikkeling van de onderwijskwaliteit van het Avicenna
- Het reflecteren op de interne kwaliteitsgesprekken in de school
- Het reflecteren op de jaarplannen, de roadmap en de realisatie van de jaarafspraken
- Het reflecteren op (de ontwikkeling van) het kwaliteitszorgsysteem; dit is een kernopdracht voor de commissie omdat dit domein cruciaal is voor de kwalitatieve doorontwikkeling van de school
- De strategische ontwikkelingen binnen het (HRM)-beleid
- Arbeidsmarktproblematiek en werkdrukproblematiek
- Formatieplan
- Ziekteverzuim

De kwaliteitscommissie is van mening dat de ingezette koers voor de toekomst veelbelovend is. We blijven nauw betrokken bij de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en het versterken van het personeelsbeleid, zodat het Avicenna zijn ambities kan blijven waarmaken en zijn leerlingen de best mogelijke onderwijservaring kan bieden. Dat het bestuur heeft besloten om een stafdirecteur

onderwijs en kwaliteit aan te stellen geldt als katalysator voor het kwaliteitsbeleid en de uitvoering ervan in de scholen. Het invoeren van systematische interne en externe audits is daar het bewijs van.

De commissie is het bestuur en medewerkers erkentelijk voor de perfecte informatievoorziening op dit vlak. Van alle vergaderingen is een verslag met actielijst opgemaakt en opgevoerd op de agenda van de RvT

13.5 Auditcommissie

Leden: Ajoeb Mohamedajoeb en Jan Edo Otten.

De auditcommissie is in 2024 zes keer bijeen geweest, telkens met een voorbereidingsvergadering vooraf; eenmaal was de accountant aanwezig i.v.m. met het bespreken van de jaarstukken.

Besproken onderwerpen:

- Vier kwartaalrapportages 2024 met managementtoelichting
- Accountantsrapport en accountantsverklaring 2023
- Opvolging bevindingen en adviezen accountant
- Interimcontroles
- Begroting 2025
- Vermogen, reserves en voorzieningen met name het de benodigde bufferreserve
- Risicoparagraaf en Continuïteitsparagraaf, waarbij de AC de nadruk heeft gelegd dit te koppelen aan de benodigde bufferreserve
- Rentebaten en Treasury, waarbij veel aandacht is besteed aan de aanpassing van het rentebeleid aan de islamitisch waarden
- Nut en noodzaak vrijwillige ouderbijdrage
- Functie en positie van de controller in de organisatie
- Beleid professionalisering bedrijfsvoering en de opties rond het instellen bedrijfsbureau
- Budgetteringssystematiek tgv groei school
- Huisvesting Rotterdam en Den Haag

Van alle vergaderingen is een verslag met actielijst opgemaakt en opgevoerd op de agenda van de RvT. De commissie heeft de informatievoorziening van en de samenwerking met bestuur en staf alsmede met het administratiekantoor en de accountant in 2024 als zeer effectief en positief ervaren.

13.6 Remuneratiecommissie

Leden: Zakaria Chiadmi en Ajoeb Mohamedajoeb (tot medio 2024 en Jan Edo Otten (na medio 2024)

De Remuneratiecommissie is in dit verslagjaar meerdere malen bijeen geweest en in een hogere frequentie dan normaal i.v.m. het voorbereiden en uitlijnen van de wervings-, selectie- en benoemingsprocedure van een bestuurder.

In 2024 hebben de voorzitter dan wel commissie periodiek gesprekken gevoerd met de interim- bestuurder over diens (deel) opdracht en de realisatie daarvan. Parallel daaraan zijn per opdracht ook de contractvoorwaarden besproken en overeengekomen. De honorering past binnen de grenzen van de WNT.

In de tweede helft van 2024 is o.l.v. de remuneratiecommissie -zoals gezegd- het proces ingericht en gestart om te komen tot de werving, selectie en benoeming van een bestuurder van SIVOR. De begeleiding van dit proces is aanvankelijk uitgevoerd door Parcours te Amersfoort. Een eerste wervings- en selectieronde leidde niet tot resultaat. De begeleidingsopdracht is aansluitend verstrekt aan Beteor te Eindhoven. Het is de verwachting dat in 2025 bekend is wie de bestuurder wordt van SIVOR. Tot die tijd is het contract met de huidige interim-bestuurder -voorzien van een gerichte bestuursopdracht- opnieuw opgesteld zodat bestuurlijke kwaliteit en stabiliteit tot aan het aantreden van de nieuwe bestuurder is gegarandeerd.

13.7 Zelfevaluatie en scholing

De RvT van het Avicenna heeft zich het afgelopen jaar ingezet voor een effectief en verantwoord bestuur, waarbij de Code Goed Onderwijsbestuur VO en geldende wettelijke verplichtingen zijn nageleefd.

Op 1 september 2024 is de functie van vice-voorzitter geactiveerd; naast het vervangen en assisteren van de voorzitter is de vice-voorzitter belast met de scholing en begeleiding van (leden van) de RvT, het proces van zelfevaluatie en het opstellen van de bijdrage van de RvT voor het Jaarverslag.

Omdat de RvT pas in begin 2024 in haar huidige samenstelling op volledige sterkte is gekomen is een zelfevaluatie nog niet uitgevoerd. Deze vindt plaats in het voorjaar van 2025 o.l.v. Beteor te Eindhoven. Het contract daartoe is getekend.

Dan wordt ook het scholingsplan collectief/individueel ingericht.

13.8 Honorering

De RvT volgt hierin de richtlijnen van de VTOI. In de eerder bepaalde normbedragen per jaar zijn in 2024 geen wijzigingen aangebracht Met uitzondering van de honorering van de functie van de vice- voorzitter: deze bedraagt per 1 september 2024 +20% van de vergoeding van een lid van de RvT. De vergoedingen zijn als volgt:

- Voorzitter: € 11.516,25
- Vice-voorzitter: € 9702,-
- Lid: € 8085,-

De vergoeding van alle leden loopt in lijn met ontwikkeling van het cao-loon van de bestuurder conform de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Die ontwikkeling leidde tot een verhoging van 5% per 1 maart 2024.

Alle vergoeding passen binnen de normen van de WNT.

Functies leden RvT

Naam	Functie	Andere functies
Said el Ouazizi	Voorzitter Toegetreden per 02-02-2022 Afgetreden per 30-06-2024	- Directeur Bedrijfsvoering en cluster civiele techniek TCR - Lid RvT Blick op Onderwijs - Docent Markus Verbeek en Hogeschool Rotterdam - Ambassadeur NBA
Zakaria Chiadmi	Voorzitter Toegetreden per 14-02-2023 Per 01-01-2024 waarnemend voorzitter, per 01-07-2024 voorzitter	- Finance Manager Timmerwerk Nederland - Lid adviesraad ARI (Antiracisme en inclusie)
Bouchra Laghzaoui	Lid Toegetreden per 04-10-2022	- HRM Business Partner Hogeschool Rotterdam
Jan Edo Otten	Vicevoorzitter Toegetreden per 13-02-2024	- Voorzitter Rotaryclub Delft - Voorzitter Stichting Community Service Delft
Ajoeb Mohamedajoeb	Lid Toegetreden per 13-02-2024	- Lid RvT Moslim Informatie Centrum - Bestuurslid Stichting Ishan - Bestuurslid Mediation Beyond Borders International - Lid topkring Stichting Sociocratisch Centrum
Enes Yiğit	Lid Toegetreden per 27-06-2024	- Beleidsmedewerker Ministerie BZK

13.9 Tot slot

Het afgelopen jaar heeft ons opnieuw laten zien hoe veerkrachtig de Avicenna-gemeenschap is. We zien als intern toezichthouders een sterke onderwijsgemeenschap met van hoge kwaliteit op basis van een gezonde exploitatie en reservepositie.

We bedanken iedereen – medewerkers, bestuur en management en de (G)MR voor de inzet en betrokkenheid.

Samen bouwen we aan een sterker en veerkrachtiger Avicenna.

Z. Chiadmi, voorzitter RvT SIVOR

Jaarrekening

14.1 Treasurybeleid

Treasurystatuut

Om een transparant en eenduidig beleid te voeren ten aanzien van beleggen en belenen, beschikt SIVOR over een treasurystatuut. Hierin staat vermeld hoe SIVOR invulling geeft aan de regeling beleggen en belenen en wat het beleid is ten aanzien van het vermogensbeheer. Ook zijn de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. Concrete afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken zijn in het statuut opgenomen. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van SIVOR.

Uitvoering van het beleid in de praktijk

De kaders waarbinnen SIVOR het financierings- en beleggingsbeleid inricht, staan omschreven in het treasurystatuut. Met de invoering hiervan voldoet SIVOR aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In de uitvoering van het beleid hanteert SIVOR als uitgangspunt dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De interne verantwoording over de treasuryactiviteiten vindt periodiek plaats aan de RvT middels managementrapportages. De externe verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag.

Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

SIVOR beheert haar financiële middelen volgens strikte richtlijnen om de stabiliteit en groei van de instelling te waarborgen. Dit omvat het beheer van uitstaande beleggingen, leningen en aangetrokken leningen, evenals het toezicht op derivatenovereenkomsten. Deze financiële instrumenten worden ingezet om de langetermijndoelstellingen van het college te ondersteunen en financiële risico's te minimaliseren.

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van SIVOR, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken van financiële risico's.

SIVOR gebruikt ING als huisbankier en heeft daar twee lopende rekeningen aangehouden. Naast deze twee betaalrekeningen heeft SIVOR ook een spaarrekening bij ING. Gedurende 2024 heeft SIVOR ervoor gekozen om geen reserves te beleggen in obligaties, aandelen of derivaten; alle liquide middelen waren beschikbaar op de lopende en spaarrekeningen. De saldi van deze rekeningen waren ultimo 2024 als volgt:

- lopende rekening 1 : € 2.276.946

- lopende rekening 2 : € 27.541
- spaarrekening: € 2.076.386

SIVOR heeft geen uitstaande leningen. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

14.2 Verantwoording Strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlaging

In 2024 heeft SIVOR een substantiële bekostiging van circa € 568k ontvangen ter versterking van het strategisch personeelsbeleid en de verlaging van de werkdruk binnen de organisatie. Deze investering is doelgericht en doordacht ingezet om een duurzame impact te realiseren op de kwaliteit van onderwijs én het welzijn van het personeel.

Een aanzienlijk deel van de middelen gericht ingezet voor het begeleiden van beginnende docenten, onder andere via coaching trajecten en mentorbegeleiding. Daarnaast is geïnvesteerd in de professionalisering van het personeelsbeleid, met aandacht voor duurzame inzetbaarheid en teamontwikkeling.

Om de werkdruk te verlagen is, in overleg met de MR, besloten om de lesopvang door docenten te beperken en externe inhuur hiervoor in te zetten. Dit heeft geleid tot een merkbare verlichting van de dagelijkse werkdruk.

Daarnaast zijn persoonlijke budget-uren toegekend aan personeelsleden. Deze uren bieden medewerkers de vrijheid om, afhankelijk van hun persoonlijke situatie en behoeften, te kiezen voor verlof, lesvermindering, taakvermindering of om het budget (gedeeltelijk) te laten uitbetalen. Deze maatregel vergroot de regie over het eigen werkpakket, wat bijdraagt aan een betere balans tussen werk en privé, meer werkplezier en verhoogde duurzame inzetbaarheid.

De combinatie van deze interventies heeft geleid tot verminderde administratieve lasten, betere ondersteuning van het onderwijsproces, en een versterking van het personeelsbeleid op zowel individueel als organisatieniveau.

14.3 Verantwoording Passend onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 heeft SIVOR een bedrag van circa €156k ontvangen van het samenwerkingsverband Koers VO. Deze financiële bijdrage was bedoeld om passend onderwijs te faciliteren voor onze leerlingen. De middelen zijn specifiek aangewend voor extra begeleiding en ondersteuning van leerlingen, het verzorgen van trainingen op het terrein van weerbaarheid, sociale vaardigheden en executieve functies, op het uitvoeren van activiteiten in het kader van preventie en in het waarborgen van een veilig schoolklimaat. SIVOR heeft een inhoudelijke verantwoording over de middelen afgelegd aan het samenwerkingsverband Koers VO.

14.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In augustus 2024 is een derde locatie van Stichting SIVOR geopend aan de Zuidlarenstraat in Den Haag, met een eigen BRIN-nummer (32DE). Daarmee bestaat SIVOR nu uit drie scholen: Montessoriweg (30WH00), Fichtestraat (30WH02) en Zuidlarenstraat (32DE).

Vanwege deze groei en de wens om de financiële verantwoordelijkheid dichterbij de werkvloer te leggen, is in samenwerking met de controller een meerjarenplan opgesteld om stapsgewijs over te gaan op een gedecentraliseerd budgetbeheersysteem. Hierbij worden zowel de administratieve

processen aangepast als de locatiedirecteuren opgeleid om hun nieuwe rol als budgetverantwoordelijken effectief te kunnen vervullen.

Het doel van deze verandering is om de financiële planning en uitvoering nauwkeuriger en transparanter te maken. Tegelijkertijd wordt hiermee gewerkt aan een grotere betrokkenheid bij en bewustwording van kostenbeheersing op alle niveaus in de organisatie. Uiteindelijk wordt ernaar gestreefd dat elke locatie zelfstandig financieel kan opereren – ofwel: dat elke school haar eigen broek ophoudt.

In 2025 wordt verdere invulling gegeven aan dit traject en zal de eerste pilot van start gaan.

14.5 Toetsing en examinering

Hiervoor wordt gewezen op paragraaf 7.6.

14.6 NPO gelden

Na de coronacrisis heeft de rijksoverheid het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in het leven geroepen: een tijdelijk investeringsprogramma om de leerachterstanden als gevolg van de pandemie tegen te gaan. Scholen geven hier zelf invulling aan, op basis van een analyse van de specifieke behoeften van hun leerlingen.

In 2024 heeft Stichting SIVOR een breed pakket aan maatregelen getroffen. Deze omvatten onder andere klassenverkleining, intensievere huiswerkbegeleiding, versterking van basisvaardigheden (zoals taal, rekenen, Turks, Arabisch en economie), het toepassen van effectieve les- en werkvormen en het aanbieden van examentrainingen.

Uit 2023 bedroeg de NPO bestemmingsreserve ca €1,56 mio en is specifiek aangehouden om bovenstaande interventies te verrichten tot 1 augustus 2025. Hiervan is in 2024 ca €500k besteed aan eigen personeel, ca €289k aan extern ingehuurd personeel, en ca €125k aan overige materiele kosten. Dit betekent dat uit 2024 nog een resterende bedrag van ca €623k in de bestemmingsreserve aanwezig is. Dit resterende bedrag zal in de eerste acht maanden van 2025 worden ingezet.

Voor een concrete invulling van de genomen interventies wordt verwezen naar paragraaf 7.8 van dit jaarverslag. Alle genomen maatregelen zijn goedgekeurd door de MR.

14.7 Aanvullende heterogene brugklassen

In schooljaar 2023-2024 heeft SIVOR een subsidie ontvangen van €100k voor het ondersteunen van aanvullende heterogene brugklassen. De subsidie is ingezet voor het door ontwikkelen en verbeteren van een of meerdere bestaande heterogene brugklassen. Van dit bedrag is ca €41k al in 2023 besteed. Het overgebleven bedrag is ingezet in het boekjaar 2024. Voor het schooljaar 2024-2025 is deze subsidie niet meer beschikbaar.

14.8 Risicomanagement / strategische realisatie

Risicomanagement is het identificeren en in sommige gevallen kwantificeren van risico's en het opstellen van maatregelen om deze risico's te mitigeren. Risicomanagement is onderdeel van het beleid en is een continu proces. Een gedegen risicomanagementbeleid draagt bij aan het waarborgen van de continuïteit van SIVOR.

SIVOR heeft een gestructureerd proces van risicomanagement, wat onder meer inhoudt:

- het identificeren van risico's die het realiseren van de doelstellingen van de organisatie zouden kunnen bedreigen;
- het inschatten van de significantie van deze risico's;
- het inschatten van de waarschijnlijkheid dat deze risico's zich voordoen;
- het nemen van beslissingen over te ondernemen acties en beheersingsmaatregelen om op deze risico's in te spelen.

Om op mogelijke risico's te kunnen anticiperen is het belangrijk om deze voegtijdig te signaleren. We doen dat op verschillende manieren, omdat er sprake is van verschillende categorieën en niveaus van risico's:

Het bestuur, de directie en de controller hebben de risico's geïnventariseerd en geanalyseerd aan de hand van de bestaande risicoanalyse. De risico's zijn onderverdeeld in een aantal risicocategorieën, te weten:

1. Risico's ten aanzien van onderwijs;
2. Risico's ten aanzien van opleiding;
3. Risico's ten aanzien van personeel;
4. Risico's ten aanzien van ICT;
5. Risico's ten aanzien van overheidsbeleid/financiering;
6. Huisvesting door groei vanwege de stijging van het leerlingaantal;
7. AVG;
8. Inkoop Europese regelgeving;

Risicoparagraaf bij het opstellen van plannen

Bij het opstellen van bijvoorbeeld een projectplan of locatieplan wordt gevraagd om in een risicoparagraaf aan te geven welke ongunstige factoren een belemmerende rol kunnen spelen bij het behalen van de in het plan beoogde doelen en welke maatregelen zullen worden genomen als het risico zich voordoet.

Procesrisico's

Met de inrichting van onze werkprocessen beogen wij onze activiteiten effectief en efficiënt uit te voeren en betrouwbare (financiële) verslaglegging en naleving van wet- en regelgeving te realiseren. In de wijze waarop we deze processen uitvoeren (administratieve organisatie) zijn maatregelen van interne beheersing genomen. Belangrijke maatregelen van interne beheersing in onze processen zijn: een gedragscode, reglementen, procedures, het (al dan niet gezamenlijk) verlenen van bevoegdheden aan bepaalde personen met een escalatie bij grotere belangen en / of risico's, functiescheiding, vier-ogenprincipe, fysieke beveiliging, logische toegangsbeveiliging, sleutelbeheer, oogtoezicht, toezicht via camera's, gescheiden bewaring, registratie van activiteiten, analyse van informatie, IT-maatregelen, verzekeringen, training van en bewustwording bij medewerkers, actuele procesbeschrijvingen. Indien mogelijk wordt het werken conform de processen zoveel mogelijk afgedwongen via een geautomatiseerde workflow.

Identificeren van risico's binnen de school door het opstellen van een risicoanalyse

Elk jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd door aan directie, bestuur en de stafafdelingen onderstaande vragen te stellen:

- Kunnen er risico's verwijderd worden en waarom?
- Moeten er risico's worden toegevoegd die worden gemist en waarom? En welke beheersingsmaatregelen zijn daarbij nodig?

- Volstaan de bij de huidige risico's genoemde beheersingsmaatregelen of moeten deze worden aangepast of aangescherpt?

Bevorderen van een integer werkklimaat binnen de organisatie

Het integriteitsklimaat is een belangrijke bepalende factor voor de effectiviteit van de getroffen controlemaatregelen. Bij het integriteitsklimaat gaat het om de wijze waarop mensen binnen de organisatie ervaren hoe zij gestimuleerd worden tot integer gedrag en hoe zij ontmoedigd worden en verhinderd worden tot fraudeleus en corrupt gedrag. Om een integer klimaat te bevorderen werken het bestuur en het managementteam conform de vier leidende principes van de code goed onderwijsbestuur: professionaliteit, integriteit, openheid en transparantie. Dit geldt ook voor de 'governancedriehoek' tussen medezeggenschapsraad, raad van toezicht en bestuur.

Financiële buffer

Het weerstandsvermogen fungeert als financiële buffer bij onvoorziene omstandigheden en is daarmee een essentiële indicator voor de continuïteit van SIVOR. Het geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om in economisch of organisatorisch moeilijke tijden haar kernactiviteiten te blijven uitvoeren. Voor de bepaling van het benodigde weerstandsvermogen wordt jaarlijks een geactualiseerde risicoanalyse opgesteld.

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd waarbij de egalisatiereserve is omgezet naar een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode, conform de nieuwe wetgeving. Dit heeft geleid tot een verschuiving van het eigen vermogen naar een voorziening. Als gevolg hiervan is de reservepositie afgenomen. Het surplus aan weerstandsvermogen zal de komende jaren doelgericht ingezet worden voor structurele kwaliteitsverbeteringen van het onderwijs en de verdere versterking van de organisatie Zie hiervoor de Continuïteitsparagraaf (par.14).

Op basis van de risicoanalyse bedraagt het benodigde weerstandsvermogen ca € 1,14 mio hetgeen ruim onder het normatieve eigen vermogen van ca € 2,57 mio ligt. Dit betekent dat SIVOR over voldoende financiële buffers beschikt om eventuele risico's op te vangen en de continuïteit van het onderwijs op lange termijn te waarborgen.

14.9 Financiële positie op de balansdatum inclusief toelichting

Het financiële beleid van SIVOR is gericht op het doelmatig en rechtmatig inzetten van de beschikbare middelen, met als doel een solide en transparante bedrijfsvoering. Regelmatige actualisatie van dit beleid is essentieel om in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden en om blijvend te voldoen aan eisen van doelmatigheid en rechtmatigheid.

Het operationele financiële beleid van SIVOR is afgestemd op een stabiele lange termijnontwikkeling, waarbij wordt gestreefd naar een gemiddelde rentabiliteit van € 0,- over meerdere jaren.

Het operationeel financieel beleid van SIVOR is erop gericht om de groei van de school te realiseren met een gemiddelde rentabiliteit van € 0,- gerekend over meerdere jaren. Daarmee wordt bewust gekozen voor een balans tussen uitgaven en inkomsten, waarbij overschotten en tekorten elkaar in de tijd opheffen.

Ultimo 2024 is sprake van een negatieve rentabiliteit, na een periode van positieve resultaten in voorgaande jaren. Deze ontwikkeling is grotendeels toe te schrijven aan de besteding van middelen uit NPO. De NPO-middelen zijn ontvangen tot en met 2023, maar de bijbehorende uitgaven lopen

door tot en met 2025. Hierdoor ontstaat tijdelijk een verlies, terwijl in eerdere jaren sprake was van relatief hoge overschotten door het reserveren van deze middelen.

Kengetal	Formule	2024	2023
Liquiditeit	Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,02	3,07
Solvabiliteit 1	$(EV \text{ excl. voorziening} / \text{Totale vermogen}) \times 100\%$	39,92%	61,12%
Solvabiliteit 2	$(EV \text{ incl. voorziening} / \text{Totale vermogen}) \times 100\%$	63,53%	75,03%
Rentabiliteit	$(\text{Saldo gewone bedrijfsvoering} / \text{Totale baten}) \times 100\%$	-2,78%	1,21%
Weerstandvermogen excl. MVA	$((EV - MVA) / \text{Rijksbijdragen}) \times 100\%$	6,04%	16,52%
Weerstandvermogen incl. MVA	$(EV / \text{Totale baten}) \times 100\%$	16,64%	25,17%
Huisvestingsratio	$(\text{Huisv. lasten} + \text{afschr. geb. \& ter.}) / \text{Totale lasten} \times 100\%$	6,56%	6,34%
Materiële lasten	$\text{Materiële lasten} / \text{Totale lasten} \times 100\%$	20,37%	20,70%
Totale lasten excl. financiële lasten	$\text{Totale lasten} / (\text{Totale lasten} + \text{fin. lasten}) \times 100\%$	20,36%	20,71%
Personele lasten	$\text{Personele lasten} / \text{Totale lasten} \times 100\%$	79,64%	79,30%
Totale lasten incl. financiële lasten	$\text{Personele} + \text{materiële lasten} / \text{Totale lasten incl. fin. lasten} \times 100\%$	79,63%	79,29%

Signaleringsgrenzen Inspectie

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, $((\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{totale passiva})$	$< 0,3$
2	Liquiditeit (current ratio), $(\text{vlottende activa} / \text{kort vreemd vermogen})$	Funderend onderwijs $< 0,75$ Mbo + ho $< 0,5$
3	Huisvestingsratio $((\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijvingen gebouwen en terreinen}) / \text{totale lasten})$	Funderend onderwijs $> 0,10$ Mbo + ho $> 0,15$
4	Weerstandvermogen, $(\text{eigen vermogen} / \text{totale baten})$	$< 0,05$ mbo nvt
5	Rentabiliteit $(\text{resultaat} / \text{totale baten})$,	3-jarig < 0 2-jarig $< -0,05$ 1-jarig $< -0,10$

Liquiditeit (current ratio)

Aan het einde van 2024 noteerde SIVOR een liquiditeitsratio van 2,02 een lichte daling vergeleken met de ratio van 3,07 aan het eind van 2023. Deze daling is net met name toe te schrijven aan een relatief sterkere toename van de kortlopende schulden ten opzichte van de groei van de vlottende activa. De stijging van de kortlopende schulden is voornamelijk het gevolg van vooruit ontvangen subsidies en toegenomen personele verplichtingen, zoals loonheffing en eenmalige cao-uitbetaling (zie toelichting in paragraaf 13.10).

Ondanks deze veranderingen blijft de current ratio van SIVOR ruim boven de signaleringsgrens van 0,75, zoals vastgesteld door de Inspectie, wat duidt op een gezonde liquiditeitspositie.

Solvabiliteit

In 2024 is de Solvabiliteit 1 van SIVOR gedaald van 61,12% naar 39,92%. De belangrijkste oorzaak van deze daling is de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. Hierbij is overgestapt van een kostenegalisatiereserve naar een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode waarbij tijdsevenredig gespaard moet worden voor toekomstige onderhoudsverplichtingen per gebouwonderdeel.

Als gevolg van deze wijziging heeft er een verschuiving van het eigen vermogen naar de voorziening plaatsgevonden. Hierdoor is de reservepositie afgenomen, wat direct invloed heeft gehad op de solvabiliteitsratio. Daarnaast is het totaal vermogen gestegen, wat de ratio verder heeft beïnvloed.

Solvabiliteit 2 is in 2024 eveneens gedaald, van 75,03% in 2023 naar 63,53%. In tegenstelling tot Solvabiliteit 1 is deze daling niet het gevolg van de stelselwijziging rondom de voorziening groot onderhoud, aangezien voorzieningen buiten deze berekening vallen. De voornaamste oorzaak ligt in een toename van het totale vermogen en een daling van het eigen vermogen door het negatieve exploitatieresultaat van dit jaar.

Ondanks deze daling blijft Solvabiliteit 2 ruim boven de signaleringsgrens van 30% die door de Inspectie wordt gehanteerd. Hiermee bevindt SIVOR zich financieel gezien ruim binnen de veilige marges en beschikt het over voldoende buffers om aan haar verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteit

In 2024 realiseerde SIVOR een exploitatietekort van ca € 482k, wat aanzienlijk gunstiger is dan het begrote tekort van circa € 1,4 mio. Hierdoor komt de rentabiliteit uit op -2,78. Het negatief resultaat is onder andere te verklaren door de start van de nieuwe locatie in DH en de uitgaven NPO. Voor Den Haag geldt dat de opbrengsten op basis van de T-1 systematiek pas met een jaar vertraging worden toegekend waardoor er sprake is van aanloopverliezen. Verder bestaat een groot deel van het verlies uit uitgaven NPO, waarvoor de middelen al in eerdere jaren zijn ontvangen. Wat ook heeft bijgedragen aan het negatieve exploitatieresultaat is een dotatie personele voorziening ERD ter waarde van ca €400k.

De positieve afwijking ten opzichte van de oorspronkelijke begroting is met name toe te schrijven aan lagere personele lasten dan begroot en hogere rijksbijdragen. De verwachtingen zijn dat de rentabiliteit de komende jaren zal verbeteren.

Weerstandsvermogen

Eind 2024 bedroeg het weerstandsvermogen (excl. MVA) van SIVOR 6,04%, een daling ten opzichte van de 16,52% aan het einde van 2023. Deze afname is voornamelijk het gevolg van de daling in het eigen vermogen, gecombineerd met een toename van de baten. De daling van het eigen vermogen wordt grotendeels verklaard door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud en het negatieve exploitatieresultaat dit jaar.

Als gekeken wordt naar het weerstandsvermogen inclusief MVA dan bedroeg het weerstandsvermogen eind 2024 16,64%, een daling ten opzichte van de 25,17% eind 2023.

Ondanks deze ontwikkeling blijft het weerstandsvermogen boven de signaleringsgrens van 5%, zoals vastgesteld door de inspectie. Dit geeft aan dat SIVOR over een voldoende financiële buffer beschikt om onverwachte tegenvallers op te vangen en daarmee de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Huisvestingsratio

In 2024 is de huisvestingsratio van SIVOR gestegen van 6,34% naar 6,79%. Deze stijging is met name het gevolg van extra uitgaven voor verbouwingen, inventaris en apparatuur in verband met de ingebruikname van de nieuwe locatie aan de Zuidlarenstraat in Den Haag. Daarnaast zijn ook de energie- en onderhoudskosten toegenomen, wat ook heeft bijgedragen aan het stijgen van de huisvestingsratio.

Ondanks deze stijging blijft de huisvestingsratio ruim onder de signaleringsgrens van de inspectie, waarmee sprake is van een verantwoorde inzet van middelen voor huisvesting binnen de gestelde normen.

14.10 Toelichting ontwikkeling balansposten (vergelijking met vorig jaar)

In 2024 zijn de balanswaarden van SIVOR gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging is voornamelijk te danken aan de toename van het leerlingenaantal en de allocatie van de bestemmingsreserve uit het NPO. In onderstaande toelichting worden de belangrijkste ontwikkelingen per balanspost kort besproken.

	31 december 2024	31 december 2023
1. Activa		
Materiële vaste activa	1.888.207	1.472.230
Financiële vaste activa	5.761	7.361
Vaste activa	1.893.968	1.479.591
Vorderingen	956.068	1.045.887
Liquide middelen	4.380.873	3.830.161
Vlottende activa	5.336.941	4.876.048
Totale Activa	7.230.909	6.355.628
2. Passiva		
Algemene reserve	2.263.273	2.323.790
Bestemmingsreserves	623.601	1.560.905
Eigen vermogen	2.886.874	3.884.694
Voorzieningen	1.707.087	883.654
Kortlopende schulden	2.636.947	1.587.280
Totale Passiva	7.230.909	6.355.628

Vaste activa: De stijging in de vaste activa kan voornamelijk toegeschreven worden aan de verbouwingen in Den Haag, waarbij significante investeringen noodzakelijk waren om het pand startklaar te maken voor de start van het nieuwe schooljaar. Hierbij is flink geïnvesteerd in inventaris, beveiligingssystemen, islamitische look & feel en de ICT-apparatuur om op een verantwoorde manier het schooljaar te kunnen starten.

Vorderingen: De post vorderingen is lichtelijk gedaald ten opzichte van het vorige boekjaar met als belangrijkste oorzaak een daling van de vooruitbetaalde kosten en het ontvangen van resterende gemeentelijke subsidiegelden na verantwoording. Daartegenover staat een toename van vorderingen op overheidssubsidies, als gevolg van de toekenning van enkele nieuwe langlopende subsidies waarvan de uitbetaling in tranches plaatsvindt. Per saldo resulteert dit in een beperkte daling van het totaal aan vorderingen.

Liquide middelen: De liquide middelen van SIVOR zijn in vergelijking met vorig jaar toegenomen, grotendeels als gevolg van lagere uitstaande vorderingen en een significante stijging van de kortlopende schulden. Een belangrijk deel hiervan betreft vooruit ontvangen subsidiebedragen vanuit het OCW, die bestemd zijn voor het schooljaar 2024/2025. Deze vooruit ontvangen bedragen zijn in de balans opgenomen als vooruit ontvangen bedragen onder de kop kortlopende schulden.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen van SIVOR is in 2024 afgenomen, voornamelijk door twee oorzaken, namelijk het negatieve exploitatieresultaat en een stelselwijziging in de waardering van de onderhoudsvoorziening.

Een belangrijk deel van het negatieve exploitatieresultaat is toe te schrijven aan bestedingen uit de bestemmingsreserve NPO. Deze uitgaven zijn in lijn met eerder opgestelde plannen en begrotingen, maar leiden administratief gezien tot een afname van het eigen vermogen. Ultimo 2024 resteert een bedrag van ca €623k in de NPO-bestemmingsreserve, dat bestemd is voor uitgaven in de eerste helft van 2025.

Daarnaast is er per 1 januari 2024 een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. Per 1/1 is overgegaan naar een nieuw berekeningsmethodiek voor het bepalen van de voorziening groot onderhoud, namelijk de componentenmethode. In deze methodiek worden de onderhoudskosten nauwkeuriger toegerekend aan de betreffende gebouwenonderdelen. Deze wijziging heeft geleid tot een eenmalige correctie van circa €515k, die rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen is gebracht en als toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is geboekt. Aangezien deze wijziging voortkomt uit een aangepaste waarderingsgrondslag, heeft dit geen invloed gehad op het exploitatieresultaat van het verslagjaar.

Voorzieningen: De voorzieningen zijn in 2024 aanzienlijk toegenomen ten opzichte van 2023 (van ca € 883k naar ca €1,70 mio). Deze stijging is grotendeels toe te schrijven aan de stelselwijziging in de berekening van de voorziening groot onderhoud, waarbij is overgestapt op de componentenmethode. Als gevolg hiervan is deze voorziening gestegen van van ca €586k naar ca €1,3 mio. Daarnaast is er in 2024 een dotatie van ca € 400k aan de voorziening gedaan, terwijl er vrijwel geen onttrekkingen hebben plaatsgevonden.

De overige personele voorzieningen zijn in totaliteit stabiel gebleven, maar vertonen onderling wel enkele verschuivingen. Zo is een aanzienlijk deel van de jubileumvoorziening vrijgefallen, door de toepassing van een nieuwe berekeningsmethodiek waarbij is gerekend met de feitelijke aanvangsdata van medewerkers. Daartegenover staat een hogere dotatie aan de ERD-voorziening, als gevolg van een toename van het aantal langdurig zieke medewerkers ten opzichte van 2023.

Kortlopende schulden: Ultimo 2024 zijn de kortlopende schulden met ca € 1,04 mio toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar, en uitgekomen op een totaal van ca € 2,6 mio. De grootste oorzaak van deze stijging is de ontvangst van subsidies vanuit OCW die wel al zijn toegekend, maar

waarvan de bijbehorende kosten nog niet volledig zijn gerealiseerd. Deze vooruit ontvangen bedragen zijn op de balans verantwoord als schuld zolang de corresponderende kosten niet zijn uitgegeven. Het totaalbedrag aan subsidies bedraagt ca € 489k. Daarnaast is een verplichting opgenomen met betrekking tot de LBP-uren die werknemers aan het begin van het schooljaar hebben ontvangen. De stand per ultimo 2024 is vastgesteld en als kortlopende schuld in de balans opgenomen.

Verder is sprake geweest van een eenmalige uitkering in het kader van cao-afspraken die betrekking had op 2024, maar pas in 2025 is uitbetaald. Bijkomend heeft de toename van het personeelsbestand ook geleid tot een hogere last aan nog te betalen loonheffing en sociale premies, die zijn gestegen met circa € 79k. Tot slot is door het uitblijven van de CAO onderhandelingen een eenmalige uitkering geweest die zat op 2024 maar in 2025 pas is uitbetaald.

14.11 Overmatig reserves o.b.v. signaleringswaarde

Het bovenmatig vermogen is significant gedaald van ca €1,7 mio naar ca €309k. Deze daling is in lijn met de verwachte afbouwplan en komt voornamelijk door het negatieve exploitatieresultaat en door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud. Dit is in lijn met de verwachtingen vanuit het ministerie om het bovenmatig vermogen af te bouwen. Overigens loopt er een discussie over het herzien van de signaleringswaarde. Per 1 januari 2024 moesten de scholen namelijk kiezen tussen twee berekeningsmethodieken voor het verwerken van het groot onderhoud in de jaarcijfers, namelijk de componentenmethode of het activeren en afschrijven. Als een schoolorganisatie kiest voor een 'voorziening groot onderhoud', zullen de reserves in 2024 fors wat ook het geval was voor stichting SIVOR. Wordt echter gekozen voor activeren en afschrijven van het groot onderhoud, dan zal de hoogte van het eigen vermogen fors toenemen. De keuze voor het verwerken van het groot onderhoud in de jaarcijfers is dus van grote invloed op de berekening van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit terwijl deze aanpassing niet leidt tot meer of minder uitgaven. Een vergelijking tussen besturen onderling is dan ook niet meer te maken waardoor nu gepleit wordt voor het herzien van de berekeningsmethode van de signaleringswaarden.⁴

14.12 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023
Baten	€ 17.353.748	€ 16.472.186	€ 881.562	€ 15.430.966
Rijksbijdragen	€ 16.536.774	€ 15.570.001	€ 966.773	€ 14.603.203
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 695.588	€ 704.185	€ -8.597	€ 597.896
Overige baten	€ 121.386	€ 198.000	€ -76.614	€ 229.867
Lasten	€ 17.847.666	€ 17.943.991	€ -96.325	€ 15.245.691
Personeelslasten	€ 14.213.771	€ 14.404.473	€ -190.702	€ 12.089.505
Afschrijvingen	€ 304.168	€ 327.119	€ -22.951	€ 243.635
Huisvestingslasten	€ 1.105.042	€ 1.123.099	€ -18.057	€ 928.971
Overige lasten	€ 2.224.685	€ 2.089.300	€ 135.385	€ 1.983.580
Saldo baten en lasten	€ -493.918	€ -1.471.805	€ 977.887	€ 185.275
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ 11.272	€ 4.100	€ 7.172	€ 1.348
Saldo buitengewone baten en lasten				
Totaal resultaat	€ -482.646	€ -1.467.705	€ 985.059	€ 186.623

⁴ VO-Raad 2024, geraadpleegd via: <https://sectorrapportage.vo-raad.nl/2024-bedrijfsvoering/>

Het gerealiseerde resultaat over 2024 bedraagt ca -€482k. Dit negatieve resultaat is aanzienlijk beter dan het begrote tekort van -€1,46 mio, wat resulteert in een positief verschil van ca 985k ten opzichte van de begroting, maar een negatief verschil van €669k ten opzichte van vorig jaar. Het negatieve resultaat kan grotendeels worden toegeschreven aan twee belangrijke factoren:

NPO-uitgaven

Een groot deel van het tekort is toe te schrijven aan uitgaven die zijn gedaan binnen het kader van het NPO. In 2024 zijn aanzienlijke middelen besteed aan onderwijsondersteuning, intensivering van begeleiding, inzet van extra personeel, en het versterken van basisvaardigheden. Deze uitgaven zijn gedekt vanuit de eerder gevormde bestemmingsreserve NPO, maar drukken wel op het exploitatieresultaat 2024. Zonder uitgaven NPO zou het resultaat circa €455k positief zijn.

Aanloopverliezen nieuwe locatie Den Haag

De opening van de derde locatie aan de Zuidlarenstraat in Den Haag heeft geleid tot aanloopverliezen. De school startte met een relatief kleine leerling populatie, terwijl de opstartkosten en personele inzet wel direct volledig aanwezig moesten zijn. De hiermee gepaard gaande onderbezetting heeft geleid tot relatief hoge kosten per leerling in het eerste jaar van exploitatie.

14.13 Analyse exploitatie uitkomsten i.r.t. de begroting en realisatie vorig jaar

Resultaat versus begroting 2024

Het financiële resultaat van 2024 laat een negatief saldo van ruim €482K zien, wat aanzienlijk gunstiger is dan het begrote tekort van €1.4 mio. Deze positieve afwijking is grotendeels te verklaren door de volgende factoren:

NPO

Een belangrijk element wat heeft bijgedragen aan het huidige resultaat zijn de uitgaven in het kader van de subsidie NPO. Ultimo 2023 bedroeg de NPO-bestemmingsreserve ca € 1.56 mio, opgebouwd in eerdere jaren doordat de ontvangen middelen toen hoger waren dan de gerealiseerde uitgaven. Deze reserve is aangehouden om in 2024 en 2025 de geplande interventies alsnog uit te voeren. In 2024 is een bedrag van ca € 937k uit deze bestemmingsreserve besteed. Dit bedrag is volledig ten laste van het eigen vermogen gebracht en beïnvloedt daarmee het exploitatieresultaat. Gecorrigeerd voor de NPO-uitgaven zou het resultaat over 2024 positief zijn uitgekomen op ca € 455k.

Ultimo 2024 resteert er nog een bedrag van ca € 623k in de NPO-bestemmingsreserve. Dit zal in de eerste acht maanden van 2025 worden ingezet.

Vrijval personele voorzieningen

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen.

Gedurende 2024 zijn deze uren opgenomen en onttrokken ten laste van de voorziening. In 2024 is echter geen nieuwe voorziening gevormd, maar is deze als schuld verantwoord. De kosten zijn wel ten laste van het resultaat gekomen van 2024.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen en is significant afgenomen. Dit komt door een nieuwe berekeningsmethodiek waarbij de daadwerkelijke aanvangsdata van personeel is gebruikt.

De voorziening ERD is ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap voor instroom van arbeidsongeschikte medewerkers in de WGA. Het risico van de uitstroom van medewerkers naar de WIA wordt door de HRM-afdeling op individuele basis ingeschat en beoordeeld.

De voorziening langdurig zieken is hoger dan vorig jaar. Doordat er dit jaar een aantal zieken zijn die mogelijk aanspraak zullen doen op deze wettelijke regeling is de dotatie ten laste van het resultaat gekomen (ca € 400k).

Baten

In 2024 realiseerde SIVOR een hogere rijksbijdrage dan oorspronkelijk begroot, met een totaal van €16.5 mio ten opzichte van een begrote € 15.5 mio. Dit resulteerde in een positieve afwijking van ca € 966k. De grootste bijdrage aan deze afwijking kwam voort uit een verhoging van de basisbekostiging, die ca € 510k hoger uitviel dan verwacht.

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	14.242.143	13.731.850	11.637.588
Vergoeding functiemix	216.031	199.000	192.758
Leerplusarrangement	0	0	621.421
Vermindering collectieve uitkeringskosten	-81.006	-110.000	-72.215
Vergoeding NPO	0	0	1.350.033
Vergoeding NPO arbeidsmarkttoelage	0	0	535.637
Verbetering basisvaardigheden	124.375	0	0
Startbekostiging nieuwe school	131.218	0	0
Aanvullende bekostiging onderwijskansen	1.549.013	1.555.017	0
Geormerkte subsidies	65.695	18.000	58.853
Niet-geormerkte subsidies	0	0	13.903
Overige subsidies Ministerie van OCW	107.601	0	100.000
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	181.704	176.134	165.225
	<u>16.536.774</u>	<u>15.570.001</u>	<u>14.603.203</u>

Daarnaast zijn er meerdere specifieke subsidies ontvangen die niet (volledig) in de oorspronkelijke begroting waren opgenomen:

- Een drietal subsidies zijn niet begroot maar wel ontvangen: subsidie verbetering basisvaardigheden (ca €124k), subsidie startbekostiging Den Haag (ca €124k) & subsidie brugfunctionaris (ca €16k gerealiseerd voor 2024, maar gehele subsidie voor schooljaar 24/25 bedraagt €120k);
- De subsidie functiemix is ca €17k hoger dan begroot, met een totaal ontvangen bedrag van ca €216k voor 2024.
- Voor de arbeidsmarkttoelage heeft SIVOR een bedrag van ca €490k ontvangen, wat ca €70k meer is dan oorspronkelijk begroot.

- Voor de subsidie strategisch personeelsbeleid is een bedrag van ca €568k ontvangen, ten opzichte van de ca €542k die begroot was.
- De subsidie voor heterogene brugklassen, die aan het begin van het schooljaar 2024 afliep, heeft nog ca € 58k opgeleverd.

Baten 2024, belangrijkste verschillen t.o.v. begroting						
					Voordelig	Nadelig
Basisbekostiging				€	510.293,00	
Functiemix				€	17.031,00	
Arbeidsmarkttoelage				€	70.425,00	
OCW Strategisch personeelsbeleid				€	26.076,00	
Onderwijskansen						€ 6.004,00
Samenwerkingsverband						€ 6.930,00
Gemeente Rotterdam				€	27.025,00	
Subsidie STO				€	24.268,00	
Overige baten en geormerkte subsidies				€	192.418,00	
				€	867.536,00	€ 12.934,00
Totaal voordelig				€	854.602,00	

Lasten:

Personeel

De totale personeelskosten van SIVOR bedroegen in 2024 € 14,2 mio, wat neerkomt op een onderschrijding van ca € 191k ten opzichte van de begroting ca (€ 14,40 mio). Deze onderschrijding kent meerdere oorzaken:

- Bij het opstellen van de begroting was uitgegaan van 150 leerlingen per 1 augustus 2025 voor locatie Den Haag. De werkelijke instroom bleef achter, waardoor minder personeel hoefde te worden aangetrokken. Dit had een direct dempend effect op de personeelslasten.
- Ten tijde van het opstellen van de begroting is gebleken dat de subsidie onderwijskansen substantieel hoger is uitgevallen dan haar voorganger leerplusarrangement. Om hier toch rekening mee te houden in de begroting is een extra uitgavenpost voor niet-begrote werknemers meegenomen als personeelslasten van een bedrag van €870k. Door een efficiënte inzet van het bestaande personeel is hier echter gedurende het jaar aanzienlijk op bespaard. Belangrijk is dat deze besparing niet ten koste is gegaan van de formatie: alle lessen en taken zijn conform de normjaartaak ingevuld en conform de begroting. Leerlingen hebben niet alleen het reguliere onderwijsaanbod gevolgd, maar ook gebruik kunnen maken van bijlessen, huiswerkbegeleiding en activiteiten gericht op talentontwikkeling.
- Door een aangepaste berekeningswijze van de jubileumvoorziening is een bedrag van € ca € 117k vrijgevallen.
- Voor scholing was €102k begroot; hiervan is uiteindelijk ca € 67k besteed.

Tegenover deze onderschrijdingen staat een aantal stijgingen, namelijk een stijging in de kosten voor externe inhuur (ca €575k) ten opzichte van ca €438k vorig jaar. Ook de personele voorziening ERD is significant hoger uitgekomen (ca €440k t.o.v. €0), voornamelijk doordat er dit jaar een aantal zieken zijn die mogelijk aanspraak zullen doen op deze wettelijke regeling.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten vielen ca € 23k lager uit dan begroot. Deze onderschrijding is het gevolg van lagere investeringsuitgaven dan oorspronkelijk geraamd, met name voor de locatie Den Haag. Een aanzienlijk deel van de beoogde investeringen is daar gedekt via de subsidie voor de eerste inrichting, waardoor minder afschrijvingslast is ontstaan.

Huisvesting

De totale huisvestingslasten zijn in 2024 circa € 18k lager uitgekomen dan begroot, wat neerkomt op een afwijking van 1,6%. De onderliggende ontwikkelingen laten zowel meevallers als tegenvallers zien:

Opvallende posten onder de meevallers zijn de lagere energie en waterkosten (ca €62k), de lagere onderhoudscontracten (ca €20k) alsmede de lagere dotatie onderhoudsvoorziening (ca €96k). Daartegenover staan hogere lasten voor het onderhoud van het gebouw/installaties (ca €54k) maar ook hogere schoonmaakkosten (ca €90k). Per saldo bleven de huisvestingskosten daarmee nagenoeg binnen de begrotingsmarges en zijn deze volledig verklaarbaar op basis van groei en de ingebruikname van de nieuwe locatie.

Overige instellingslasten

Administratie en beheer

De totale uitgaven op dit gebied bedroegen ca €513k, wat ca €59k hoger is dan vooraf begroot. De overschrijding wordt grotendeels verklaard door extra inhuur van externe expertise ter ondersteuning van de organisatieontwikkeling. Een deel hiervan is besteed aan de inzet van tijdelijke experts voor de voorbereiding en opening van de nieuwe locatie in Den Haag. Daarnaast is externe ondersteuning ingehuurd voor de implementatie van de nieuwe managementstructuur en het gefaseerd invoeren van het gedecentraliseerde budgetteringssysteem. Verder zijn de administratiekosten gestegen, mede als gevolg van de toename van het aantal leerlingen en de hogere tarieven van de administratiekantoor.

Daartegenover staan diverse meevallers zoals lagere kosten voor PR & Marketing (ca €23k) en lagere bestuursvergoedingen (ca €13k).

Overige

De post overige lasten is in 2024 ca € 160k hoger uitgevallen dan begroot. De belangrijkste verklaring hiervoor is dat een aantal subsidies die tijdens het jaar zijn toegekend niet vooraf in de begroting waren opgenomen. De bijbehorende kosten zijn daarom extra geboekt, maar hier staan ook evenredige baten tegenover, waardoor het effect op het exploitatieresultaat budgetneutraal is. Daarnaast zijn de ICT-kosten circa € 37k hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van een datalek dat zich in 2024 heeft voorgedaan. Dit incident bracht aanvullende uitgaven met zich mee voor o.a. het volgen van de juiste juridische en beveiligingsprocedures (externe inhuur), maar ook het verbeteren van de bestaande IT-infrastructuur en de overstap naar beveiligde netwerken, zoals Veilig Internet.

Leermiddelen

Voor leermiddelen werd circa € 83k minder uitgeven dan begroot. Dit komt voornamelijk door de lagere leerlingenaantal in Den Haag waardoor minder leermiddelen nodig waren.

Resultaat 2024 versus resultaat 2023

Het exploitatieresultaat over 2024 bedroeg circa € -482k, wat lager is dan het resultaat van 2023, dat toen uitkwam op een positief saldo van circa €186k. Dit verschil (ca €669k) is enerzijds te

verklaren door de uitgaven in het kader van het NPO, waarvan de bijbehorende inkomsten reeds in 2022 en 2023 zijn ontvangen. Deze middelen zijn in 2024 ingezet, wat het resultaat van dit jaar drukt.

Gecorrigeerd voor de NPO-uitgaven zou het resultaat over 2024 positief zijn uitgekomen op € ca €455k. Dit komt voornamelijk doordat SIVOR in 2024 heeft kunnen profiteren van hogere rijksbijdragen dan begroot, waaronder een verhoging van de basisbekostiging en enkele incidentele subsidies, die het negatieve effect van de NPO-uitgaven deels hebben gecompenseerd.

14.14 Toelichting op het investeringsbeleid en toekomstige investeringen

Investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2024 heeft SIVOR een doelgericht en toekomstgericht investeringsbeleid gevoerd, met als voornaamste doel het verbeteren van de onderwijskundige en technologische faciliteiten op de scholen, en het versterken van haar positie in de regio door het vergroten van het marktaandeel, onder andere via de opening van een nieuwe locatie in Den Haag. Deze investeringen sluiten aan op de strategische koers van de stichting om een moderne, veilige en stimulerende leeromgeving te bieden aan leerlingen en medewerkers.

De investeringen van SIVOR bedroegen in 2024 circa € 720k en zijn daarmee belangrijk hoger dan de investeringen in 2023 (ca € 451k). De toename is grotendeels toe te schrijven aan de investeringen voor de ingebruikname van de nieuwe vestiging aan de Zuidlarenstraat. Voor deze locatie is ca €150k aan eigen middelen ingezet, met name voor het realiseren van een herkenbare islamitische identiteit en uitstraling van het gebouw, passend bij de visie en doelgroep van SIVOR.

Verder zijn schoolbreed herinvesteringen gedaan in leermiddelen, inventaris en ICT-faciliteiten, zowel ter vervanging van verouderde apparatuur als ter ondersteuning van het groeiende aantal leerlingen. Tot slot is op de locatie Montessoriweg de parkeervoorzieningen uitgebreid.

14.15 Toelichting op kasstromen en financiering

In 2024 zijn de liquide middelen van SIVOR toegenomen met circa € 550k, van € 3.830.161 naar € 4.380.873. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een daling van de openstaande vorderingen wat betekent dat meer betalingen tijdig zijn ontvangen ten opzichte van vorig jaar. Daarnaast is er een significante toename geweest van de kortlopende schulden (van ca €842k). Deze stijging houdt grotendeels verband met vooruit ontvangen subsidies van OCW, die op de balans zijn geboekt als verplichting totdat de bijbehorende kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. Tot slot een stijging van de nog te betalen personele posten, waaronder uitgestelde loonbetalingen en hogere sociale lasten, die mede het gevolg zijn van een toename van het aantal medewerkers en de eenmalige CAO uitkering die pas in 2025 is uitbetaald. De combinatie van bovengenoemde factoren heeft geleid tot een positieve kasstroom, ondanks het feit dat er sprake was van aanzienlijke investeringen en een negatief exploitatieresultaat in het verslagjaar.

Kasstroomoverzicht (€)

	2023	2024
Saldo baten en lasten	185.275	-493.918
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	243.635	304.168
Mutatie stelselwijziging		-515.173
Mutaties voorzieningen	-29.571	823.435
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	-378.869	89.809
Kortlopende schulden	191.756	1.049.667
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	212.226	1.257.988
Ontvangen -/- betaalde interest	1.348	11.272
Kasstroom uit operationele activiteiten	213.574	1.269.260
Investeringsactiviteiten	-331.721	-718.546
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-331.721	-718.546
Mutatie langlopende schulden		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-118.147	550.714
Beginstand liquide middelen	3.948.308	3.830.161
Mutatie liquide middelen	-118.147	550.714
Eindstand liquide middelen	3.830.161	4.380.873

14.16 Informatie over financiële instrumenten

SIVOR maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

14.17 In control statement

In 2024 heeft SIVOR verdere stappen gezet in het versterken van de interne beheersing en verantwoordingsstructuur. Op basis van interne controles, kwartaalrapportages en de bevindingen uit de externe interim controle kan worden gesteld dat de organisatie in voldoende mate in control was. De belangrijkste risico's op het gebied van financiën, personeel, onderwijskwaliteit en huisvesting zijn tijdig gesignaleerd en waar nodig beheerst.

In het verslagjaar zijn tevens de eerste stappen gezet richting de invoering van een nieuw budgetteringssysteem. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld, waarin zowel de methodiek als de gefaseerde implementatie is uitgewerkt. Dit plan is in 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In 2025 start een pilotfase waarin het nieuwe systeem stapsgewijs wordt toegepast binnen een deel van de organisatie.

Tijdens de interim controle door Van Ree Accountants is een positief oordeel afgegeven over de huidige interne processen. Tegelijkertijd zijn verbeterpunten benoemd die in 2025 worden opgepakt, met als doel de interne procedures verder te versterken en te professionaliseren. Als onderdeel van de doorontwikkeling worden in 2025 ook de administratieve organisatie (AO) en interne controle (IC) herzien, zodat deze beter aansluiten op de gewijzigde organisatiestructuur. Daarnaast worden het managementstatuut, het inkoopbeleid en andere relevante beleidsdocumenten geactualiseerd zodat deze naadloos aansluiten op de gewijzigde managementstructuur en de bijbehorende verantwoordelijkheden en mandaten.

15 Continuïteitsparagraaf

15.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	2,02	2,88	3,35	3,72	4,22	4,47
Solvabiliteit 1	39,92	58,86	59,75	59,63	60,18	59,67
Solvabiliteit 2	63,53	76,38	78,12	79,58	81,18	82,21
Rentabiliteit	-2,78	-0,34	1,60	1,20	1,72	0,97
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	6,04	8,86	10,68	11,66	13,91	14,55
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	16,64	18,36	18,29	18,50	19,94	20,91
% personele lasten	79,64	79,24	82,09	82,22	81,76	81,71
% materiële lasten	20,36	20,76	17,91	17,78	18,24	18,29
Aantal leerlingen per OP	11,78	13,47	13,85	14,03	14,01	14,01
Aantal leerlingen per OOP	27,91	36,32	39,52	41,70	41,89	41,89
Huisvestingsratio	6,56	6,19	5,94	5,74	5,78	5,80

In paragraaf 14.9 zijn de kengetallen eind 2024 toegelicht. De verwachte ontwikkeling van deze kengetallen voor de jaren 2025 tot en met 2029 is geprognosticeerd op basis van de meerjarenbegroting en de bijbehorende balans- en resultatenramingen.

Normatief eigen vermogen (€)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	2.886.874	3.612.578	3.959.846	4.235.096	4.636.093	4.862.361
Privaat eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Feitelijk eigen vermogen	2.886.874	3.612.578	3.959.846	4.235.096	4.636.093	4.862.361
Normatief eigen vermogen	2.577.038	2.746.267	2.731.250	2.801.088	2.791.087	2.898.791
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	309.836	866.311	1.228.596	1.434.008	1.845.006	1.963.570
Ratio eigen vermogen	1,12	1,32	1,45	1,51	1,66	1,68

De nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie bestaat uit het normatief publiek eigen vermogen. In 2024 is een eerste belangrijke stap gezet in het afbouwen van het bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze daling is voor een groot deel het gevolg van de uitvoering van de NPO-maatregelen en de verwerking van de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. Voor 2025 wordt een verdere afbouw verwacht, onder meer door resterende NPO-uitgaven en de verwachte negatieve exploitatieresultaat van Den Haag. Naar verwachting zal hierdoor het bovenmatige eigen vermogen voor het eerst in lange tijd worden teruggebracht tot binnen de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde.

15.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Ontwikkeling aantal fte's

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie (DIR)	2,69	11,79	12,20	12,20	12,20	12,20
Onderwijzend Personeel (OP)	96,75	98,82	109,94	119,27	121,72	121,72
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	40,84	36,65	38,53	40,12	40,70	40,70
Totaal	140,28	147,26	160,67	171,59	174,62	174,62

Gedurende het jaar 2024 telde SIVOR gemiddeld 140.28 fte aan personeel in loondienst, verdeeld over verschillende categorieën:

Directie: 2,69 fte
 Teamleiders: 7,95 fte
 Onderwijzend personeel: 88,30 fte
 Onderwijs ondersteunend personeel: 41,34 fte

In de begroting zijn de teamleiders samengevoegd in de directiepost. Het aantal FTE's OP ontwikkelt zich in lijn met de verwachte leerlingengroei in de komende jaren, met name als gevolg van de uitbreiding van de locatie in Den Haag. Naar verwachting zal groei mee met de verwachte toename in het aantal leerlingen, vooral in Den Haag. Naar verwachting zal het personeelsbestand van OP zijn piek bereiken in het jaar 2027, wanneer het leerlingaantal zijn maximale omvang bereikt binnen de huidige capaciteitsgrenzen.

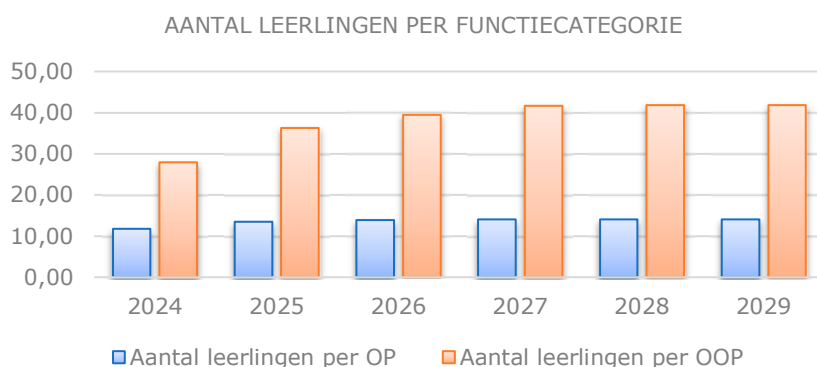
Ontwikkeling aantal leerlingen

Leerlingaantallen per BRIN 1 februari t-1	2024	2025	2026	2027	2028	2029
30 WH	1.140	1.213	1.255	1.255	1.255	1.255
32 DE		118	268	418	450	450
00000 - Totaal bevoegd gezag	1.140	1.331	1.523	1.673	1.705	1.705

De begroting 2024 is uitgegaan van een verwachte leerlingaantal van 1.382. Voor dit verslagjaar telde SIVOR 1.331 leerlingen. Dit is voornamelijk te wijten aan een lagere instroom dan verwacht op Avicenna Lyceum in Den Haag (118 vs 150 begroot).

Tussen 2024 en 2029 wordt een gestage groei van het aantal leerlingen verwacht bij SIVOR, voornamelijk door de toevoeging van de locatie Lyceum Den Haag. Voor 2025 wordt een leerlingenaantal van 1.523 verwacht, waarmee de maximale capaciteit van de locaties aan de Montessoriweg en Fichtestraat is bereikt. In Den Haag is nog ruimte voor groei, met een maximale capaciteit van 450 leerlingen in het gebouw aan de Zuidlarenstraat, die naar verwachting in 2027 wordt bereikt. Hoewel in Rotterdam een nieuwe locatie zal worden gerealiseerd, zal deze naar verwachting pas eind 2029 operationeel zijn en is deze daarom nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

In de onderstaande grafiek wordt het aantal leerlingen per functiecategorie weergegeven, waarbij de leerling-OP- en leerling-OOP-ratio's inzichtelijk zijn gemaakt. Naar verwachting zal deze ratio stijgen in de komende jaren. Dit komt doordat het aandeel lyceumleerlingen toeneemt, waardoor het percentage LWOO-leerlingen daalt. LWOO-leerlingen hebben extra ondersteuning nodig, wat leidt tot een relatief hoger aantal OP'ers per leerling. Ook het aflopen van de uitgaven voor NPO hebben hier invloed op.



Ontwikkeling in de balansposten

Hieronder is een meerjarenbalans en -begrotingstabel opgenomen. De begrotingscijfers voor 2024 zijn gebaseerd op daadwerkelijk gerealiseerde cijfers, terwijl de cijfers voor 2025 tot 2029 voortkomen uit de meerjarenbegroting die in december 2024 is vastgesteld door de RvT van SIVOR. De exploitatiebegroting houdt rekening met aanvullende NPO-uitgaven die doorlopen tot en met augustus 2025 en de verwachte negatieve exploitatieresultaat voor de nieuwe locatie in Den Haag

wat zijn weerslag heeft op het eigen vermogen van SIVOR voor de komende jaren. Verder is ook de systeemwijziging voor de voorziening groot onderhoud duidelijk zichtbaar door een afname van het eigen vermogen en een eenmalige significante stijging van de voorziening groot onderhoud.

Balans 2024 en Prognose balans 2025 tot en met 2029 op grond van MJB(€)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste Activa	1.893.968	1.968.311	1.770.266	1.708.399	1.585.477	1.670.594
Materiële vaste activa	1.888.207	1.962.550	1.764.505	1.702.638	1.579.716	1.664.833
Gebouwen en terreinen	882.567	1.133.510	1.068.292	1.043.074	947.856	1.052.638
Overige materiële vaste activa	1.005.640	829.040	696.213	659.564	631.860	612.195
Financiële vaste activa	5.761	5.761	5.761	5.761	5.761	5.761
Vlottende Activa	5.336.941	4.169.648	4.857.505	5.394.026	6.118.425	6.478.515
Vorderingen	956.068	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Liquide Middelen	4.380.873	3.469.648	4.157.505	4.694.026	5.418.425	5.778.515
Totaal Activa	7.230.909	6.137.959	6.627.771	7.102.425	7.703.902	8.149.109
Eigen Vermogen	2.886.874	3.612.578	3.959.846	4.235.096	4.636.093	4.862.361
Algemene Reserve	2.263.273	3.612.578	3.959.846	4.235.096	4.636.093	4.862.361
Bestemmingsreserve publiek	623.601		0	0		
Bestemmingsreserve privaot						
Voorzieningen	1.707.088	1.075.381	1.217.925	1.417.329	1.617.809	1.836.748
Langlopende schulden	0					
Kortlopende schulden	2.636.947	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000	1.450.000
Totaal Passiva	7.230.909	6.137.959	6.627.771	7.102.425	7.703.902	8.149.109

Ontwikkeling in het exploitatieresultaat

Realisatie 2024 en raming van baten en lasten 2025 t/m 2029 op grond van MJB (€)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	17.353.748	19.677.120	21.652.318	22.893.060	23.247.110	23.254.496
Rijksbijdragen	16.536.774	18.616.290	20.547.318	21.725.060	21.974.110	21.976.496
Overige overheidsbijdragen en subsidies	695.588	790.000	950.000	1.000.000	1.100.000	1.100.000
Overige baten	121.386	270.830	155.000	168.000	173.000	178.000
Lasten	17.847.666	19.738.242	21.299.950	22.612.610	22.840.813	23.022.928
Personeelslasten	14.213.771	15.639.612	17.485.056	18.591.244	18.673.942	18.811.046
Afschrijvingen	304.168	325.482	299.545	283.367	272.922	259.883
Huisvestingslasten	1.105.042	1.125.649	1.170.649	1.203.149	1.224.649	1.240.149
Overige lasten	2.224.685	2.647.499	2.344.700	2.534.850	2.669.300	2.711.850
Saldo baten en lasten	-493.918	-61.122	352.368	280.450	406.297	231.568
Saldo financiële bedrijfsvoering	11.272	-5.000	-5.100	-5.200	-5.300	-5.300
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	-482.646	-66.122	347.268	275.250	400.997	226.268

De voornaamste ontwikkelingen die de komende jaren financiële implicaties zullen hebben, zijn onder meer:

- Opening van een nieuwe locatie in Den Haag: Deze locatie is financieel opgenomen in de meerjarenbegroting. In de beginfase wordt verwacht dat deze locatie, zolang de school niet volledig volgroeid is, een negatief exploitatieresultaat zal opleveren, wat tijdelijke negatieve financiële gevolgen kan hebben voor SIVOR. Naar verwachting zal deze locatie vanaf enkele jaren na opening bijdragen aan een positief financieel resultaat, zodra het leerlingenaantal stabiliseert op het beoogde niveau.
- Toename van het aantal leerlingen: De verwachte groei in leerlingenaantallen kan leiden tot capaciteitsdruk op de bestaande locaties, met name aan de Montessoriweg en Fichtestraat. Deze druk zal pas afnemen zodra de geplande nevenvestiging in Rotterdam-Noord operationeel is of een andere oplossing gevonden is voor deze capaciteitsdruk.
- Uitvoering van het NPO voor 2025: Voor 2025 staan nog aanzienlijke uitgaven gepland uit de eerder gevormde NPO-bestemmingsreserve. Deze uitgaven zullen tijdelijk drukken op het exploitatieresultaat, maar zijn voorzien in de begroting en sluiten aan bij de eerder opgestelde plannen.

- Investerings in duurzaamheid: Met het oog op toekomstbestendigheid worden investeringen verwacht in de verduurzaming van de schoolgebouwen. Het pand aan de Fichtestraat vereist naar verwachting aanvullende maatregelen om het gebouw op duurzame wijze inzetbaar te houden voor de lange termijn.
- Gefaseerde invoering van het gedecentraliseerde budgetteringssysteem: Vanaf 2025 start een pilot met een nieuw systeem voor budgetverantwoordelijkheid binnen SIVOR. Door deze decentralisatie worden financiële planning en uitvoering dichterbij de organisatie gebracht, wat naar verwachting op termijn zal bijdragen aan efficiënter beheer en grotere betrokkenheid op locatie- en afdelingsniveau. De implementatie vindt gefaseerd plaats in de jaren 2025-2027.
- Voortzetting en uitbreiding van het functiemixbeleid: Dit beleid is gericht op het optimaliseren van de inzet en beloning van personeel, door functies en salarisschalen beter af te stemmen op taken en verantwoordelijkheden. In de komende jaren wordt het functiemixbeleid verder uitgerold, met als doel de streefdoelen te behalen die in overleg met de MR zijn vastgesteld. De financiële impact hiervan hangt onder andere af van het personeelsverloop, de in- en uitstroom van medewerkers en het tempo waarin functies worden herwaardeerd.

16 Grondslagen

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

B1 GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van voortgezet onderwijs. De stichting is gevestigd te Rotterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 59065141

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van Avicenna. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 515.173 is toegenomen en € 1.101.363 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 586.189) op 31 december 2023).

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

De algemene reserve van Avicenna is per 1 januari 2024 gedaald met € 515.173 naar € 1.808.617 (was € 2.323.789 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken is een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

ICT : 5 tot 7 jaar

Inventaris en apparatuur : 3 tot 10 jaar

Meubilair : 15 jaar

Verbouwingen : 10 tot 20 jaar

Vervoer : 3 jaar

Leermiddelen : 4 jaar

Overige vaste activa : 5 jaar

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op waarborgsommen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid. Deze worden opgenomen tegen contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening (eigen) wachtgelders

De voorziening ww uitkeringen is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. In het VO is 75% collectief en 25% individueel per school. Voor het individuele deel wordt een voorziening opgebouwd.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2020 is de WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband rechte hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dti tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5 % (conform model VO-Raad).

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de onderhoudskosten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clausule tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clausule tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B2 BALANS PER 31 december 2024 (na resultaatbestemming)**

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		882.567	659.591
Inventaris en apparatuur		924.700	786.264
Leermiddelen		61.158	5.197
Overige materiele vaste activa		<u>19.782</u>	<u>21.177</u>
		1.888.207	1.472.230
Financiële vaste activa	2		
Waarborgsom		<u>5.761</u>	<u>7.361</u>
		5.761	7.361
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Overige overheden		137.574	350.442
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>818.493</u>	<u>695.434</u>
		956.068	1.045.877
Liquide middelen	4	<u>4.380.873</u>	<u>3.830.161</u>
		<u>7.230.909</u>	<u>6.355.628</u>

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Algemene reserve		2.263.273	2.323.790
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>623.601</u>	<u>1.560.905</u>
		2.886.874	3.884.694
Voorzieningen	6		
Personeelsvoorzieningen		440.035	297.465
Overige voorzieningen		<u>1.267.053</u>	<u>586.189</u>
		1.707.087	883.654
Kortlopende schulden	7		
Crediteuren		321.874	210.074
Belastingen en premies sociale verzekeringen		619.475	540.070
Schulden terzake van pensioenen		167.019	150.919
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>1.528.580</u>	<u>686.217</u>
		<u>2.636.947</u>	<u>1.587.280</u>
		<u>7.230.909</u>	<u>6.355.628</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	16.536.774	15.570.001	14.603.203
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	695.588	704.185	597.896
Overige baten	10	121.386	198.000	229.867
		17.353.748	16.472.186	15.430.967
Lasten				
	11			
Personele lasten	12	14.213.771	14.404.473	12.089.505
Afschrijvingen	13	304.168	327.119	243.635
Huisvestingslasten	14	1.105.042	1.123.099	928.971
Overige instellingslasten	15	2.224.686	2.089.300	1.983.580
		17.847.667	17.943.991	15.245.691
Saldo baten en lasten		-493.919	-1.471.805	185.275
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	16	12.475	10.000	3.087
Financiële lasten	17	1.204	5.900	1.739
Financiële baten en lasten		11.272	4.100	1.348
Resultaat		-482.647	-1.467.705	186.623

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B4 Kasstroomoverzicht**

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-493.919		185.275
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	304.168		243.635	
- Mutaties voorzieningen	<u>823.433</u>		<u>-29.570</u>	
		1.127.601		214.064
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	89.809		-378.869	
- Kortlopende schulden	<u>1.049.667</u>		<u>191.756</u>	
		<u>1.139.477</u>		<u>-187.113</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.773.159		212.227
- Ontvangen interest	12.475		3.087	
- Betaalde interest	<u>-1.204</u>		<u>-1.739</u>	
		<u>11.272</u>		<u>1.348</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.784.430		213.575
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-720.145		-451.228	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>1.600</u>		<u>-1.600</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-718.545		-452.828
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige kapitaalsmutaties	<u>-515.173</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-515.173</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>550.713</u>		<u>-239.253</u>
Beginstand liquide middelen	3.830.161		4.069.413	
Mutatie liquide middelen	<u>550.713</u>		<u>-239.253</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>4.380.873</u>		<u>3.830.161</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam
B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
ACTIVA
VASTE ACTIVA

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	882.567	659.591
Inventaris en apparatuur	924.700	786.264
Leermiddelen	61.158	5.197
Overige materiele vaste activa	19.782	21.177
	<u>1.888.207</u>	<u>1.472.230</u>

	Ver- bouwingen €	Inventaris en apparatuur €	Leer- middelen €	Overige materiele vaste activa €	Totaal €
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>					
Aanschaffingswaarde	819.876	1.363.914	33.169	35.899	2.372.365
Cumulatieve afschrijvingen	-160.285	-577.649	-27.971	-14.722	-900.132
Boekwaarde 31 december 2023	<u>659.591</u>	<u>786.264</u>	<u>5.197</u>	<u>21.177</u>	<u>1.472.230</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	288.330	367.264	64.552	0	720.145
Desinvesteringen	0	-124.878	-6.262	0	-131.140
Afschrijvingen	-65.354	-228.828	-8.591	-1.395	-304.168
Afschr. desinvesteringen	0	124.878	6.262	0	131.140
Mutaties boekwaarde	<u>222.976</u>	<u>138.436</u>	<u>55.960</u>	<u>-1.395</u>	<u>415.977</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	1.108.205	1.606.299	91.458	35.899	2.967.344
Cumulatieve afschrijvingen	-225.638	-681.599	-30.301	-16.117	-1.083.946
Boekwaarde 31 december 2024	<u>882.567</u>	<u>924.700</u>	<u>61.158</u>	<u>19.782</u>	<u>1.888.207</u>

<i>Afschrijvingspercentages</i>	Vanaf	t/m
Gebouwen + verbouwing	3,34 %	10,00 %
Vervoer	33,33 %	33,33 %
ICT	14,28 %	33,33 %
Leermiddelen	25,00 %	25,00 %
Meubilair	6,67 %	6,67 %
Overige vaste activa	20,00 %	20,00 %
Inventaris en apparatuur	10,00 %	33,33 %

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	5.761	7.361
	<u>5.761</u>	<u>7.361</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**Vlottende activa**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	818.493	695.434
Overige overheden	<u>137.574</u>	<u>350.442</u>
	<u>956.068</u>	<u>1.045.877</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	415.580	120.685
Vooruitbetaalde kosten	<u>402.912</u>	<u>574.748</u>
	<u>818.493</u>	<u>695.434</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>4.380.873</u>	<u>3.830.161</u>
	<u>4.380.873</u>	<u>3.830.161</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	2.276.946	1.766.249
Betaalrekening school	27.541	0
Spaarrekening	<u>2.076.386</u>	<u>2.063.911</u>
	<u>4.380.873</u>	<u>3.830.161</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**PASSIVA****5 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN****Verloopoverzicht Eigen Vermogen**

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	2.323.790	-515.173	1.808.617	454.657	-	2.263.274
Bestemmingsreserve publiek						
NPO	1.560.905	-	1.560.905	-937.304		623.601
	1.560.905	-	1.560.905	-937.304	-	623.601
Totaal bestemmingsreserve	1.560.905	-	1.560.905	-937.304	-	623.601
Eigen vermogen	3.884.694	-515.173	3.369.521	-482.647	-	2.886.874
Totaal vermogen	3.884.694	-515.173	3.369.521	-482.647	-	2.886.874

2024

Resultaat algemene reserve

454.657

Bestemmingsreserve NPO

-937.304**Resultaat Eigen vermogen****-482.647**

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**6 Voorzieningen**

	Saldo 31- 12- 2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1- 1- 2024	Saldo 1- 1- 2024 na stelselwijziging	Dotaties	Ontrekkingen	Vrijval	Overig	Saldo 31- 12- 2024
Personeel:								
Levensfase bewust personeel	160.463	-	160.463		- 160.463	-	-	-
Jubilea	137.001	-	137.001	1.000	-	- 117.387	-	20.614
Wachtgelders	-	-	-	19.904	-	-	-	19.904
ERD	-	-	-	399.517	-	-	-	399.517
Personele voorzieningen	297.464	-	297.464	420.421	- 160.463	- 117.387	-	440.035
Overig								
Onderhoud	586.189	515.173	1.101.363	177.797	- 12.107		-	1.267.053
Totaal voorzieningen	883.653	515.173	1.398.827	598.218	- 172.570	- 117.387	-	1.707.087

Looptijd voorzieningen

	<u>Kort</u>	<u>Middel</u>	<u>Lang</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	-	5.164	15.450	20.614
Wachtgelders	14.531	5.373	-	19.904
ERD	399.517	-	-	399.517
Onderhoud	185.019	845.269	236.765	1.267.053

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	321.874	210.074
Belastingen en premies sociale verzekeringen	619.475	540.070
Schulden terzake van pensioenen	167.019	150.919
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.528.580	686.217
	<u>2.636.947</u>	<u>1.587.280</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	619.475	539.944
Premies sociale verzekeringen	0	28.742
	<u>619.475</u>	<u>540.070</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Diverse schulden	533.675	186.052
Nog te betalen vakantiegeld	439.568	379.099
Nog te betalen bindingstoelage	25.320	22.735
OCW vooruitontvangen	360.995	63.355
SZW vooruitontvangen	113.940	0
Vooruitontvangen bedragen	2.840	4.102
Nog te betalen bedragen	13.999	30.874
Gemeente huisvesting	38.242	0
	<u>1.528.580</u>	<u>686.217</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteit waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	datum
		Onderhanden/Ja/Nee	
Ontwikkelkracht 24/25	OWK240198	10-07-2024	Ja
Ontwikkelkracht 24/25	OWK240164	10-07-2024	ja
Basisvaardigheden	VBV-VO-3177	17-06-2024	Ja
Brugfunctionaris	BRF-240123	09-01-2024	Ja
Heterogene brugklassen	SHB423024	11-09-2023	Onderhanden
Studieverlof	1418880-1	22-10-2024	Onderhanden
Studieverlof	1447359-1	19-12-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414598-1	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1382000-1	19-12-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024****Baten**

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Basisbekostiging	14.242.143	13.731.850	11.637.588
Vergoeding functiemix	216.031	199.000	192.758
Leerplusarrangement	0	0	621.421
Vermindering collectieve uitkeringskosten	-81.006	-110.000	-72.215
Vergoeding NPO	0	0	1.350.033
Vergoeding NPO arbeidsmarkttoelage	0	0	535.637
Verbetering basisvaardigheden	124.375	0	0
Startbekostiging nieuwe school	131.218	0	0
Aanvullende bekostiging onderwijskansen	1.549.013	1.555.017	0
Geormerkte subsidies	65.695	18.000	58.853
Niet-geormerkte subsidies	0	0	13.903
Overige subsidies Ministerie van OCW	107.601	0	100.000
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	181.704	176.134	165.225
	<u>16.536.774</u>	<u>15.570.001</u>	<u>14.603.203</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	695.588	704.185	597.896
	<u>695.588</u>	<u>704.185</u>	<u>597.896</u>

10 Overige baten

Ouderbijdragen	11.120	12.000	11.840
School- en studiereizen	64.798	71.000	83.359
Detachering	6.750	0	0
Overige baten	38.718	90.000	59.334
Overige subsidies	0	25.000	75.334
	<u>121.386</u>	<u>198.000</u>	<u>229.867</u>

Lasten**12 Personele lasten**

Lonen en salarissen	10.214.504	12.554.473	8.964.484
Sociale lasten	1.406.506	0	1.215.297
Pensioenlasten	1.349.665	0	1.189.028
Overige personele lasten	1.457.865	1.961.000	908.049
Uitkeringen (-/-)	-214.769	-111.000	-187.353
	<u>14.213.771</u>	<u>14.404.473</u>	<u>12.089.505</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	1.020.915	1.112.735	546.838
Salariskosten OP	8.797.283	8.560.065	7.695.840
Salariskosten OOP	2.502.220	2.260.791	2.374.250
Salariskosten NPO	500.789	540.000	655.439
Salariskosten basisvaardigheden	89.989	0	0
Salariskosten seniorenregeling	-4.046	0	0
Salariskosten bet. ouderschapsverlof	37.693	52.840	72.847
Salariskosten verv. ziekte	0	10.000	0
Salariskosten functiemix	0	9.042	0
Werkkosten via PSA	25.833	9.000	23.597
Correctie sociale lasten	-1.406.506	0	-1.215.297
Correctie pensioenen	-1.349.665	0	-1.189.028
	<u>10.214.504</u>	<u>12.554.473</u>	<u>8.964.484</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>1.406.506</u>	<u>0</u>	<u>1.215.297</u>
	<u>1.406.506</u>	<u>0</u>	<u>1.215.297</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>1.349.665</u>	<u>0</u>	<u>1.189.028</u>
	<u>1.349.665</u>	<u>0</u>	<u>1.189.028</u>
Overige personele lasten			
Dotatie voorziening jubilea	1.000	1.000	0
Dotatie personele voorzieningen	419.421	78.000	48.961
Reis- en verblijfkosten	3.763	6.000	137
Scholing	67.789	102.000	68.757
Arbo	59.334	48.000	57.709
Personele kosten contractbasis NPO	289.459	240.000	288.248
Onderwijskansen	0	879.000	0
Werving personeel	33.796	20.000	11.208
Personele kosten contractbasis	575.957	389.000	438.299
Overige personele kosten	83.193	54.000	23.570
Vrijval voorziening wachtgelden	0	0	-7.201
Vrijval personele voorzieningen	-117.387	0	-115.546
WKR FA	41.541	93.000	93.907
Personeelsbeleid	0	50.000	0
Deskundigheidsbevordering	0	1.000	0
	<u>1.457.865</u>	<u>1.961.000</u>	<u>908.049</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-214.769</u>	<u>-111.000</u>	<u>-187.353</u>
	<u>-214.769</u>	<u>-111.000</u>	<u>-187.353</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	2,69	1,01
OP	96,75	93,97
OOP	40,84	34,47
	140,28	129,45

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

WNT met of zonder dienstbetrekking

WNT-verantwoording 2024

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op Avicenna.

Het voor Avicenna toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000,-

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 3 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C.

Goedgekeurd door het toezichthoudend orgaan

KLASSE: C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	R.C. Troost
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,56
(Fictieve) dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.731
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	€ 93.731
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 93.731
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 93.731

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Gegevens 2023

Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08-31/12
Omvang dienstverband 2023 (fte)	
Dienstbetrekking	0,62
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	Nee
Beloningen betaalbaar op termijn	
Subtotaal	€ 41.168
Individueel toepasselijk bezoldigings maximum	€ 41.168
Totaal bezoldiging 2023	€ 41.168

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

WNT toezichthouders > € 1.800,-

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of meer
Gegevens 2024

Naam Topfunctionaris	E. Yigit	A. Mohamedajoeb	J.E. Otten	Z. Chiadmi	S. el Ouazizi	B. Laghzaoui
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	27/06-31/12	13/02-31/12	13/02-31/12	01/01-31/12	01/01-30/6	01/01-31/12
Bezoldiging	€ 4.520	€ 7.058	€ 7.597	€ 11.516	€ 3.850	€ 7.989
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.527	€ 14.559	€ 14.559	€ 24.900	€ 8.300	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 4.520	€ 7.058	€ 7.597	€ 11.516	€ 3.850	€ 7.989

Gegevens 2023

Naam Topfunctionaris	Broek d'Obrenan	R. Van de Berg	R. Nurmohamed	Z. Chiadmi	S. el Ouazizi	B. Laghzaoui
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01-30/06	01/01-31/12	01/01-30/06	01/02-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	€ 3.850	€ 8.342	€ 3.850	€ 7.058	€ 11.000	€ 7.699
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.950	€ 15.900	€ 7.950	€ 14.575	€ 23.850	€ 15.900

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	65.354	80.863	38.053
Onderhoud	1.395	395	2.475
Leermiddelen	8.591	3.017	4.933
Inventaris en apparatuur	228.828	242.844	198.173
	<u>304.168</u>	<u>327.119</u>	<u>243.635</u>
14 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	16.396	17.000	14.433
Dotatie onderhoudsvoorziening	177.797	274.499	181.000
Onderhoud gebouw/installaties	113.251	59.000	86.937
Energie en water	265.993	328.550	210.728
Schoonmaakkosten	366.815	276.000	287.951
Afvalverwerking	37.789	36.300	34.001
Heffingen	15.762	4.000	1.075
Tuinonderhoud	20.373	16.200	12.850
Bewaking en beveiliging	13.275	15.800	7.620
Lasten woning	0	0	16.950
Verzekering gebouwen	0	2.000	0
Overige huisvestingslasten	13.335	9.250	0
Onderhoudscontracten	64.256	84.500	75.426
	<u>1.105.042</u>	<u>1.123.099</u>	<u>928.971</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratiekosten	135.369	125.000	112.312
Accountantskosten	31.640	35.000	51.568
Juridische ondersteuning	6.460	27.500	21.522
Externe expertise	78.253	30.000	60.208
Verzekeringen	16.347	15.000	14.598
Abonnementen	3.760	1.300	706
Contributies	42.184	25.600	37.419
Telefoonkosten	14.267	17.100	15.158
Kantoorbenodigdheden	6.803	5.500	964
Kopieerkosten	89.860	61.000	67.747
Portikosten	4.365	7.500	5.259
Bestuur en beheer	10.930	22.100	18.951
Bestuursvergoeding	44.693	47.000	43.787
Overige administratie- en beheer	0	3.500	0
PR & Marketing	1.425	25.000	6.349
Overige instellingslasten	27.065	6.000	11.514
	<u>513.421</u>	<u>454.100</u>	<u>468.063</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.396	3.000	1.280
	<u>1.396</u>	<u>3.000</u>	<u>1.280</u>

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Overige</i>			
ICT	277.019	240.000	243.732
Overige	10.428	10.000	3.953
Decanaat	0	1.000	0
Reizen	134.339	150.000	181.447
Representatiekosten	42.275	15.000	19.500
Vervoersmiddelen	2.053	2.400	1.692
Verzekeringen	0	0	224
VAVO	25.271	35.000	28.769
Vrijwilligersvergoeding	0	5.500	3.140
Kosten bekst. ontwikkelkracht	25.950	0	0
Kosten bekst. basisvaardigheden	34.386	0	0
Kosten brugfunctionaris	16.354	0	0
Kosten subsidies	90.241	25.000	11.705
Sportdag en vieringen	283	2.000	1.868
Overige onderwijslasten	13.799	29.000	15.964
Kantinekosten	3.651	1.000	739
Culturele vorming	16.813	16.000	14.410
	692.862	531.900	527.143

Leermiddelen

Leermiddelen	658.517	760.300	540.289
Kosten subsidie NPO	125.227	180.000	265.629
Kosten subsidie ROB	233.263	160.000	181.177
	1.017.007	1.100.300	987.095

Totaal Overige instellingslasten

	2.224.686	2.089.300	1.983.580
--	-----------	-----------	-----------

Financiële baten en lasten**16 Financiële baten**

Rentebaten	12.475	10.000	3.087
	12.475	10.000	3.087

17 Financiële lasten

Rentelasten	0	2.000	0
Overige financiële lasten	1.204	3.900	1.739
	1.204	5.900	1.739

Totaal financiële baten en lasten

	11.272	4.100	1.348
--	--------	-------	-------

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium accountant			
Onderzoek jaarrekening	39.000	23.000	30.000
Andere controleopdrachten	11.253	5.000	21.568
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Totaal accountantslasten	50.253	28.000	51.568

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E : Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolic Ja/Nee
FOKOR	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	-	Nee
Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	-	Nee
SWV VO Zuid-Holland West	Vereniging	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	-	Nee

SIVOR, Avicenna, Rotterdam**B8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Overeenkomsten/contracten:

Energie

<i>Crediteur</i>	<i>looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
VanHelder	01-01-2024 t/m 31-12-2024	200.400

Schoonmaakkosten

<i>Crediteur</i>	<i>looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
Balans	04-03-2023 t/m 03-03-2026	284.000

Kopieermachines

<i>Crediteur</i>	<i>looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
SHARP Business Point	Onbepaald	18.000
Grenke	Onbepaald	18.500

Leermiddelen

<i>Crediteur</i>	<i>looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
Van Dijk	Onbepaald	440.000

SIVOR, Avicenna, Rotterdam

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

